



IFPA

2019

RELATÓRIO DAS AÇÕES DAS COMISSÕES LOCAIS DE MEIO AMBIENTE





GESTORES DO IFPA

Cláudio Alex Jorge da Rocha
Reitor

Elinilze Guedes Teodoro
Pró-reitora de Ensino

Ana Paula Palheta Santana
Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Fabício Medeiros Alho
Pró-reitor de Extensão

Raimundo Nonato Sanches de Souza
Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Danilson Lobato da Costa
Pró-reitor de Administração

Paulo Henrique Gonçalves Bezerra
Diretor de Tecnologia da Informação

Fábio Dias dos Santos
Diretor de Gestão de Pessoas

Comissão Central de Meio Ambiente

Flavia Augusta Miranda Lisboa
Presidente

Vanessa Souza Álvares de Mello
Vice-presidente

Suellen Souza Ramos
Membro Titular

Maria José Buchalhe Silva
Membro Titular

Adriana Albuquerque do Nascimento Sousa
Membro Titular

Elaine Cristina de Miranda Wanzeler
Membro Titular

Nayara Cristina de Melo Caldeira
Membro Titular

Milene Coelho Nery
Membro Titular

Tuani Souza Ladeira
Membro Titular

Jorge Luís Moraes Valente
Membro Titular

Mara Líbia Viana de Lima
Membro Titular

Suany Couto Teixeira Nunes
Membro Titular



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS COMISSÕES LOCAIS DE MEIO AMBIENTE	4
2.1 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS ABAETETUBA.....	4
2.2 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS ALTAMIRA	7
2.3 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS ANANINDEUA	15
2.4 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS AVANÇADO VIGIA	17
2.5 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS BRAGANÇA.....	20
2.6 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS BREVES.....	23
2.7 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS CAMETÁ	25
2.8 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS CASTANHAL.....	28
2.9 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	30
2.10 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS ITAITUBA	32
2.11 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS MARABÁ RURAL.....	36
2.12 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS PARAGOMINAS	38
2.13 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS PARAUAPEBAS	40
2.14 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS SANTARÉM.....	42
2.15 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS TUCURUÍ	47
3 CONCLUSÃO	52

1 INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) tem como essência de sua missão, a promoção do desenvolvimento regional sustentável. Nesse Contexto suas ações devem ser pautadas no uso racional e na conservação dos recursos naturais, pois se configura como uma importante estratégia para atuação responsável da Administração Pública.

Com a finalidade de nortear as ações de sustentabilidade nos Campi do IFPA, foi instituída em 2017, por meio da Resolução nº 173/2017- CONSUP, a Política Institucional de Meio Ambiente que estabelece as diretrizes na área ambiental da Instituição. A Política estabelece ainda doze princípios que devem ser seguidos para o alcance da sustentabilidade ambiental.

Para que as ações dessa Política sejam implementadas foram previstas também na referida resolução, a criação de uma comissão central e comissões locais nas unidades do IFPA. Desse modo, este relatório apresenta resultados referentes as ações realizadas pelas Comissões Locais de Meio Ambiente de 14 campi no ano de 2019, por meio da consolidação destes relatórios de acompanhamento e avaliação, aplicados a Comissão Local de cada campus.

O IFPA é constituído por 18 Campi, os quais destes 15, que equivale a 83%, apresentaram os relatórios ambientais referentes as ações realizadas pelas Comissões Locais de Meio Ambiente no ano de 2019, são eles: Abaetetuba, Altamira, Ananindeua, Avançado Vigia, Breves, Bragança, Cametá, Castanhal, Conceição do Araguaia, Itaituba, Marabá Rural, Paragominas, Parauapebas, Santarém e Tucuruí. Já as Comissões Locais dos Campi Belém, Marabá Industrial e Óbidos, até o momento ainda não enviaram os relatórios ambientais das ações realizadas em 2019.

2 RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS COMISSÕES LOCAIS DE MEIO AMBIENTE

Neste item serão apresentados os relatórios de acompanhamento e avaliação enviados pelas Comissão Locais de Meio Ambiente de 15 campi, referentes as ações realizadas no ano de 2019, sendo estes: Abaetetuba, Altamira, Ananindeua, Avançado Vigia, Breves, Bragança, Cametá, Castanhal, Conceição do Araguaia, Itaituba, Marabá Rural, Paragominas, Parauapebas, Santarém e Tucuruí.

2.1 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS ABAETETUBA

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 01 de maio de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Abaetetuba.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019	
Campus: ABAETETUBA	
Telefone: 98139-9943	
Coordenador (a)/Responsável: Lidia Costa da Silva de Albuquerque	
Setor de vinculação na UG: DEPEPI	Telefone (individual institucional/outro):
E-mail (individual institucional/outro): lidia.albuquerque@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação:	E-mail:
Período de Abrangência do Relatório: de Janeiro a Dezembro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
1	Lídia Costa da Silva de Albuquerque	TAE	3011785	Membro
2	Diana Moraes dos Santos	TAE	3017086	Membro
3	José Pinheiro da Costa Junior	Docente	1654920	Saiu Da Comissão

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o ano de 2019, foram desenvolvidas diversas ações. Como a existência da comissão local foi uma grande novidade, até para os atuais membros, iniciou-se a ação de divulgação das metas que foram propostas no Plano de Ações do Campus. Para tanto, foram realizadas cinco reuniões de sensibilização: (1) reunião de sensibilização com a Direção Geral; (2) reunião de sensibilização com diretor administrativo; (3) reunião de sensibilização com setor de compras; (4) reunião de sensibilização com a segurança do trabalho e (5) reunião de sensibilização com gestão do almoxarifado. O campus Abaetetuba já possuía lixeiras de coleta seletiva distribuídas em dois locais dentro do campus (corredor de entrada e próximo a lanchonete), as mesmas foram revitalizadas. Para atender melhor a finalidade das lixeiras, foi desenvolvido um trabalho de sensibilização oral para o uso das lixeiras seletivas, foi realizado para alunos dos turnos da manhã e tarde. A lanchonete conveniada do Campus foi orientada a fazer a substituição de copos de plástico por retornáveis no atendimento do balcão. Foi realizado um levantamento sobre locais de coleta de lixo seletivo no município, onde foi possível localizar um ponto de coleta de pilhas e baterias e um ponto de coleta de remédios vencidos.
--

O próximo passo será estabelecer parcerias e aumentar o número de container de coleta dentro do campus, para esses novos resíduos.

A comissão local fez o **levantamento do uso da água**, e identificou que o Campus Abaetetuba fornece água potável para moradores da ilha de frente do campus, como meio de auxiliar na diminuição de doenças gastrointestinais. O Plano para o ano de 2020 é fazer o levantamento de quantas famílias estão sendo atendidas para caso a caso, tentar viabilizar cursos de tratamento de água.

Foi realizado um **levantamento com a gestão de patrimônio de todo material inservível** que precisa ser descartado, e a próxima fase é verificar a destinação adequada. O professor Dr. Josiel Vilhena, junto com a discente Bianca Catarine Ferreira Ribeiro e os alunos egressos do campus, Paulo Ferreira Rêgo e Arielson Dias, desenvolveram com apoio financeiro do campus, um projeto para coletar lixo do rio Jarumã, onde o Campus faz frente, e a partir do material coletado, fazer artesanato para gerar renda aos ribeirinhos (Anexo I). O **Projeto Eco Caiaque** incluiu uma oficina de artesanato para os ribeirinhos do entorno e está em fase de aprimoramento (Anexo II).

Outro Projeto implementado foi o Blackout IFPA, desenvolvido por alunos do curso técnico de meio ambiente para redução do uso de energia elétrica pelo campus Abaetetuba. Tendo em mente que em 2018 gastamos um total de R\$ 159.557,96 e em 2019 um total de R\$ 132.395,46. Diante do exposto, o objetivo do projeto era de reduzir 5% da energia desses meses, então usando a fórmula matemática da regra de três, levando em conta o número de alunos na instituição nos respectivos meses, foi-se chegado a conclusão que o campus deveria gastar nos respectivos meses um total de R\$ 141.779,91; e por meio das ações conjuntas entre a instituição e os alunos, foi reduzido um total de R\$ 9.384,45 (Anexo III).

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS. (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

Foram capacitadas 40 pessoas na oficina de artesanato a partir do lixo coletado no rio (Projeto Eco Caiaque).

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.

Não foram estabelecidas metas no PIAA.

V – PRODUTOS GERADOS – EM BRANCO

- () Livro
- () Artigo
- () Revista
- () Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- () Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

- () Livro
- () Artigo
- () Revista
- () Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- (x) Outro, especificar: Cartilha de boas práticas do Campus Abaetetuba 2019/2020.

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

- () Painel
- (x) Pôster
- () Comunicação oral
- () Palestra
- () Conferência
- () Curso
- () Oficina
- () Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1. Modalidade: EM BRANCO

- ☐ Governamental
☐ ONGs.
☐ Associações
☐ Escolas
☐ Outra. Especificar:

8.2. Natureza da parceria (Se houver) – EM BRANCO

- ☐ Cooperação técnica
☐ Financeira ☐ Permuta
☐ Cedência de espaço físico ☐ Cedência de equipamentos
☐ Cedência de pessoal ☐ Prestação de serviços
☐ Outra. Especificar:

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO

- ☐ Contrato. _____
☐ Convênio. _____
☐ Termo de Cooperação. _____

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

EM BRANCO

X – METAS DO PDI/PLS

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Percentual obtido
				2019	
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	Percentual de eficácia na execução do PLS	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PLS para cada exercício * 100	Percentual	70%	30%

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS

- A) Promoveu-se cinco reuniões de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade e a existência da comissão.
 B) Realizado mapeamento de projetos ambientais do campus.
 C) Levantamento com a gestão de patrimônio de todo material inservível.
 D) Promoveu-se a racionalização dos gastos com energia.
 F) Não foram adquiridos copos plásticos no ano de 2019.

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

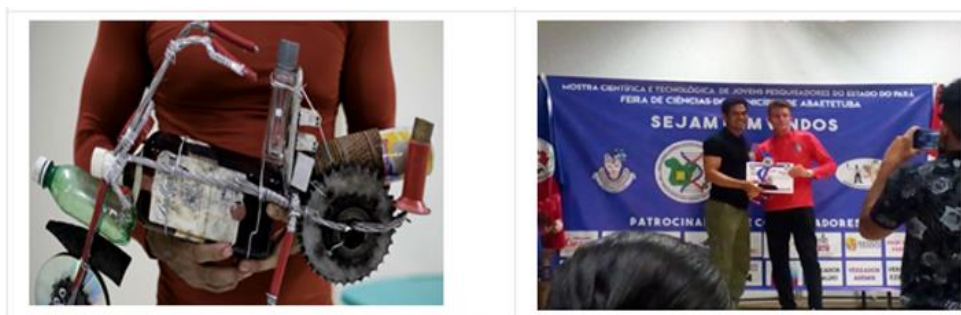
EM BRANCO

XII – ANEXOS

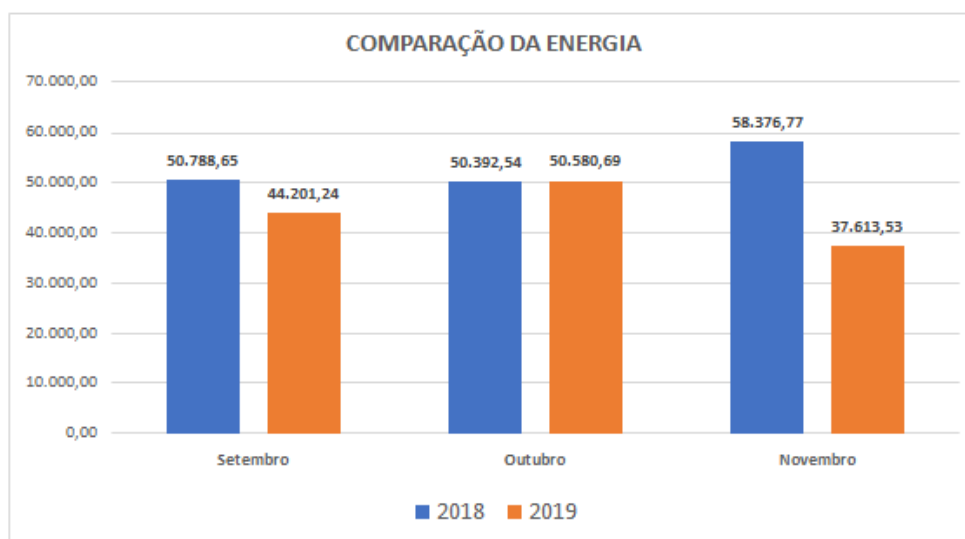
Anexo I - Projeto Eco caiaque: Coleta de lixo no rio Jarumã.



Anexo II - Oficina de artesanato aos ribeirinhos e alunos.



Anexo III - Projeto Blackout: Redução de consumo de energia elétrica.



2.2 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS ALTAMIRA

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 11 de março de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Altamira.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019	
Campus: ALTAMIRA	
Telefone: (93) 99133-1077	
Coordenador (a)/Responsável: Laisa Maria de Resende Castro (Presidente da Comissão até junho de 2019) Frederico Miglio Neiva (Membro Docente Titular a partir de junho de 2019)	
Setor de vinculação na UG:	Telefone (individual institucional/outro): NA
E-mail (individual institucional/outro): laisa.castro@ifpa.edu.br; frederico.neiva@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação: NA	E-mail: meioambiente.atm@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de Janeiro a outubro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
1	Laisa Maria de Resende Castro	Presidente	3103758	Membro Docente
2	Rafaely Moreira Sabbá Neiva	Membro	3003043	Membro Docente Suplente
3	Jackson Almeida de Queiroz	Membro	1730759	Membro Técnico
4	Roberto Oliveira da Silva	Membro	1618724	Membro Técnico

* Portaria a partir de junho de 2019.

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano:

a) Formação Pedagógica 2019.1 (janeiro de 2019):

A comissão realizou durante a formação pedagógica do campus as seguintes campanhas (Anexo I):

- Campanha de conscientização do uso da caneca sustentável com os servidores.
- Campanha de conscientização do uso de papel com os servidores.

A ação se deu por meio de uma explanação dos membros da comissão para os servidores sobre importância de adoção de ações sustentáveis.

Exposição de vídeos (sensibilização):

- Vídeo: “Não sou eu, É VOCÊ” - Campanha da ONU #mareslimpos
- Vídeo: “Surfando no lixo”

b) Calendário Ecológico (abril a outubro de 2019):

A comissão realizou eventos nas datas comemorativas ambientais pré-definidas em um calendário anual de ações denominado “Calendário Ecológico”.

- Dia Mundial da Água: Palestra e Visita Técnica a Usina Hidrelétrica de Belo Monte (Importância da água para a geração de energia elétrica) – abril de 2019 (Anexo II)
- Dia Nacional da Botânica: Exibição de documentário, mostrando a importância da Botânica “Cinema com Pipoca” – abril de 2019 (Anexo III)
- Dia Mundial da Biodiversidade: Visita a Semana de Estudos Biológicos (SEBIO), da UFPA - Visita ao Laboratório de Aquicultura de Peixes Ornamentais do Xingu (LAQUAX) – setembro de 2019 (Anexo IV)
- Dia do Turismo Ecológico: Visita técnica a Unidade de Conservação Tabuleiro do Embaubal, localizada entre os municípios de Senador José Porfírio e Vitória do Xingu – novembro de 2019 (Anexo V).

c) Dia Mundial do Meio Ambiente:

A comissão realizou o evento em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, intitulado: “Um Dia para Pensar a Sustentabilidade” – junho de 2019 (Anexo VI).

Dentro do evento aconteceram diversas atividades como: palestras, oficinas, mostras de materiais feitos com itens reciclados, além de um concurso para criação da logomarca do evento entre os alunos <https://altamira.ifpa.edu.br/noticias/290-concurso-para-criacao-de-logomarca-para-o-dia-mundial-do-meio-ambiente>.

d) Plano de Logística Sustentável do Campus:

Revisão e publicação oficial através de processo do PLS do campus

e) Programa de Eficiência Energética:

- Levantamento de lâmpadas led e normais do campus.
- Sensibilização dos servidores e alunos por meio de ação verbal, passando nos setores e salas de aula para conversar sobre a importância da economia de energia.
- Implantação de coletor de lâmpadas, pilhas e baterias (Anexo VII)

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

- Alunos do Ensino Médio Integrado em Informática.
- Alunos do Ensino Médio Integrado em Edificações.
- Alunos do Ensino Médio Subsequente em Eventos.

- Docentes do IFPA Campus Altamira.

- TAE do IFPA Campus Altamira.

No total, foram mais de 100 (cem) alunos envolvidos e beneficiados, assim como parte dos docentes e TAE do Campus Altamira.

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados. EM BRANCO

V – PRODUTOS GERADOS

() Livro

(x) Artigo

Apresentação oral do artigo PERCEPÇÃO AMBIENTAL DOS DISCENTES DO IFPA - CAMPUS ALTAMIRA – PARÁ no Congresso Nacional de Educação Ambiental – João Pessoa – Paraíba 2019

Autores: Rafaely Moreira Sabbá ; Neiva Laisa Maria de Resende Castro; Frederico Miglio Neiva

() Revista

() Relato de experiência

() Software

() Banco de dados

() Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

(x) Livro

(x) Ações ambientais no ambiente escolar

() Artigo

() Revista

() Relato de experiência

() Software

() Banco de dados

() Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

() Paineis

(x) Pôster

(x) Comunicação oral

(x) Palestra

() Conferência

(x) Curso

() Oficina

() Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1. Modalidade: EM BRANCO

() Governamental

() ONGs.

() Associações

() Escolas

() Outra. Especificar:

8.2. Natureza da parceria (Se houver) – EM BRANCO

() Cooperação técnica

() Financeira

() Permuta

() Cedência de espaço físico

() Cedência de equipamentos

() Cedência de pessoal

() Prestação de serviços

() Outra. Especificar _____

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO

() Contrato. _____

() Convênio. _____
 () Termo de Cooperação. _____
 (Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

EM BRANCO

X – METAS DO PDI/PLS

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas 2019	Percentual obtido
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	Percentual de eficácia na execução do PLS	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PLS para cada exercício * 100	Percentual	70%	EM BRANCO

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS

O quadro apresentado foi retirado do documento PLS e o status de cada meta está descrito na coluna SITUAÇÃO (Anexo VIII).

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

EM BRANCO

XII – ANEXOS

Anexo I - Campanha de conscientização do uso da caneca sustentável com os servidores.



Anexo II - Visita Técnica a Usina Hidrelétrica de Belo Monte – abril de 2019.



Turma do Ensino Médio Integrado – 2º ano de Informática



Turma Subsequente ao Ensino Médio – 3º semestre de Eventos

Anexo III - Exibição de documentário, mostrando a importância da Botânica “Cinema com Pipoca” – abril de 2019.



Turmas do Ensino Médio Integrado do IFPA Campus Altamira – Sessão Cinema

Anexo IV - Visita a Semana de Estudos Biológicos da UFPA, Laboratório de Aquicultura de Peixes Ornamentais do Xingu (LAQUAX) – setembro de 2019.



Turmas do Ensino Médio Integrado do IFPA Campus Altamira – Visita ao Laboratório de Biologia UFPA

Anexo V - Visita técnica a Unidade de Conservação Tabuleiro do Embaubal – novembro de 2019.



Docentes e Discente do Eixo Turismo, Hospitalidade e Lazer do IFPA Campus Altamira se unem a Secretaria de Meio Ambiente e Turismo - SEMAT do município de Vitória do Xingu em Visita a Unidade de Conservação Tabuleiro do Embaubal



Anexo VI – Comemoração do Dia Mundial do Meio Ambiente.



Aluno ganhador do concurso para a criação da logomarca do evento com a presidente da Comissão Laisa Castro



Aluna participando da oficina de sabão com óleo de cozinha



Decoração do evento com itens que iam para o lixo - feito pelos alunos do curso Técnico em Eventos



Anexo VII – Implantação de coletor de lâmpadas, pilhas e baterias.



Anexo VIII - Quadro do Plano Anual de Ações Ambientais.

	Objetivos	Ações	Detalhamento	Metas	Prazos	Situação	Responsáveis
I	Promover a ampla divulgação da Política de Meio do IFPA.	1. Apresentação formal da PMA à comunidade interna do campus; 2. Realização da Semana do Meio Ambiente; 3. Divulgação da CMA nos meios de comunicação internos.	Realização de eventos e campanhas de sensibilização e divulgação da CMA.	Divulgar a CMA a 100% da à comunidade interna.	Jun/19	REALIZADO	CLA
II	Desenvolver ações sustentáveis mínimas exigidas no questionário anual da Comissão Central do Meio Ambiente do IFPA.	1. Controlar o consumo por meio de redução gradual no fornecimento de copos descartáveis.	Campanha de conscientização do uso da caneca sustentável. Escolher o responsável pelas ações da campanha.	Reduzir em 1% ao ano o consumo de copos descartáveis por meio de 1 campanha anual.	Set/19	REALIZADO	Rafaely Sabbá
		2. Desenvolver campanhas para a redução do papel.	Campanha de conscientização do uso do papel, visando à economia sustentável. E parceria com empresas de reciclagem. Escolher o responsável pela Coleta Seletiva (Decreto nº 5.940, de 25/10/2006).	Reduzir o desperdício de papel.		REALIZADO	Laísa Castro
		3. Atividades educacionais voltadas para preservação do meio ambiente.	Planejar as datas comemorativas ambientais para inserção em um calendário acadêmico.	Organizar atividades de sensibilização ambiental durante todo o ano.	Dez/19	REALIZADO	Rafaely Sabbá e Laísa Castro
		4. Construir o Programa de Gestão Ambiental do campus.	Estabelecer as regras para os processos sustentáveis dentro do campus.	Publicar o Plano de Logística no Sustentável campus.	Jun/19	REALIZADO	Todos membros CLMA
		5. Realizar reformas e manutenção predial prevendo maior flexibilidade espacial, conforto ambiental e menor impacto ao meio ambiente.	Aperfeiçoar as rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando redução de custos na manutenção predial corretiva.	Melhorar os espaços do campus.	Dez/19	EM ANDAMENTO	Roberto Silva
		6. Desenvolver estratégias de redução no consumo de energia elétrica no campus.	Implantar ações de sensibilização da comunidade acadêmica.	Reduzir em 1% o gasto energético.	Dez/19	REALIZADO	Aldimar Rodrigues
III	Elaborar o relatório anual de ações e metas ambientais do IFPA	1. Consolidar as ações realizadas neste Plano de Ação;		Relatório Anual	Dez/19	REALIZADO	Laísa Castro
		2. Consolidar as ações previstas no Plano Anual de Metas e PLS;					
		3. Apresentar os resultados das nossas atividades a comunidade interna.					

2.3 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS ANANINDEUA

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 31 de janeiro de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Ananindeua.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019	
Campus: ANANINDEUA	
Telefone:	
Coordenador (a)/Responsável: Profa. Mara Líbia Viana de Lima	
Setor de vinculação na UG: Diretoria de Ensino.	Telefone (individual institucional/outro): 98026-0017
E-mail(individual institucional/outro): mara.lima@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação:	E-mail: ensino.ananindeua@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de outubro a dezembro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
01	Mara Líbia Viana de Lima	Docente	2799057	Membro Docente Titular.
02	Márcia Bessa Ladeira	Docente	1886544	Membro Docente Suplente.
03	Washington Luiz Pereira	Assistente	1752654	Membro Técnico
04	Jhonathan A. Furtado Meninea Serra	Assistente de	2343019	Membro Técnico

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano: As atividades realizadas desde a formação da comissão, por meio da Portaria nº 112/GAB/DG Ananindeua, de 13 de setembro de 2019, foram as seguintes: <u>Outubro:</u> - Elaboração do Plano de Ação Institucional de Meio Ambiente do IFPA campus Ananindeua 2019-2023. - Elaboração do Plano de Logística Sustentável do IFPA campus Ananindeua 2019-2023. - Elaboração da Minuta do Regimento Interno da Comissão Local de Política de Meio Ambiente do IFPA. <u>Novembro:</u> - Reunião no dia 12 com membros da Comissão e Diretorias de Ensino e Geral do Campus para apresentação da Política de Meio Ambiente do IFPA; do Plano de Ação Institucional de Meio Ambiente do IFPA campus Ananindeua 2019-2023; do Plano de Logística Sustentável do IFPA campus Ananindeua 2019-2023 e do Regimento Interno da Comissão Local de Política de Meio Ambiente do campus Ananindeua. <u>Dezembro:</u> - Início da divulgação da Política Institucional de Meio Ambiente do IFPA para os discentes dos cursos técnicos de Meio Ambiente, Segurança do Trabalho e Informática, por meio de palestra. - Início da realização de oficinas com os discentes dos cursos técnicos, para elaboração da Agenda Ambiental do IFPA Campus Ananindeua (Projeto Integrador de discentes do Curso Técnico em Meio Ambiente, com orientação da Profa. Mara Líbia Viana de Lima). - Apresentação da Política de Meio Ambiente do IFPA na I Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (I SIEPEX), realizada no período de 12 a 14 de dezembro no IFPA Campus Ananindeua. - Reunião no dia 23 com os membros da Comissão Local de Meio Ambiente para responder e enviar o Questionário das Ações Ambientais do campus Ananindeua, em consonância com a Política Institucional de Meio Ambiente, aprovada pela Resolução nº 173/2017 – CONSUP, e o Plano de Ação Institucional de Meio

Ambiente do IFPA. O referido questionário foi respondido, por meio do link: <https://questionario.ifpa.edu.br/index.php/512194?token=7rzBb6kek6FuwlS&lang=pt-BR>.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

- Cerca de 130 discentes dos cursos técnicos de Meio Ambiente, Segurança do Trabalho e Informática participaram das palestras de divulgação da Política Institucional de Meio Ambiente do IFPA e das Oficinas para elaboração da Agenda Ambiental do IFPA Campus Ananindeua
- Aproximadamente 30 pessoas participaram da palestra de apresentação da Política Institucional de Meio Ambiente na I Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (I SIEPEX), realizada no período de 12 a 14 de dezembro no IFPA Campus Ananindeua.

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.

- A meta proposta de divulgação da Política Institucional de Meio Ambiente do IFPA foi alcançada parcialmente no período de novembro e dezembro de 2019.
- Os Planos de ações ambientais e de logística sustentável foram elaborados e se encontram em fase de implementação pela comissão local de meio ambiente.
- As ações ambientais do campus Ananindeua foram informadas no Questionário das Ações Ambientais respondido pela comissão local de meio ambiente.
- Os passivos ambientais não foram levantados pela comissão local no período de novembro a dezembro de 2019.
- A divulgação do Plano de Logística Sustentável não foi iniciada em 2019.
- A atualização do inventário de bens e materiais do órgão ou entidade e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição não foi realizado em 2019.
- Foram realizadas práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços com a redução do consumo de copos descartáveis, através de ações educativas de conscientização e uso racional e econômico de papel nas impressões.
- A responsabilidade, metodologia de implementação e avaliação do plano de logística sustentável não foi proposta pela comissão local até dezembro de 2019, assim como as ações de divulgação conscientização e capacitação.
- Foi solicitada a inclusão de um representante da ASCOM na Comissão de Meio Ambiente para a divulgação, que será efetivada por meio de reformulação da portaria.
- Os servidores docentes e técnicos administrativos membros da comissão local de meio ambiente foram todos indicados pelo Diretor Geral do campus Ananindeua, e a Portaria nº 112/GAB/DG foi publicada no dia 13 de setembro de 2019.

V – PRODUTOS GERADOS – EM BRANCO

- () Livro
- () Artigo
- () Revista
- () Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- () Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

- () Livro
- (x) Artigo
- () Revista
- (x) Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- () Outro, especificar: Cartilha de boas práticas do Campus Abaetetuba 2019/2020.

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

- () Painei
(x) Pôster
(x) Comunicação oral
() Palestra
() Conferência
() Curso
(x) Oficina
() Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1. Modalidade: EM BRANCO

- () Governamental
() ONGs.
() Associações
() Escolas
() Outra. Especificar:

8.2. Natureza da parceria (Se houver) - EM BRANCO

- () Cooperação técnica
() Financeira () Permuta
() Cedência de espaço físico () Cedência de equipamentos
() Cedência de pessoal () Prestação de serviços
() Outra. Especificar _____

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO - EM BRANCO

- () Contrato. _____
() Convênio. _____
() Termo de Cooperação. _____
(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

EM BRANCO

X – METAS DO PDI/PLS

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS
EM BRANCO

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

EM BRANCO

XII – ANEXOS

EM BRANCO

2.4 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS AVANÇADO VIGIA

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 06 de fevereiro de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Avançado Vigia.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: **Relatório Final de atividades 2019**

Campus: **AVANÇADO VIGIA**

Telefone: (91) 99185-0023

Coordenador (a)/Responsável: Vânia Castelo Costa Dornelles	
Setor de vinculação na UG: Direção Geral	Telefone (individual institucional/outro): 91 992883521
E-mail(individual institucional/outro): cas.vigia@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação: (91) 99288-3521	E-mail: cas.vigia@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de Fevereiro a Dezembro de 2019.	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
01	Vânia Castelo Costa Dornelles	Assistente de	2344766	Presidente
02	Carlos Alberto Oliveira da Silva	Professor	2698655	Membro
03	Denison Nazareno de Sousa	Assistente de	3148289	Membro
04	Elaine Vasconcelos Bezerra Alves	Professora	2178931	Membro
05	Ivo de Abreu Araújo	Técnico de	3001702	Membro
06	Paulo Marcelo Oliveira Lins	Professor	189981	Membro

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano:

As atividades desenvolvidas foram relacionadas a Saúde Coletiva e Meio ambiente.

1. Janeiro e Março: durante esse período não foram organizadas atividades referentes a Comissão.

2. Abril: Foi aplicado um questionário aos servidores e colaboradores do IFPA Campus Avançado Vigia, com o objetivo de fazer o levantamento do perfil desses profissionais para realizar ações ligadas ao tema sobre saúde integral. Ao todo foram respondidos 28 questionários com perguntas relacionadas a doenças e hábitos de vida. A partir disso, foi organizado o Projeto sobre Saúde Coletiva do Campus.

3. Maio: Houve uma reunião para organização de uma caixinha, com propósito de arrecadar fundos para o evento do Meio ambiente que ocorreu no mês seguinte. No dia 27 de maio houve a nossa primeira campanha de vacinação com a comunidade interna do IFPA. Os profissionais da saúde do bairro São Cristóvão, ao qual o Campus integra, vieram vacinar a todos.

4. Junho: realizamos o Dia Nacional de Meio Ambiente, onde o IFPA em parceria com as instituições: UEPA, Escola Tecnológica do Pará (EETEPa) e SEMMA realizou várias atividades referentes a temática. Os alunos do Campus Avançado Vigia fizeram exposições dos projetos desenvolvidos na área de Meio Ambiente na EETEPa na cidade de Vigia. Houve uma mesa redonda sobre Sustentabilidade Socioambiental, com a participação de cada instituição, firmando a importância que o Meio Ambiente tem dentro do município e que todas as instituições públicas podem colaborar com suas ações em prol da qualidade de vida de todos.

5. Agosto: neste semestre houve maior mobilização de atividades da comissão voltadas a saúde. A CAQV, Secretaria de Saúde e projetos do município disponibilizaram seus profissionais para atuar no Campus com palestras, vacinação, consultas ao psicólogo, assistente social, preparador físico aos nossos servidores e colaboradores.

6. Setembro: em alusão ao tema sobre Suicídio, tivemos a apresentação de alunos do curso de Eventos que fizeram uma representação teatral, além de uma equipe de voluntários do município com a temática sobre a Valorização da Vida. Esse evento teve em grande participação de alunos, os quais ao término da apresentação procuraram o setor da Assistência para pedir ajuda e acompanhamento psicológico.

7. Outubro: no dia 10 de outubro a comissão tratou sobre o Dia Nacional de Saúde e Segurança nas Escolas, tema esse que já consta no calendário Acadêmico do Campus. Nesse dia, uma equipe do Projeto de Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF), disponibilizou seus profissionais junto aos discentes dessa instituição para atendimento psicológico, aferição e verificação de PA e glicemia, além de ginástica laboral e ergonomia realizados no hall do Campus. Foi um dia muito importante para a Comissão, pois obteve-se um resultado referente ao atendimento psicológico bastante expressivo, a partir desse dia, alguns alunos continuaram com acompanhamento psicológico pela Rede de Atenção Básica do município.

8. Novembro: foi realizado no dia 06 de novembro, no período da manhã, no Campus Avançado Vigia, em parceria com Secretaria de Saúde do município, ações de aferição de glicemia, PA e testes rápidos em alusão ao **Outubro Rosa e Novembro Azul**. Houve também uma palestra sobre Câncer de Próstata e de Mama com

o objetivo a prevenção e cuidados com a saúde do homem e da mulher. Além disso, teve uma palestra com o tema sobre Prevenção de Incêndio no ambiente doméstico e Atendimento Pré-hospitalar, ministrado por funcionários do Corpo de Bombeiros de Vigia.

Foi observado que muitas ações foram realizadas em benefício da comunidade acadêmica escolar do Campus Avançado Vigia. Esperamos ampliar e melhorar a nossa agenda para o ano de 2020 com o apoio da comunidade escolar, da PROEN, da PRODIN, CAQV e da Prefeitura de Vigia para darmos continuidade das ações realizadas no ano de 2019.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

Nas ações desenvolvidas foram atendidos um público considerado em média de 95 pessoas por cada evento realizado.

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.

Foram formulados a Agenda Ambiental, o Plano Anual de Ações e Metas e o Plano de Logística Sustentável do Campus Avançado Vigia.

Também fizeram parte das atividades a criação do Regimento Interno da Comissão Local de Meio Ambiente.

V – PRODUTOS GERADOS

- () Livro
- () Artigo
- () Revista
- (x) Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- (x) Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS – EM BRANCO

- () Livro
- () Artigo
- () Revista
- () Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- () Outro, especificar: Cartilha de boas práticas do Campus Abaetetuba 2019/2020.

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

- () Painel
- () Pôster
- (x) Comunicação oral
- () Palestra
- () Conferência
- () Curso
- () Oficina
- (x) Outros. Especificar: divulgação no site da instituição.

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1. Modalidade:

- (x) Governamental
- () ONGs.
- () Associações
- () Escolas
- () Outra. Especificar:

8.2. Natureza da parceria (Se houver) () Cooperação técnica () Financeira () Permuta (x) Cedência de espaço físico () Cedência de equipamentos (x) Cedência de pessoal () Prestação de serviços () Outra. Especificar _____
8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO () Contrato. _____ () Convênio. _____ (x) Termo de Cooperação. _____ (Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

EM BRANCO

X – METAS DO PDI/PLS

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS EM BRANCO
--

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

EM BRANCO

XII – ANEXOS

EM BRANCO

2.5 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS BRAGANÇA

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 25 de março de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Bragança.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019 (2019.2)	
Campus: BRAGANÇA	
Telefone: não tem	
Coordenador (a)/Responsável: Aninha Melo Moreira	
Setor de vinculação na UG: Direção Administrativa	Telefone (individual institucional/outro):
E-mail(individual institucional/outro): aninha.moreira@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação: não tem	E-mail: comissaoambiente.braganca@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de junho a Dezembro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
1	Aninha Melo Moreira	Presidente		Coordenar as atividades
2	Francisco Daniel Mota Lima	Responsável	2413063	Desenvolver e coordenar as atividades
3	Roberto Senna Rodrigues	Responsável	1819905	Desenvolver e coordenar as atividades
4	Gisele Maria de Oliveira Carvalho	Responsável	1656864	Desenvolver e coordenar as atividades

5	Francisca Socorro Peixoto	Responsável	1160430	Desenvolver e coordenar as atividades
6	Amiraldo Aviz	Responsável	1744718	Desenvolver e coordenar as atividades

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano:

- Atividades de sensibilização e conscientização com a comunidade interna e externa;
- Realização de atividades de Educação Ambiental com escolas no Ecoespaço;
- Divulgação de ações ambientais na jornada pedagógica;
- Realização de eventos ambientais (Semana do Meio Ambiente, Dia da árvore, SIEPE e dia Mundial do Solo);
- Construção, ainda em andamento, de um bosque na área verde do campus;
- Projeto de pesquisa com resíduos do campus (composteiras);
- Distribuição de mudas produzidas no Ecoespaço e distribuídas no conjunto habitacional João Mota;
- Ação ambiental para recepcionar os alunos da UNB que visitaram o campus;
- Campanha “ adote uma sacola”

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

Sensibilização com os alunos do campus;

Participação na semana do meio ambiente: 600 pessoas e 12 escolas do município;

Recepção aos alunos da UNB: 40 alunos;

Ação ambiental no conjunto João Mota: 200 pessoas;

Dia mundial do solo: 100 pessoas.

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.

EM BRANCO

V – PRODUTOS GERADOS

() Livro

(x) Artigo

() Revista

() Relato de experiência

(x) Software - QR code no plaqueamento das árvores do campus

(x) Banco de dados

(x) Outro, especificar: os dados gerados nas atividades na composteira com o aproveitamento de resíduos do campus, possibilitou que participamos de um evento científico com a apresentação de 6 trabalhos científicos

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

() Livro

(x) Artigo

(x) Revista

() Relato de experiência

() Software- QR code no plaqueamento das árvores do campus, com maior número de espécies

() Banco de dados

(x) Outro, especificar: finalização de um bosque na área do campus

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

() Painel

(x) Pôster

() Comunicação oral

(x) Palestra

() Conferência

() Curso

(x) Oficina
() Outros. Especificar: Criação da campanha: “ adote uma sacola” no evento semana do meio ambiente, ou seja, sacola retornável como substituição às sacolas plásticas.

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1. Modalidade:

() Governamental

() ONGs.

() Associações

(x) Escolas

() Outra. Especificar:

8.2. Natureza da parceria (Se houver) – EM BRANCO

() Cooperação técnica

() Financeira

() Permuta

() Cedência de espaço físico

() Cedência de equipamentos

() Cedência de pessoal

() Prestação de serviços

() Outra. Especificar

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO

() Contrato. _____

() Convênio. _____

() Termo de Cooperação. _____

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

Triturador de Resíduos, utilizado para triturar resíduos como: casca de ovo e carapaça do mexilhão que foram posteriormente utilizados nas composteiras, projeto que visa: reutilização do resíduo em composteiras.

X – METAS DO PDI/PLS

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Percentual obtido
				2019	
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	Percentual de eficácia na execução do PLS	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PLS para cada exercício * 100	Percentual	70%	

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS

EM BRANCO

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

A comissão interna de meio ambiente do campus Bragança passou por reestruturação de atividades e de presidência, alinhado com novas demandas, como: coordenação de curso e o afastamento por questões de saúde da atual presidente da comissão, Aninha Moreira. Desenvolvemos muitas ações ambientais, nos diferentes segmentos, dentro e fora do campus, contudo, precisamos alinhar ao que vem sendo proposto no PLS. Em setembro de 2019 eu estava de férias quando aconteceu a reunião em que foi estabelecido prazos e afins, calhando que não conseguirmos atender ao prazo deliberado em reunião. Todavia, nós da comissão interna de meio ambiente do campus Bragança estamos disponíveis a somar

XII – ANEXOS

EM BRANCO

2.6 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS BREVES

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 18 de dezembro de 2019, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Breves.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019	
Campus: BREVES	
Telefone: (91) 99161-0688	
Coordenador (a)/Responsável: Sammy Regina Mourão Oliveira	
Setor de vinculação na UG: Departamento de Administração	Telefone: (91) 98324-0232
E-mail(individual institucional/outro): sammy.oliveira@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação: (91) 99161-0688	E-mail: dap.breves@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de janeiro a dezembro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPE	Atribuição na comissão
1	Sammy Regina Mourão Oliveira	Tecnólogo/G	2344088	Membro Técnico Administrativo
2	Vanessa dos Santos Araújo	Técnico de	2413452	Membro Técnico Administrativo
3	Valdemar Correia Barbosa Neto	Professor	2269161	Membro Docente Titular
4	Luara Musse de Oliveira	Professor	2329412	Membro Docente Titular
5	Jairo dos Passos Correa	Professor	2269248	Membro Docente Titular
6	Arlen Elida Aguiar Paumgartten	Professor	2389857	Membro Docente Suplente
7	Sebastião Douglas Avelino Burgos	Professor	1343379	Membro Docente Suplente
8	Mario Médice Costa Barbosa	Professor	1331382	Membro Docente Suplente
9	Evelyn Lopes Freires	Técnico de	2422216	Membro Técnico Administrativo
10	Francinaldo Martins Ferreira	Pedagogo	2348748	Membro Técnico Administrativo

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano: O Campus realiza constantemente o monitoramento de indicadores de sustentabilidade, conforme modelo A3P. Realizou atividades relacionadas à educação ambiental com servidores, alunos e terceirizados. Auxiliou na construção de editais para compras mais sustentáveis.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada. Devido ao crescimento do Campus, em número de alunos e servidores, não houve impacto quanto à utilização de recursos como, água, energia etc. Porém, passamos a realizar compras sustentáveis, totalizando 8% do valor utilizado para aquisições em 2019.
4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados. EM BRANCO

V – PRODUTOS GERADOS

- () Livro
 () Artigo
 () Revista
 () Relato de experiência
 () Software
 () Banco de dados
 (x) Outro, especificar: Relatório de Sustentabilidade 2018

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

- () Livro
 () Artigo
 () Revista
 () Relato de experiência
 () Software
 () Banco de dados
 (x) Outro, especificar: Relatório de Sustentabilidade 2019

VII – DIVULGAÇÃO – EM BRANCO

- 7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:
 () Painel
 () Pôster
 () Comunicação oral
 () Palestra
 () Conferência
 () Curso
 () Oficina
 () Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

- 8.1 Modalidade:
 (x) Governamental
 () ONGs.
 () Associações
 () Escolas
 (x) Outra. Especificar: Empresa Privada.
- 8.2 Natureza da parceria (Se houver)
 (x) Cooperação técnica
 () Financeira () Permuta
 () Cedência de espaço físico () Cedência de equipamentos
 () Cedência de pessoal () Prestação de serviços
 () Outra. Especificar _____
- 8.3 (1) PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO
 () Contrato. _____
 () Convênio. _____
 (x) Termo de Cooperação. IFPA – Campus Breves entre a Prefeitura Municipal de Breves (Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).
 O IFPA Campus Breves ofertara conjuntamente com a Prefeitura Municipal de Breves e suas respectivas Secretarias, Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), destinados a Sociedade em Geral e Servidores Públicos Municipais.
- 8.3 (2) PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO
 () Contrato. _____
 () Convênio. _____
 (x) Termo de Cooperação: Organização social colônia de pescadores z-37 de Curralinho

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

Edital nº 02/2017 de 03 de novembro de 2017 - chamamento público para acordo de cooperação o qual tem vigência por 3 anos, o qual tem por objetivo celebração de acordos de cooperação técnica, para a formação/capacitação na área de gestão dos recursos naturais, para oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos Técnicos inseridos no eixo tecnológico de Recursos Naturais do IFPA- Campus Breves o qual não possui fins lucrativos

8.3 (3) PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO.

() Contrato. _____

() Convênio. _____

(x) Termo de Cooperação: AWÍ Frutas da Amazônia LTDA.

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

O acordo tem por objetivo a realização de estágios remunerados que fomentem a prática profissional e a realidade do mercado de trabalho dos cursos ofertados.

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

Até 2018, o campus não realizava contratações e aquisições sustentáveis. Em 2019, de todo o valor utilizado em aquisições, 8% foi para itens materiais com critérios de sustentabilidade. Devido às características de nossa região e para não restringir a competitividade, foram utilizados apenas dois critérios nos editais, de acordo com a especificidade do item:

- Exigência de Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras (CTF/APP – IBAMA) para itens enquadrados no Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 2013.
- Exigência da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, para itens consumidores de energia elétrica.

X – METAS DO PDI/PLS

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS

O Campus não tinha PLS em 2019.

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

É necessário que a comunicação com a direção de ensino seja ampliada, pois existem várias pesquisas e projetos na área ambiental que já foram publicadas e apresentadas em eventos que são desconhecidas pela comissão de meio ambiente, por isso, não respondemos às questões referentes aos produtos.

XII – ANEXOS

EM BRANCO

2.7 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS CAMETÁ

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 19 de fevereiro de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Cametá.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: **Relatório Final de atividades 2019 (2019.2)**

Campus: **CAMETÁ**

Telefone: (91) 98200-7715 / 99133-5670

Coordenador (a)/Responsável: Fernando Roberto Jayme Alves

Setor de vinculação na UG: Direção de Ensino

Setor de vinculação na UG: Direção de Ensino

E-mail(individual institucional/outro): fernando.alves@ifpa.edu.br

Telefone da unidade de lotação: não tem	Telefone da unidade de lotação: não tem
Período de Abrangência do Relatório: de agosto a dezembro de 2019.	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
01	Fernando Roberto Jayme Alves	Prof. EBTT	1683124	Presidente
02	Manoela Warris Figueiredo*	Prof. EBTT	1393748	Vice-presidente
03	Rosana Teixeira de Jesus	Prof. EBTT	2424581	Membro docente
04	Erick Gilvani Rodrigues Vasconcelos	Prof. EBTT	3000520	Membro docente
05	Francisco Eudes do Nascimento	Prof. EBTT	3077517	Membro docente
06	Diego Coelho Leite	Prof. EBTT	2389619	Membro docente
07	Jackson Oliveira Andrade	Tecnólogo	2341964	Membro técnico-administrativo
08	Wanessa Shuelen Costa Araújo	Tecnólogo	2389619	Membro técnico-administrativo

* Servidora afastada por motivo de saúde.

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano:

- Mudanças no procedimento de emissão de portarias do campus. O objetivo é economizar o uso de papel;
- Publicação de artigo sobre educação ambiental no município de Cametá/PA (prof. Diego);
- O projeto de extensão Horta Escolar: Plantando para educar foi elaborado em dezembro de 2017 e executado no ano letivo de 2018. No entanto, houve algumas ações em 2019 que se originaram como desdobramento deste projeto. Hoje o campus possui uma horta orgânica e o servidor responsável é Valdir Mário Dias Monteiro. No semestre 2019.2 foi realizado o procedimento de compostagem a partir dos restos orgânicos da merenda escolar para adubar a horta do campus Cametá.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada. EM BRANCO
4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados. EM BRANCO

V – PRODUTOS GERADOS

- () Livro
(x) Artigo
() Revista
(x) Relato de experiência
() Software
() Banco de dados
() Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

- () Livro
(x) Artigo
() Revista
(x) Relato de experiência
() Software
() Banco de dados
() Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

- () Painel
() Pôster
(x) Comunicação oral
(x) Palestra
() Conferência
() Curso
(x) Oficina
() Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1 Modalidade: EM BRANCO

- () Governamental
() ONGs.
() Associações
() Escolas
() Outra. Especificar:

8.2 Natureza da parceria (Se houver) – EM BRANCO

- () Cooperação técnica
() Financeira () Permuta
() Cedência de espaço físico () Cedência de equipamentos
() Cedência de pessoal () Prestação de serviços
() Outra. Especificar

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO

- () Contrato. _____
() Convênio. _____
() Termo de Cooperação. _____
(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

EM BRANCO

X – METAS DO PDI/PLS

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Percentual obtido
				2019	
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	Percentual de eficácia na execução do PLS	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PLS para cada exercício * 100	Percentual	70%	EM BRANCO

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS

O Campus Cametá NÃO possui ainda um Plano de Logística Sustentável (PLS). Em decorrência disso, não é possível descrever as metas alcançadas e determinar o percentual obtido no quadro acima.

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

EM BRANCO

XII – ANEXOS

Os documentos comprobatórios encontram-se anexados no e-mail (Artigo Oficinas pedagógicas: Estratégias para o Ensino de Educação Ambiental em Cametá-PA; Projeto Plantando para Educar, Ofício 1/2019; Ofício 3/2019.)

2.8 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS CASTANHAL

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 21 de fevereiro de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Castanhal.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019 (2019.2)	
Campus: CASTANHAL	
Telefone: 3412-1602	
Coordenador (a)/Responsável: Suany Couto Teixeira Nunes	
Setor de vinculação na UG: Direção Geral	Telefone (individual institucional/outro): (91) 98510-4565
E-mail (individual institucional/outro): suany.nunes@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação: 3412-1673	E-mail: de.castanhal@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de agosto a dezembro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
1	Suany Couto Teixeira Nunes	Professora	2391328	Presidente
2	Adriana de Freitas Diniz	Professora	1819148	Membro
3	Caroline Azevedo Rosa	Professora	1945039	Membro
4	Eliane dos Santos da Silva	Professora	2609739	Membro
5	Geanilson Brito da Silva	Professor	2325900	Membro
6	Karen Tâmilis Barreto Monteiro Barbosa	Professor	2388275	Membro
7	Maria Gleiciane de Lima Valente	Técnico	1816789	Membro
8	Rafael Aparecido Gomes	Zootecnista	1017691	Membro
9	Tiago Pereira Brito	Professor	1683960	Membro

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano: Esta comissão precisou ser reformulada, com a portaria emitida em agosto de 2019, a qual precisou passar por uma outra reformulação, com a mudança de vários membros. Assim, os trabalhos desenvolvidos ficaram um pouco comprometidos. Neste segundo semestre de 2019, foram elaborados os documentos do Plano de Logística Sustentável, Plano de Ações Ambientais e Regimento da Comissão. As ações propostas começarão a ser desenvolvidas neste primeiro semestre de 2020.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.
Não houve atividades desenvolvidas com a comunidade acadêmica.
4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.
As ações propostas no PIAA começarão a ser desenvolvidas no primeiro semestre de 2020.

V – PRODUTOS GERADOS – EM BRANCO

() Livro

- () Artigo
() Revista
() Relato de experiência
() Software
() Banco de dados
() Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS – EM BRANCO

- () Livro
() Artigo
() Revista
() Relato de experiência
() Software
() Banco de dados
() Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO – EM BRANCO

- 7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:
() Painei
() Pôster
() Comunicação oral
() Palestra
() Conferência
() Curso
() Oficina
() Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1 Modalidade: EM BRANCO

- () Governamental
() ONGs.
() Associações
() Escolas
() Outra. Especificar:

8.2 Natureza da parceria (Se houver) – EM BRANCO

- () Cooperação técnica
() Financeira () Permuta
() Cedência de espaço físico () Cedência de equipamentos
() Cedência de pessoal () Prestação de serviços
() Outra. Especificar _____

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO

- () Contrato. _____
() Convênio. _____
() Termo de Cooperação. _____

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

EM BRANCO

X – METAS DO PDI/PLS

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Percentual obtido
				2019	
RS4 - Ampliar a sustentabilidade	Percentual de eficácia na execução do PLS	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas	Percentual	70%	EM BRANCO

ambiental		previstas no PLS para cada exercício * 100			
-----------	--	--	--	--	--

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS
Não houve atividades desenvolvidas com a comunidade acadêmica.

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

Devido a mudança de membros da comissão, as ações propostas serão efetuadas a partir do primeiro semestre de 2020.

XII – ANEXOS

EM BRANCO

2.9 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 31 de janeiro de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Conceição do Araguaia.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019 (2019.2)	
Campus: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	
Telefone: (94) 99181-4786	
Coordenador (a)/Responsável: Míndrid Rhaiany de Melo Silva	
Setor de vinculação na UG: Técnica Administrativa Assistente de Laboratório	Telefone (individual institucional/outro): (94) 99239-3747
E-mail(individual institucional/outro):mindrid.melo@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação: (94) 99181-4786	E-mail: mindrid.melo@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: Janeiro a Dezembro de 2019.	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPE	Atribuição na comissão
01	Míndrid Rhaiany de Melo Silva	Assistente de	2342409	Presidente da Comissão
02	Adirailton Araújo da Silva	Auxiliar de	2117105	Membro da Comissão
03	Aparecido de Paulo da Cruz Ferreira	Assistente de	2399468	Membro da Comissão
04	Giovany Goncalves Mendes	Docente	2224647	Membro da Comissão
05	Luís Gellíson Nascimento de Souza	Assistente	1812854	Membro da Comissão
06	Luiz Claudio Tavares Ribeiro	Técnico de	2993853	Membro da Comissão

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano:	
✓	Participação no Projeto de Pesquisa e extensão sobre a Qualidade da água fornecida pela COSANPA do município de Conceição do Araguaia – PA. Projeto desenvolvido com a turma de Gestão Ambiental sobre a supervisão da professora Simone Pereira de Oliveira e a participação direta da comissão do meio ambiente;

- ✓ Participação no projeto de pesquisa sobre o **Levantamento da utilização de fossas negras no bairro Novo Araguaia – Impactos ambientais e sociais**. Projeto desenvolvido com a turma de Gestão Ambiental sobre a supervisão do professor Múcio Soares Sanches e a participação direta da comissão do meio ambiente.
- ✓ Oficina sobre práticas laboratoriais uso e manuseio de microscópio, identificação de patógenos.
- ✓ Participação de monitores e alunos de escola estadual, supervisionado pelo professor substituto Luiz Paulo Costa e Silva e apoio da comissão de meio ambiente do Campus.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

Os trabalhos realizados proporcionaram retorno positivo a comunidade acadêmica do Campus, quanto a produção científica, gerando possibilidades de melhorias no aprendizado. E foram de grande contribuição à comunidade local do município de Conceição do Araguaia, pois a temática ambiental abordada nos projetos sendo estes: água e esgoto são relacionados à saúde e qualidade de vida, e realizar estudos nesse âmbito traz benefícios à população.

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.

Algumas metas foram alcançadas em 2019, como a sensibilização quanto ao uso dos recursos hídricos e a conscientização mediante a educação ambiental proporcionada pelas ações.

V – PRODUTOS GERADOS

- () Livro
- () Artigo
- () Revista
- (X) Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- () Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

- () Livro
- (X) Artigo
- () Revista
- () Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- () Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

- () Painel
- () Pôster
- (x) Comunicação oral
- (x) Palestra
- () Conferência
- () Curso
- (x) Oficina
- () Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1 Modalidade:

- () Governamental
- () ONGs.
- () Associações
- (x) Escolas

☐ Outra. Especificar: Obs. Houve parceria com uma escola estadual (E.E.E.F.M PROF. BRULIA GURJÃO) na participação de alunos no projeto de pesquisa no laboratório.
8.2 Natureza da parceria (Se houver) – EM BRANCO ☐ Cooperação técnica ☐ Financeira ☐ Permuta ☐ Cedência de espaço físico ☐ Cedência de equipamentos ☐ Cedência de pessoal ☐ Prestação de serviços ☐ Outra. Especificar _____
8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO ☐ Contrato. _____ ☐ Convênio. _____ ☐ Termo de Cooperação. _____ (Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

EM BRANCO

X – METAS DO PDI/PLS

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS
 O plano de logística sustentável do Campus está sendo construído.

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

A comissão local de meio ambiente atua de forma a proporcionar ações ambientais no IFPA – Campus de Conceição do Araguaia, com a participação de alunos, professores, técnicos administrativos e demais sujeitos envolvidos no sistema de ensino e aprendizagem. As pesquisas desenvolvidas foram subdivididas em etapas, e os membros da comissão atuaram em momentos e formas diferentes, (pesquisa de campo, prática laboratorial, dentre outras). A pesquisa científica proporciona aos indivíduos um aprendizado significativo, e ações voltadas à conservação, recuperação do meio ambiente são importantes não somente no âmbito educacional, mas no meio social de toda uma comunidade. Reafirmamos o nosso compromisso em realizar ações ambientais no ano de 2020, de forma a contribuir com a preservação ambiental.

XII – ANEXOS

EM BRANCO

2.10 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS ITAITUBA

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 09 de janeiro de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Itaituba.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019	
Campus: ITAITUBA	
Telefone: (93) 99172-8860	
Coordenador (a)/Responsável: Túlio Marcus Lima da Silva	
Setor de vinculação na UG: Direção Geral (DG)	Telefone (individual institucional/outro): (91) 993595326; (91) 981104380; (91) 981775952; (93) 991472527; (91) 980375737; (93) 988121396
E-mail (individual institucional/outro): clma.itaituba@ifpa.edu.br	

Telefone da unidade de lotação: não há	E-mail: dg.itaituba@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de 12/06/2019 a 18/12/2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
1	Túlio Marcus Lima da Silva	Professor	3099912	Membro docente titular
2	Ádanna de Souza Andrade	Professora	3106188	Membro docente suplente
3	Antônio Carlos Neto	Assistente de Laboratório	2402499	Membro técnico administrativo
4	Brendson Carlos Brito	Professor	2336257	Membro docente
5	Darleny do Carmo dos Santos	Professora	2389090	Membro docente
6	Rodolfo Neto Lobato	Técnico de	2415702	Membro técnico

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano: Este ano foi o primeiro da atual Comissão Local de Meio Ambiente (CLMA), a qual foi formalmente instituída em 12 de junho de 2019 pela Portaria nº 134/2019-GAB. A constituição da comissão se deu com o surgimento das primeiras demandas, que foram: o início da implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS) do IFPA e a consolidação do Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA). Inicialmente, os membros da Comissão se apropriaram do conteúdo da Política Institucional de Meio Ambiente (PIMA) do IFPA, do PLS e da versão preliminar do atual PIAA. Em seguida, a equipe participou de reuniões para tratar da consolidação do PIAA, da elaboração do PLS do <i>Campus</i> e da concepção do regimento da CLMA. A partir de então, os membros da Comissão procederam com a elaboração do Plano Anual de Ações Ambientais (PAM) 2020, o qual contempla o PLS local. A próxima atividade realizada pela CLMA foi o planejamento das ações de divulgação da PIMA para a comunidade interna, em atendimento ao Objetivo I do PLS local. As estratégias adotadas para a divulgação da Política consistiram na promoção de palestra direcionada aos servidores administrativos e intervenção artística durante evento cultural (<i>Happy Day</i>) realizado pelo Centro de Idiomas do IFPA <i>Campus</i> Itaituba (Anexo). Como apoio às ações de divulgação, foi confeccionado um folder informativo sobre a PIMA e a CLMA, contextualizando sua relevância na atual crise ambiental e na busca pelo Desenvolvimento Sustentável. Vale mencionar a realização da Semana do Meio Ambiente 2019 no <i>Campus</i> Itaituba, ocorrida em período anterior a instituição da atual Comissão Local de Meio Ambiente. O evento contou com a organização de membros que atualmente integram a Comissão, na época organizadores do evento, o qual foi formalizado como um projeto de extensão (Anexo).
--

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada. Estima-se que 200 alunos estiverem envolvidos nas atividades do <i>Happy Day</i>, incluindo estudantes do IFPA e comunidade externa. Na palestra ministrada para os servidores administrativos estiveram presentes 13 pessoas, sendo 2 servidores docentes.
4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados. O PIAA previa como meta a divulgação da PIMA a 100% da comunidade interna até outubro de 2019. De acordo com o informado no item 4.1, pode-se concluir que a meta estabelecida pelo PIAA não foi atingida. A Comissão Local segue na perseguição do objetivo em questão, e já articula atividades nesse sentido para o ano de 2020.

V – PRODUTOS GERADOS

() Livro () Artigo

- () Revista
() Relato de experiência
() Software
() Banco de dados
() Outro, especificar:
Não há produtos gerados até então.

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

- () Livro
() Artigo
() Revista
(x) Relato de experiência
() Software
(x) Banco de dados
() Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO

- 7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:
(x) Painel
(x) Pôster
() Comunicação oral
(x) Palestra
() Conferência
() Curso
() Oficina
(x) Outros. Especificar: Relato de Experiência.

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

- 8.1 Modalidade:
() Governamental
() ONGs.
() Associações
() Escolas
() Outra. Especificar:
Não há parcerias firmadas envolvendo a Comissão Local de Meio Ambiente até então.

- 8.2 Natureza da parceria (Se houver)
() Cooperação técnica
() Financeira () Permuta
() Cedência de espaço físico () Cedência de equipamentos
() Cedência de pessoal () Prestação de serviços
() Outra. Especificar _____
Não há parcerias firmadas envolvendo a Comissão Local de Meio Ambiente até então.

- 8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO
() Contrato. _____
() Convênio. _____
() Termo de Cooperação. _____
(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).
Não há parcerias firmadas envolvendo a Comissão Local de Meio Ambiente até então.

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

Recentemente foram adquiridos pelo *Campus* bancos ecológicos, canecas/*squeeze* e lâmpadas de LED.

X – METAS DO PDI/PLS

- 10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS

A meta de promover, no mínimo, 4 ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade (*Objetivo I: Divulgar o PLS do IFPA Campus Itaituba*) foi parcialmente cumprida. Os principais fatores impeditivos foram: o acúmulo de atribuições por parte dos membros da Comissão; dificuldade no atendimento das demandas da CLMA por parte de outros setores, em especial a gestão superior.

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

EM BRANCO

XII – ANEXOS - Resumo fotográfico das ações ambientais realizadas no Campus Itaituba em 2019.

Figura 1 – Divulgação da PIMA para os servidores administrativos.

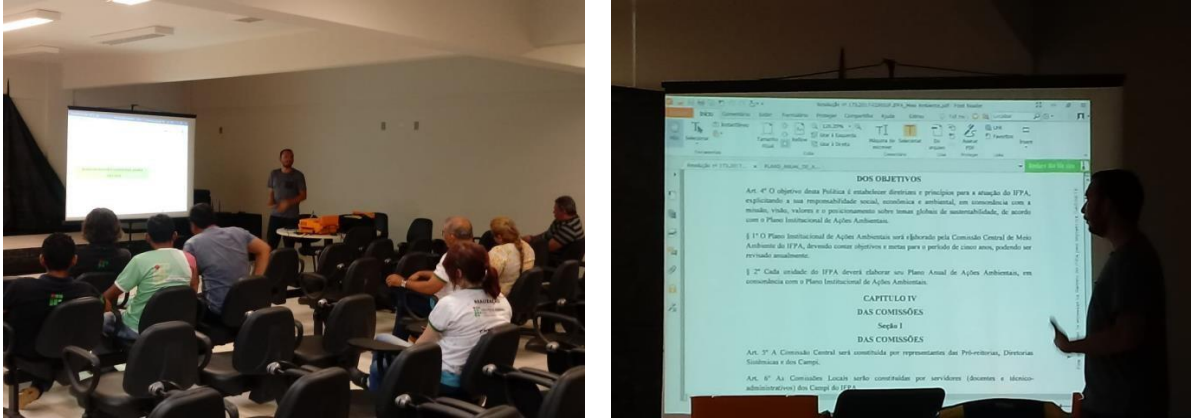
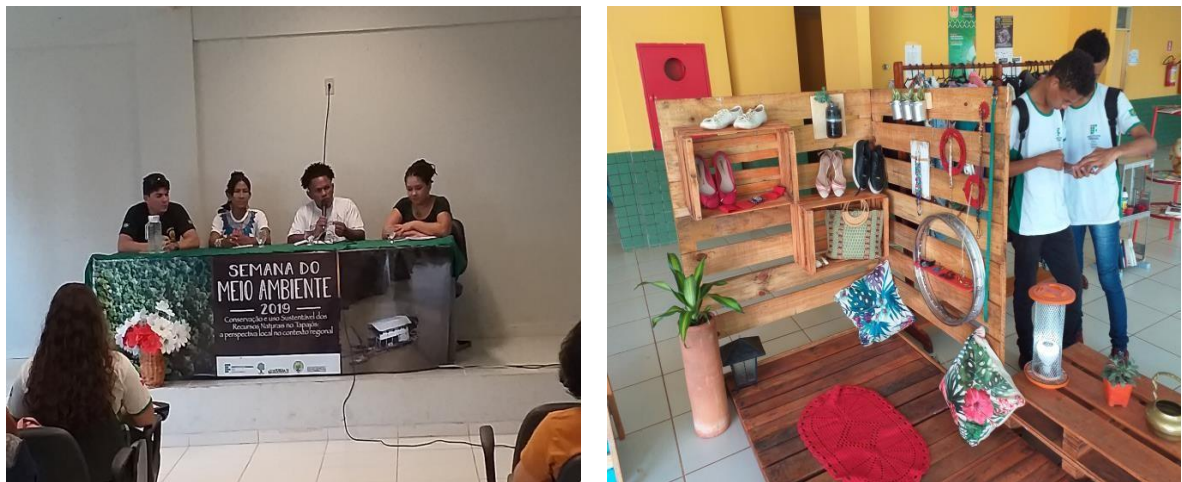


Figura 2 – Fotos do trabalho de Educação Ambiental baseado em princípios da PIMA no Happy Day.



Figura 3 – Semana do Meio Ambiente 2019 IFPA Itaituba.



2.11 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS MARABÁ RURAL

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 04 de fevereiro de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Marabá Rural.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019 (2019.2)	
Campus: MARABÁ RURAL	
Telefone: (91) 99112-0632	
Coordenador (a)/Responsável: Camila Pereira Jabali	
Setor de vinculação na UG: Diretoria de Administração e Planejamento	Telefone (individual institucional/outro): (91) 99112-0632
E-mail(individual institucional/outro):camila.jabali@ifpa.edu.br/meioambiente.crmb@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação:	E-mail:
Período de Abrangência do Relatório: de outubro a dezembro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
01	Camila Pereira Jabali	Assist. em	3145952	Presidente
02	Murilo da Serra Silva	Professor	1841844	Vice Presidente
03	Paulo Victor Paz de Sousa	Professor	2326687	Membro
04	Davi Gouveia de F. Filho	Professor	2167369	Membro
05	Alderuth Silva Carvalho	Professora	2184916	Membro
06	Ronandry dos Santos Jardim	Técnico de	2121905	Membro
07	Serjane Sousa e Silva	Professora	1958749	Membro
08	Fabio Schwab do nascimento	Professor	1972301	Membro

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano:

A atual Comissão de Meio Ambiente foi instituída em outubro de 2019. As ações realizadas desde a sua instituição no ano de 2019 foram: Elaboração do Plano de Ação do campus CRMB, elaboração do Plano de Logística Sustentável do CRMB e edital para elaboração de Logo pelos Alunos para a Comissão. Também foi desenvolvido, conforme Plano de Ação do CRMB, projeto de Educação Ambiental aproximando a comunidade acadêmica e sociedade civil sobre a importância dos recursos naturais no cotidiano, denominado Trilha das Castanheiras: encontros e diálogos com a floresta. Esse é um projeto de Educação Ambiental que foi desenvolvido pelo professor Murilo da Serra Silva, no período de julho a dezembro de 2019. As atividades resumidamente desse projeto foram:

- Oficina de nivelamento equipe do CRMB.
- Oficina de planejamento com técnicos da SEMMA do Departamento de Educação Ambiental.
- Oficina com Professores da agenda ambiental.
- Evento de trilha com professores da agenda.
- Evento de trilha com educandos da agenda.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

O Projeto de Educação Ambiental obteve os seguintes resultados:

- Materialização de um programa de educação ambiental no campus, por meio de metodologias e materiais que apesar de possíveis ajustes, direcionam como proceder nas demais ações do projeto no ano seguinte.
- Construção de estruturas e materiais para realização das atividades do projeto.
- Capacitação de 15 docentes da rede municipal de educação do município de Marabá-PA, para discutirem no currículo de suas respectivas escolas, a importância dos recursos florestais no cotidiano das pessoas.
- Visitas na trilha de 30 estudantes/multiplicadores de duas escolas municipais, que participam da agenda ambiental do município de Marabá-PA. Nas escolas, os estudantes continuarão o diálogo do papel dos produtos florestais na vida do povo amazônico e manutenção da biodiversidade.
- Aproximação da sociedade civil às atividades de educação ambiental propostas pelo Campus Rural de Marabá, visto a maioria dos visitantes ainda não conheciam nosso espaço e linhas de atuação.

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.
Foram realizadas conforme PIAA: item 05, Estratégia: Elaborar o PLS dos Campi

V – PRODUTOS GERADOS – EM BRANCO

() Livro
() Artigo
() Revista
() Relato de experiência
() Software
() Banco de dados
() Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

() Livro
() Artigo
() Revista
() Relato de experiência
() Software
(x) Banco de dados
() Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

(x) Painei
(x) Pôster
() Comunicação oral
(x) Palestra
() Conferência
() Curso
(x) Oficina
() Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1 Modalidade: EM BRANCO

() Governamental
() ONGs.
() Associações
() Escolas
() Outra. Especificar:

8.2 Natureza da parceria (Se houver) – EM BRANCO

☐ Cooperação técnica ☐ Financeira ☐ Cedência de espaço físico ☐ Cedência de pessoal ☐ Outra. Especificar _____	☐ Permuta ☐ Cedência de equipamentos ☐ Prestação de serviços
---	---

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO

☐ Contrato. _____

☐ Convênio. _____

☐ Termo de Cooperação. _____

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

Não foram realizadas.

X – METAS DO PDI/PLS

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas 2019	Percentual obtido
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	Percentual de eficácia na execução do PLS	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PLS para cada exercício * 100	Percentual	70%	EM BRANCO
10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS O PLS foi elaborado em novembro de 2019. Dessa forma no período de 2019 não foi realizada nenhuma ação de acordo com PLS. Entretanto no campus foi realizado o Projeto Trilha das Castanheiras: encontros e diálogos com a floresta, conforme previsto no Plano de Ação do CRMB.					

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

Ressalta-se que o PLS e o Plano de Ação do campus somente foram desenvolvidos no final de 2019. Dessa forma, prevê-se que as ações, atividades e metas sejam realizadas a partir de 2020.

XII – ANEXOS

EM BRANCO

2.12 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS PARAGOMINAS

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 14 de abril de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Paragominas.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019	
Campus: PARAGOMINAS	
Telefone:(91) 99210-8179	
Coordenador (a)/Responsável: Alcicleia dos Santos	
Setor de vinculação na UG: Diretoria Geral	Telefone (individual institucional/outro):
E-mail(individual institucional/outro):alcicleia.pinto@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação:(91) 98225-8250	E-mail: comissão.prg@ifp.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de Janeiro a Dezembro DE 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
01	Alcicléia dos Santos Pinto	Docente	2410838	Presidente
02	Antônio Augusto Nogueira Franco	Docente	2410023	Membro
03	Raffael Alencar Mesquita Rodrigues	Docente	2377592	Membro
04	Vanessa Farias Feio	Docente	2387561	Membro
05	Agnaldo Reis Pontes	Técnico	1877617	Membro

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano:

O campus Paragominas tem se engajado cada vez mais em ações ambientais, buscando o fortalecimento do conhecimento da comunidade acadêmica e da comunidade externa sobre os trabalhos ambientais desenvolvidos no campus. No ano de 2019 foram realizadas palestras, discussões, ações para redução do consumo de recursos ambientais, tais como água, energia elétrica, resíduos sólidos etc. Também fazem são realizados projetos de extensão/ pesquisa no intuito de incentivar a discussão dessas temáticas.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

As ações realizadas tinham o intuito de atender a comunidade escolar, alunos e servidores em geral. Além disso, algumas ações foram abertas à comunidade externa, alcançando um público acima de 200 pessoas no geral.

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.

Não foi possível realizar a comparação das metas, uma vez que estávamos em um prédio provisório até o 1º semestre de 2019 e já no segundo semestre fomos deslocados para nosso prédio próprio inviabilizando a comparação de ações realizadas.

V – PRODUTOS GERADOS

- () Livro
- (x) Artigo
- () Revista
- (x) Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- () Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

- () Livro
- (x) Artigo
- () Revista
- () Relato de experiência
- () Software
- (x) Banco de dados
- () Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

- () Painel
- (x) Pôster
- (x) Comunicação oral
- (x) Palestra
- () Conferência

- () Curso
() Oficina
() Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1 Modalidade: EM BRANCO

- () Governamental
() ONGs.
() Associações
() Escolas
() Outra. Especificar:

8.2 Natureza da parceria (Se houver)

- () Cooperação técnica
() Financeira () Permuta
(x) Cedência de espaço físico () Cedência de equipamentos
() Cedência de pessoal () Prestação de serviços
() Outra. Especificar

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO

- () Contrato. _____
() Convênio. _____
() Termo de Cooperação. _____

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

O campus Paragominas tem trabalhado para adquirir materiais menos agressivos ao meio ambiente, mas ainda não existe uma rotina ou padronização aplicada. Ainda não dispomos de plano de sustentabilidade nas aquisições e contratações. Porém, buscamos na medida do possível, realizar licitações sustentáveis em conformidade com o art. 3º da Lei nº 8.666/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

X – METAS DO PDI/PLS

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Percentual obtido
				2019	
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	Percentual de eficácia na execução do PLS	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PLS para cada exercício * 100	Percentual	70%	Não foi possível fazer comparação das metas, em virtude da mudança do campus

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS

O PLS encontra-se em processo de construção.

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

EM BRANCO

XII – ANEXOS

EM BRANCO

2.13 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS PARAUAPEBAS

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 22 de abril de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Parauapebas.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019	
Campus: PARAUPEBAS	
Telefone: (91) 94-99272-6909	
Coordenador (a)/Responsável: Vanessa dos Santos Moura Moreno	
Setor de vinculação na UG: Diretoria Geral	Telefone (individual institucional/outro): (94) 99133-5992
E-mail (individual institucional/outro): anessa.moura@ifpa.edu.br/cma.paraupabas@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação:	E-mail: dg.paraupabas@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de Janeiro a Dezembro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPE	Atribuição na comissão
01	Vanessa dos Santos Moura Moreno	Docente	2165347	Presidente
02	Etiane Patrícia dos Reis da Silva Macedo	Docente	1061465	Membro Suplente
03	Lennon Valle Araújo	Assistente em Administração	2122148	Membro Titular
04	Sálvio Silva Araújo	Assistente em Administração	2122148	Membro Suplente

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano: NÃO HOUVE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COMISSÃO ANTERIOR.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.
EM BRANCO
4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.
EM BRANCO

V – PRODUTOS GERADOS - EM BRANCO

() Livro () Artigo () Revista () Relato de experiência () Software () Banco de dados () Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS - EM BRANCO

() Livro () Artigo () Revista () Relato de experiência () Software () Banco de dados () Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO - EM BRANCO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

- () Painei
() Pôster
() Comunicação oral
() Palestra
() Conferência
() Curso
() Oficina
() Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1 Modalidade: EM BRANCO

- () Governamental
() ONGs.
() Associações
() Escolas
() Outra. Especificar:

8.2 Natureza da parceria (Se houver) – EM BRANCO

- () Cooperação técnica
() Financeira () Permuta
() Cedência de espaço físico () Cedência de equipamentos
() Cedência de pessoal () Prestação de serviços
() Outra. Especificar _____

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO

- () Contrato. _____
() Convênio. _____
() Termo de Cooperação. _____

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

EM BRANCO

X – METAS DO PDI/PLS

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Percentual obtido
				2019	
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	Percentual de eficácia na execução do PLS	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PLS para cada exercício * 100	Percentual	70%	Não foi possível fazer comparação das metas, em virtude da mudança do campus
10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS					

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

EM BRANCO

XII – ANEXOS

EM BRANCO

2.14 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS SANTARÉM

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 14 de janeiro de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Santarém.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: Relatório Final de atividades 2019 (2019.2)	
Campus: SANTARÉM	
Telefone:	
Coordenador (a)/Responsável: Ana Paula Ferreira de Assunção	
Setor de vinculação na UG: Setor de Saúde e Qualidade de Vida	Telefone (individual institucional/outro):
E-mail(individual institucional/outro): ana.assuncao@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação:	E-mail: gasc.tucurui@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de janeiro a dezembro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
01	Ana Paula Ferreira de Assunção	Enfermeira	2345616	Presidente
02	Maria José Buchalle Silva	Administrado	1850848	
03	Rilda Célia da Silva Jati Souza	Nutricionista	1840291	
04	Luís Antônio Fonseca Teixeira	Docente	1934670	
05	Wanderson dos Santos Monteiro	Docente	1870013	
06	Luciano de Souza Chaves	Docente	2245273	
07	Raimundo Nonato Colares Camargo Júnior	Docente	1664048	

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano:

1. Dia 08/08 ocorreu a primeira reunião para a apresentação dos membros da Comissão designados por meio da Portaria nº 175/2019-Gab; em seguida ocorreu uma breve apresentação do Plano de Logística Sustentável (PLS) do IFPA, e foi exposto que cada campi deveria elaborar o seu PLS, por meio das Comissões Locais, e assim colaborar para que a instituição atinja as metas propostas; O professor Luís Antônio relatou que participou de uma audiência pública, representando o IFPA, na qual ocorreram discussões a respeito do descarte de lixo no município de Santarém e foi firmado entre as instituições participantes, o compromisso de conscientização sobre a coleta seletiva de lixo, parceria com as cooperativas de coleta de resíduos sólidos e ainda colaboração com o estudo sobre a implantação da coleta seletiva no município; Em seguida, foi determinado que para iniciarmos a elaboração do PSL do campus, será enviado para todos os membros da Comissão via e-mail o PSL Institucional, que servirá como texto base, bem como a planilha com metas e ações para que todos possam fazer as suas contribuições;
2. No dia 19/08, foi realizada uma reunião com os representantes da Cooperativa de Catadores de Santarém (COOPRESAN), Rondineli Vieira e Jacknilson da Costa, que apresentaram para a comissão, o trabalho realizado pela cooperativa e se colocaram à disposição para o estabelecimento de uma parceria com o IFPA, que poderia resultar na instalação de um EcoPonto (local onde são armazenados resíduos sólidos para reciclagem) no campus, capacitação de terceirizados, atividades de educação ambiental, que são ações que contribuirão no cumprimento de metas dentro do PLS e ainda no estabelecimento de uma cultura de reciclagem na comunidade acadêmica;
3. Em 26/08 foi realizada a abertura de processo solicitando o termo de cooperação técnica entre o IFPA e a COOPRESAN. Também ocorreu uma reunião, onde ocorreu o início das discussões a respeito do PLS do campus, e entre as estratégias apontadas estão a assinatura do termo de cooperação com a COOPRESAN, instalação de um EcoPonto no campus, além da participação da comissão em eventos do calendário acadêmico, como a Gincana dos Servidores, Jornada Científica, Jogos Internos, entre outros;
4. No dia 02/09, foi elaborado o plano de atividades para o semestre de acordo com as principais atividades do calendário acadêmico, que incluía a participação da comissão local na reunião de Diretores e Coordenadores, com o objetivo de apresentar a equipe, os objetivos da comissão, bem como justificar a importância do apoio da gestão e coordenações durante a execução das atividades propostas; a sugestão

de uma prova de arrecadação de resíduos sólidos para ser executada durante a II Gincana dos Servidores, que deverá ser executada em parceria com a COOPRESAN; sugestão de temáticas ambientais para o Projeto de Extensão Luz, Câmera e Reflexão e para o Circuito de Saúde;

5. No dia 17/09, as servidoras Maria Buchalle e Ana Paula Assunção participaram da reunião da PRODIN com as Comissões Locais transmitida via webconferência, e na qual foi deliberado que cada comissão deverá elaborar e executar o seu plano de ação de meio ambiente, a partir do plano institucional; cada comissão local deverá construir os seus regimentos a partir do regimento da Comissão Central;
6. No dia 30/09, ocorreu a reunião para a aprovação do Regimento Interno da Comissão, conforme deliberado em reunião com a PRODIN;
7. Dia 11/10, a servidora Ana Paula Assunção participou da reunião com a equipe organizadora da II Gincana dos Servidores, na qual foi definida a prova de arrecadação de materiais recicláveis para a pontuação das equipes, bem como as regras que estas deveriam seguir para alcançar a pontuação;
8. Dia 04/11 foi realizada a prova de arrecadação da Gincana dos Servidores na qual as equipes arrecadaram 888kg de materiais recicláveis entre papel, plástico e alumínio que foram doados para a COOPRESAN.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

População beneficiada: servidores do campus Santarém

Cooperativa de Reciclagem de Santarém

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.

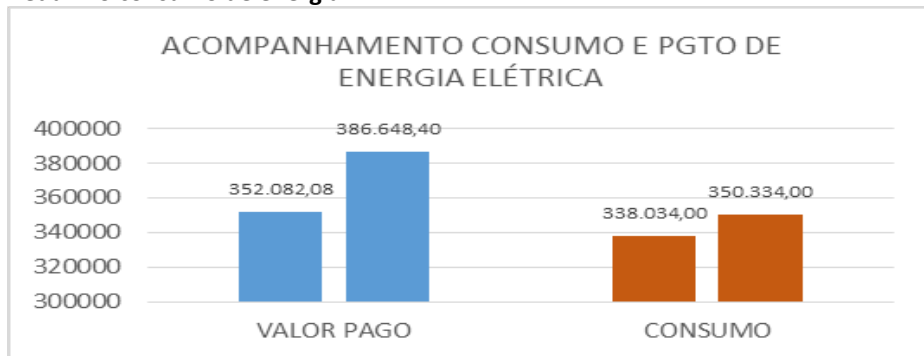
As metas previstas estão com prazo de execução a partir de 2020, devido a finalização do PLS e do PIAA ter acontecido somente no final do 2º semestre de 2019.

1. Promover a ampla divulgação da Política de Meio Ambiente:

A 1ª ação mais ampla de divulgação será realizada em fev/2020, conforme PAA, durante a Semana Pedagógica do Campus.

A Comissão está trabalhando em materiais para divulgação nas redes sociais e página oficial do Campus, a partir de jan/2020.

2. Reduzir o consumo de energia



Fonte: Setor de Infraestrutura – Faturas mensais da CELPA.

Percebe-se que:

- Em relação ao consumo: em 2019 não houve redução em relação a 2018, contudo o aumento foi de apenas 3,5%. Considera-se que as ações educativas de controle de energia nos ambientes de trabalho foram importantes.

- Em relação ao valor pago: em 2019 também não houve redução, tendo aumentado em 8,9%. As ações do governo federal, quanto ao aumento nas tarifas de energia, fogem ao controle interno, fazendo com que, mesmo com as ações educativas constantes, não seja possível reduzir no mesmo percentual do consumo.

3. Reduzir o consumo de papel.

- Setores passaram a fazer uso da frente e verso do papel.

- Setores passaram a utilizar papel rascunho para impressões internas.

4. Aprimorar aquisições de materiais de consumo de acordo com os 3Ps da sustentabilidade

- Todas as aquisições são realizadas com critérios de sustentabilidade.

5. Promover o diagnóstico ambiental do Campus e a devida coleta seletiva de resíduos gerados

- Ainda em processo de finalização: Implantação do eco ponto e coleta seletiva.

- Já existe convênio de Parceria entre o Campus Santarém e a COOPRESAN.

6. Promover eventos para melhoria da qualidade de vida dos servidores

- Vários eventos de saúde foram realizados, atendendo mais de 70% dos servidores do Campus.
- Aniversários mensais.
- Gincana.
- Confraternização.

7. Inserir valor ambiental nas reformas e obras

- Processo para licitação de obras e reformas, com critérios de sustentabilidade incluídos.

8. Inserir requisitos sustentáveis nos contratos de limpeza e vigilância

- Devidamente realizados no contrato com a empresa terceirizada.

9. Otimizar os serviços de impressão e uso de cartuchos

- Utilização de meios eletrônicos para comunicação interna e redução das impressões.

10. Elaborar o relatório anual do PLS e de ações e metas ambientais do Campus.

- Sendo realizado através deste relatório.

11. Divulgar os resultados alcançados a partir da implantação da Política Institucional de Meio Ambiente.

- A 1ª divulgação interna, mais ampla, será realizada em janeiro, na semana Pedagógica do Campus.
- Houve várias ações setoriais, em relação à economia de energia, desuso do copo descartável, coleta de seletiva de lixo, economia de papel e cartuchos de impressão.
- Desde 2017 não se faz mais a aquisição de copos descartáveis.
- Implementou-se campanha para uso de xícaras individuais. Cada servidor ter a sua.

V – PRODUTOS GERADOS – EM BRANCO

- () Livro
- () Artigo
- () Revista
- () Relato de experiência
- () Software
- () Banco de dados
- () Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

- () Livro
- (x) Artigo
- () Revista
- () Relato de experiência
- () Software
- (x) Banco de dados
- () Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO

- 7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:
- () Painel
 - (x) Pôster
 - (x) Comunicação oral
 - () Palestra
 - () Conferência
 - () Curso
 - () Oficina
 - () Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

- 8.1 Modalidade:
- () Governamental
 - () ONGs.
 - () Associações
 - () Escolas

(x) Outra. Especificar: Cooperativa de Reciclagem de Santarém.

Obs: A assinatura do Termo de Cooperação Técnica não foi realizada, devido à mudança na gestão da cooperativa durante o processo, e também pela ideia de fazer a assinatura do documento no dia da inauguração do Eco ponto do campus.

8.2 Natureza da parceria (Se houver)

(x) Cooperação técnica

() Financeira

() Permuta

() Cedência de espaço físico

() Cedência de equipamentos

() Cedência de pessoal

() Prestação de serviços

() Outra. Especificar _____

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO – EM BRANCO

() Contrato. _____

() Convênio. _____

() Termo de Cooperação. _____

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

Todas as aquisições são realizadas com critérios de sustentabilidade.

X – METAS DO PDI/PLS

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS

- Reduzir o consumo de papel;
- Aprimorar aquisições de materiais de consumo de acordo com os 3Ps da sustentabilidade;
- Promover eventos para melhoria da qualidade de vida dos servidores;
- Inserir valor ambiental nas reformas e obras;
- Inserir requisitos sustentáveis nos contratos de limpeza e vigilância;
- Otimizar os serviços de impressão e uso de cartuchos;
- Elaborar o relatório anual do PLS e de ações e metas ambientais do Campus.

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

EM BRANCO

XII – ANEXOS - REGISTROS FOTOGRÁFICOS DAS ATIVIDADES

Figura 1 - Reunião com a equipe da Cooperativa de Reciclagem de Santarém (COOPRESAN).



Figura 2 - Entrega de materiais recicláveis na II Gincana dos servidores.



Figura 3 - Entrega de materiais recicláveis na II Gincana dos servidores.



Figura 4 - Confraternização de final de ano – 2019.



Figura 5 - Evento: Aniversariantes do mês de Setembro.



2.15 RELATÓRIO DA COMISSÃO LOCAL DE MEIO AMBIENTE DO CAMPUS TUCURUÍ

A seguir será apresentado o relatório do ano de 2019, enviado em 05 de maio de 2020, pela Comissão Local de Meio Ambiente do Campus Tucuruí.

I – IDENTIFICAÇÃO

Título: <i>Relatório Final de atividades 2019 (2019.2)</i>
Campus: TUCURUÍ
Telefone: (94) 98131-6009 (presidente da comissão)

Coordenador (a)/Responsável: Adriana Albuquerque do Nascimento Sousa	
Setor de vinculação na UG: DG	Telefone (individual institucional/outro):
E-mail(individual institucional/outro): adriana.sousa@ifpa.edu.br	
Telefone da unidade de lotação:	E-mail: gasc.tucurui@ifpa.edu.br
Período de Abrangência do Relatório: de janeiro a dezembro de 2019	

II – EQUIPE

Ord.	Nome	Cargo	SIAPÉ	Atribuição na comissão
1	Adriana Albuquerque do Nascimento	Professor	1768051	Presidente
2	Aginaldo Luiz Mezzomo	Professor	1820292	Membro
3	Adriana do Socorro Serra Paiva Moura	Professor	2412322	Membro
4	Jordane lima Dias Oliveira	Professor	2276352	Membro
5	Dácio Alves Pereira de Oliveira	Professor	1043559	Membro
6	Devanilda Ranieri Martins	Professor	1194122	Membro
7	Fernando Alves Barros Firmino	Professor	2994890	Membro
8	Marcelo Melo dos Santos	Professor	1279720	Membro
9	Cléia Costa Coelho	Assistente	1818322	Membro
10	Andreza Fernandes da Costa	Técnica de	2367806	Membro
11	Michele Nazaré Degoies Daher	Técnico em	2360725	Membro
12	Samuel Pontes Pereira	Assistente	1219926	Membro
13	Taynnara de Oliveira do Espírito Santo	Enfermeira	1096340	Membro
14	Zenilde Cruz Machado	Assistente	1817772	Membro
15	Maria Lenir Cavalcante Silva	Assistente	1897698	Membro

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades realizadas pelos membros da Comissão, neste ano:

Foram realizadas ações de divulgação da Política Institucional de Meio Ambiente por meio de banners, TVs e palestras realizadas durante os eventos técnico científicos e pedagógicos do Campus, no entanto não se atingiu a meta de 100% da força de trabalho, uma vez que alguns servidores não comparecem aos eventos.

No período de março a julho de 2019, a comissão se dedicou ao projeto da III Jornada integrada de Meio Ambiente que teve como tema Responsabilidade Sócio Ambiental e a Gestão de Resíduos na região do lago da UHE Tucuruí.

No segundo semestre de 2019 foram realizadas ações de conscientização para o uso racional de energia voltado aos servidores do Campus, onde foram realizadas pesquisa de comportamento dos servidores quanto ao uso de energia em seus setores e projeção média de consumo por bloco, foram realizadas conversas com as equipes sobre boas práticas para o consumo racional de energia e fixado orientações básicas em todos os setores.

As ações de conscientização se estenderam aos alunos, onde as equipes passaram de sala em sala, em todos os turnos, com uma apresentação sobre a importância das boas práticas para o consumo racional de energia.

Membros da Comissão participaram de maneira ativa do processo de revisão dos Planos de Curso, para garantir a inserção de temas ambientais na ementa dos cursos técnicos, os quais foram inseridos em alguns cursos como tema transversal, disciplina de Educação Ambiental ou disciplinas optativas como Ética e Educação Ambiental ou Gestão Ambiental.

IV – IMPACTO DAS AÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS (SE HOUVER)

4.1. Número e discriminação da população beneficiada.

Participaram da IV Jornada Integrada de Meio Ambiente 312 pessoas entre alunos do IFPA, UEPA, UFPA, Faculdade Gamaliel, UNIPLAN outras instituições governamentais e não governamentais da região.

4.2. Comparação das metas propostas no PIAA e dos resultados alcançados.

Objetivo I – Meta alcançada - 100%.

Objetivo III – Meta alcançada parcialmente – Foram realizados Diagnóstico das ações do IFPA, foram identificados 40% passivos ambientais, 40% Diagnóstico dos requisitos legais.

Objetivo IV – 50% da meta alcançada - Identificar 100% das ações ambientais das atividades pedagógicas e de gestão, pois não foi possível identificar as ações de gestão quanto aos critérios de sustentabilidade, no entanto foram evidenciados que todos os PPC dos cursos ofertados pelo Campus.

Objetivo V – Metas não alcançadas – documento em fase de elaboração pelos membros da comissão local - ação atrasada.

Objetivo VI – Meta Alcançada com atraso.

Objetivo VIII – Meta alcançada 100%. Todas as ações de Meio Ambiente são divulgadas nos canais de comunicação do Campus Tucuruí.

V – PRODUTOS GERADOS – EM BRANCO

- ☐ () Livro
- ☐ () Artigo
- ☐ () Revista
- ☒ (x) Relato de experiência
- ☐ () Software
- ☒ (x) Banco de dados
- ☐ () Outro, especificar:

VI – PERSPECTIVAS PARA A GERAÇÃO DE PRODUTOS

- ☐ () Livro
- ☒ (x) Artigo
- ☐ () Revista
- ☐ () Relato de experiência
- ☐ () Software
- ☐ () Banco de dados
- ☐ () Outro, especificar:

VII – DIVULGAÇÃO

7.1 – Os resultados das pesquisas realizadas no campus poderão ser divulgados em eventos, sob a forma de:

- ☐ () Paineis
- ☐ () Pôster
- ☒ (x) Comunicação oral
- ☐ () Palestra
- ☐ () Conferência
- ☐ () Curso
- ☒ (x) Oficina
- ☐ () Outros. Especificar:

VIII - CARACTERIZAÇÃO DE PARCERIAS (especificar e anexar Termos de Cooperação ou outro documento de referência)

8.1 Modalidade:

☒ (x) Governamental – UFPA, Ministério Público Federal, Ministério Público Estadual.

☐ () ONGs.

☐ () Associações

☐ () Escolas

☒ (x) Outra. Especificar: Organização Internacional Lions Club de Tucuruí, Empresas: Dow, Gráfica Rodolfo de Freitas, FACIM, Licencie.

8.2 Natureza da parceria (Se houver)

☐ () Cooperação técnica

☒ (x) Financeira

☐ () Permuta

☐ Cedência de espaço físico ☒ Cedência de pessoal ☐ Outra. Especificar _____	☐ Cedência de equipamentos ☒ Prestação de serviços
--	--

8.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, TERMO DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIO

☐ Contrato. _____

☐ Convênio. _____

☐ Termo de Cooperação. _____

(Apresentar dados – número, período de vigência, objeto da parceria, valores etc.).

As parcerias não foram formalizadas em 2019, pois o Edital de Chamamento público para tal foi lançado após os eventos.

IX – CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao art. 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, quando da aquisição de bens, deverá ser exigido os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448 -1 e 15448-2;
- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva Restriction of Certain Hazardous Substances (RoHS), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil -polibromados (PBDEs);
- A comprovação do disposto no item anterior e seus incisos poderá ser feita mediante Apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

Todo o material será adquirido considerando a IN no 01, de 19 de janeiro de 2010, Capítulo III, art. 5.º I, II, III e § 1.º, exceto aquele em que não se aplica a referida instrução.

X – METAS DO PDI/PLS

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Percentual obtido pelo Campus
				2019	
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	Percentual de eficácia na execução do PLS	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PLS para cada exercício * 100	Percentual	70%	PLS não foi implantado no Campus.
	Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas	Número de ações/ Número de projetos executados *100	Unidades	1	100%
	Índice de Redução de consumo de copos descartáveis	Consumo total de copos descartáveis no ano corrente / Consumo total de copos descartáveis no ano anterior * 100	Percentual (%)	50%	80%
	Índice de racionalização de gastos com energia elétrica	Gasto total com energia elétrica no ano corrente/Gasto total com energia elétrica no ano anterior * 100	Percentual (%)	0%	0 *
	Índice de racionalização de gastos com água	Gasto total com água no ano corrente/Gasto total com água no ano anterior * 100	Percentual (%)	0%	0 *
	Índice de racionalização de consumo do papel	quantidade de papel (resmas) no ano corrente/quantidade de papel (resmas) no ano anterior * 100	Percentual(%)	5%	5%

	Percentual de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados	Total de Resíduos Recicláveis Gerados/Total de Resíduos Recicláveis destinados a Reciclagem*100	Percentual(%)	5%	0%
--	--	---	---------------	----	----

OBS. * Aquisição de equipamentos de medição de consumo de energia elétrica não foi realizada devido ao contingenciamento orçamentário.

10.1. Descrição das metas alcançadas de acordo com o PLS

As metas alcançadas são resultados das ações de sensibilização realizadas no Campus pela Comissão de Gestão Ambiental e Saúde Coletiva, em atendimento do PIAA.

O PLS está sendo adaptado, no entanto, há uma grande dificuldade em concluir o documento, uma vez que o mesmo requer conhecimentos específicos que não são expertise dos membros desta comissão, dependendo de contribuições de servidores de outros setores.

XI – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

A IV Jornada Integrada de Meio Ambiente ofertou:

- ✓ 1 Mesa Redonda com o tema: Os Desafios da Gestão de Resíduos Sólidos Municipais em Tucuruí/Pa.
- ✓ 2 minicursos com disponibilidade de 40 vagas cada.
 - Análise Geoespacial Multicritério no apoio à seleção de área para instalação de aterro sanitário.
 - Educação Financeira para uma vida Sustentável.
- ✓ 4 Oficinas com disponibilidade de 40 vagas cada.
 - Biomarcadores de contaminação ambiental: Sistema teste *Allium Cepa*.
 - Compostagem.
 - Normas Acadêmicas (ABNT).
 - Primeiros Socorros.
- ✓ 7 Palestras:
 - Resíduos Sólidos e Sustentabilidade.
 - Reciclagem de Resíduos da Construção Civil para Fabricação de novos materiais.
 - Resíduos da Construção Civil.
 - Gerenciamento de Resíduos Sólidos nas Empresas.
 - Licenciamento Ambiental.
 - Alternativas Sustentáveis para Resíduos Sólidos.
 - Gestão de Resíduos Tecnológicos.

A certificação dos minicursos, oficinas, palestras e mesa redonda foi realizada mediante a participação dos alunos e não pela inscrição previa. As oficinas e minicursos que extrapolaram o número de vagas ofertadas foram remanejadas para os espaços maiores que comportasse o total de alunos (auditórios do IFPA).

Pontos Negativos:

3- O Evento oferece a oportunidade para a publicação de resumos e artigos científicos relacionados a questão ambiental, no entanto o número de submissões foi abaixo da expectativa, e o número de artigos/resumos aprovados foi abaixo do que se havia previsto na programação do projeto.

XII – ANEXOS

EM BRANCO

3 CONCLUSÃO

A partir das ações executadas pelas Comissões de Meio Ambiente dos Campi, pode-se concluir que:

- Mesmo com a rotatividade de membros nas comissões locais, estas conseguiram realizar importantes eventos, como: a Semana de Meio Ambiente, ações de sensibilização visando a economia de energia elétrica e água potável, realização de ações de divulgação da Política Institucional de Meio Ambiente, a execução de ações relacionadas a saúde dos servidores, a execução de projetos como o Eco Caiaque, Blackout IFPA (redução do consumo de energia), projeto horta escolar (com reaproveitamento de resíduos sólidos orgânicos), projetos de educação Ambiental, entre outros;
- Com exceção dos projetos executados, as ações não ocorrem de forma contínua;
- Apesar do empenho das comissões locais, é notório a necessidade de uma maior integração, entre gestores, docentes e alunos para que a Política Institucional de Meio Ambiente seja colocada em prática em sua totalidade.

Assim, os relatórios apresentados demonstram a necessidade da efetivação de práticas sustentáveis na administração pública que ocorra de forma contínua, e que atenda as legislações ambientais vigentes.