



**ATA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI
DATA: 18/06/2018**

Local: Estúdio do CTEAD – Reitoria	Pauta: 1) Leitura e aprovação da ata da 13ª Reunião Extraordinária, de 23/04/2018; 2) Análise do Processo nº 23051.010878/2018-91, referente a aquisição de sistema de gerenciamento online para a CEUA (Comissão de Ética para o uso de animais de experimentação); 3) Análise do Processo nº 23051.010715/2018-16, referente à aquisição de equipamentos e softwares para o Campus Cametá; 4) Análise do Processo nº 23051.015090/2018-71, referente à aquisição de certificado SLL para a DTI; 5) Análise do Processo nº 23051.000116/2018-86, referente à aquisição de equipamentos de TI para o Campus Abaetetuba; 6) Análise do Processo nº 23051.012078/2018-12, referente à aquisição de equipamentos de TI para o Campus Ananindeua; 7) Análise do Processo nº 23051.013652/2018-41, referente à aquisição de equipamentos de TI para o Campus Altamira; 8) Análise do Processo nº 23051.025227/2018-14, referente a contratação de empresa especializada para prestar manutenção em equipamentos de TI no Campus Altamira; 9) Análise do Processo nº 23051.016520/2018-71, referente ao PCTIC 2019; 10) Análise do Processo nº 23051.015652/2018-86, referente a aquisição de equipamentos de TI para a Biblioteca do Campus Marabá Rural; 11) Deliberação sobre o prazo para os campi encaminharem processos de aquisição de soluções de TI em 2018
Horário: 15h00	
1	Aos dezoito dias do mês de junho de 2018, às 15h10, foi realizada no Estúdio do CTEAD
2	da Reitoria do IFPA a 4ª reunião extraordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da
3	Informação (CGTI) do IFPA, na qual compareceram os seguintes membros: Fabrício
4	Medeiros Alho, representando a PROEX; Josivaldo Lisboa de Oliveira, representando a
5	DTI; Saulo Rafael Silva e Silva, representando a PROPPG; Marta Coutinho Caetano,
6	representando a PROEN; Danilson Lobato da Costa, representando a PROAD; Raimundo
7	Nonato Sanches de Souza, representando a Pró-reitoria de Planejamento e
8	Desenvolvimento Institucional, que, presidindo a sessão, fez a abertura da reunião e as
9	considerações iniciais. Após isso, apresentou o 1º item da pauta: Leitura e aprovação da
10	Ata da 13ª Reunião Extraordinária do CGTI. Perguntou aos presentes se aprovavam a
11	referida ata. Todos concordaram e assim ela foi APROVADA . O Presidente passou então
12	ao 2º item da pauta: Processo nº 23051.010878/2018-91, referente à aquisição de sistema
13	de gerenciamento online para a CEUA (Comissão de Ética para o uso de animais de
14	experimentação). Raimundo Sanches perguntou se havia urgência no processo, pois
15	pretendia analisá-lo juntamente com os demais processos da pauta. O sr. Saulo Rafael Silva
16	e Silva explicou que a CEUA precisa ser implementada o mais urgente possível para poder
17	atender as demandas sobre projetos de pesquisa que utilizam animais. O professor
18	Raimundo Sanches perguntou aos presentes se aprovavam a aquisição. O item foi
19	APROVADO por todos. Em seguida, Raimundo Sanches falou da sua preocupação com o
20	fluxo dos processos de contratação de soluções de TI. Explicou que os processos estão
21	sendo devolvidos aos campi de forma individualizada e que não está havendo a
22	consolidação dos processos nas unidades e, portanto, não está havendo a aquisição
23	compartilhada dos bens. Disse ter conversado com a DTI sobre essa preocupação e que a
24	DTI concordara em fazer uma planilha dos bens que podem ser adquiridos de forma
25	compartilhada ou não. Também disse que conversou com a PROAD para que esta explique
26	de que forma pode se dar a compra compartilhada. Depois de breve discussão sobre o tema,
27	deliberou-se que os Processos: 23051.000116/2018-86, referente à aquisição de
28	equipamentos de TI para o Campus Abaetetuba; 23051.012078/2018-12, referente à



29 aquisição de equipamentos de TI para o Campus Ananindeua; nº 23051.013652/2018-
30 41, referente à aquisição de equipamentos de TI para o Campus Altamira; Processo nº
31 23051.025227/2018-14, referente à contratação de empresa especializada para prestar
32 manutenção em equipamentos de TI no Campus Altamira; 23051.015652/2018-86,
33 referente a aquisição de equipamentos de TI para a Biblioteca do Campus Marabá
34 Rural, não seriam analisados nesta reunião e que seria estabelecido às unidades que estas
35 teriam até o dia 31/07/2018 para apresentarem novos processos de aquisição de soluções de
36 TI referentes ao PCTIC 2018 e que estejam também previstos no PDI e no PDC dos Campi.
37 E que o CGTI se reunirá extraordinariamente no dia 06/08/2018 para deliberar sobre todos
38 esses processos que, posteriormente, comporiam um único processo de aquisição de forma
39 compartilhada. Deliberou-se que a PROAD abrirá o processo de aquisição e solicitará aos
40 campi que adiram ao edital. Deliberou-se que a DTI procederá à classificação dos itens dos
41 processos demandados quanto a serem bens de TI ou audiovisual, pois o CGTI apenas
42 analisará os bens que são de fato classificados como soluções de TI. Deliberou-se que a
43 partir de agosto/2018 até 30/04/2019 deverão ser abertos os processos de aquisição
44 referentes ao PCTIC 2019. O CGTI somente se reunirá para deliberar sobre processos de
45 aquisição em maio/2019. Até lá irá apenas trabalhar na consolidação das demandas que
46 forem sendo encaminhadas a partir de agosto/2018. Paulo Henrique Bezerra, Diretor de
47 Tecnologia da Informação do IFPA, falou de sua preocupação com o PCTIC 2019. Disse
48 que as demandas dos Campi em volume de recursos orçamentários aumentaram muito.
49 Informou que o PCTIC 2018 foi orçado em cerca de sete milhões de reais, mas o PCTIC
50 2019 já está orçado em mais de treze milhões. Disse ter certeza de que as unidades não
51 terão como custear essas demandas. Disse que pautará no CODIR a questão, alertando os
52 dirigentes que só serão adquiridos os bens se a unidade tiver recursos financeiros, pois
53 caberá ao Campus informar esses valores no QDD/2019 a ser informado à PROAD no mês
54 de julho/2018 e que irão compor a LOA/2019. Acrescentou que deve haver o alinhamento
55 entre o PDI, PDC, PAM, PEA e o QDD. Assim, ter-se-á maior responsabilidade com os
56 recursos orçamentários e com a aquisição de soluções de TI. O professor Raimundo
57 Sanches, enquanto representante da PRODIN, informou que iria até o final de junho/2018
58 informar as unidades sobre o fluxo do processo de planejamento para 2019, devendo-se ser
59 informado que o PAM deve ser elaborado até trinta de outubro de 2018, com o orçamento
60 alinhado ao QDD. Não havendo mais nada a tratar sobre esse assunto, o presidente do
61 Comitê informou que havia ainda um processo que merecia análise urgente, tratando-se do
62 4º ponto de pauta: **Análise do Processo nº 23051.015090/2018-71, referente à aquisição**
63 **de certificado SLL para a DTI**, que foi explicado pelo representante da DTI, Paulo
64 Henrique Bezerra, que disse se tratar do certificado de autenticidade de endereço do IFPA,
65 o que garante que o usuário está acessando um link seguro e não uma possível página falsa.
66 O convidado Josivaldo Lisboa mostrou a confirmação da data de expiração do certificado
67 que vence no dia 28/06/2018. Visto a importância e urgência, o 4º item da pauta foi
68 **APROVADO** por todos. Sem mais assuntos a ser tratados, Raimundo Sanches fez as
69 considerações finais, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às 16h47.
70 A ata foi lavrada e registrada por mim, funcionário terceirizado, Alexandre Balieiro de
71 Lima Júnior.
72 Belém, 19 de junho de 2018.
73 Assinaturas dos presentes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



**FREQUÊNCIA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI
DATA: 18/06/2018**

**Local: Estúdio do
CTEAD - Reitoria**

Horário: 09h00

Pauta:

1. Leitura e aprovação da ata da 13ª Reunião Ordinária do CGTI;
2. Análise do Processo nº 23051.010878/2018-91, referente à aquisição de sistema de gerenciamento online para a CEUA (Comissão de Ética para uso de animais de experimentação) (PROPPG);
3. Análise do Processo nº 23051.010715/2018-16, referente à aquisição de equipamentos e softwares para o Campus Cametá;
4. Análise do Processo nº 23051.015090/2018-71, referente à aquisição de certificado SSL para a DTI;
5. Análise do Processo nº 23051.000116/2018-86, referente à aquisição de equipamentos de TI para o Campus Abaetetuba;
6. Análise do Processo nº 23051.012078/2018-12, referente à aquisição de equipamentos de TI para o Campus Ananindeua;
7. Análise do Processo nº 23051.013652/2018-41, referente à aquisição de equipamentos de TI para o Campus Altamira;
8. Análise do Processo nº 23051.025227/2018-14, referente à contratação de empresa especializada para prestar manutenção em equipamentos de TI no Campus Altamira;
9. Análise do Processo nº 23051.016520/2018-71, referente ao PCTIC 2019;
10. Análise do Processo nº 23051.015652/2018-86, referente à aquisição de equipamentos de TI para a Biblioteca do Campus Marabá Rural;
11. Deliberação sobre prazo para os campi encaminharem processos de aquisição de soluções de TI em 2018.

Ordem	Nome	Titular	Suplente	Nome	Telefone	E-mail	Assinatura
1	Pró-reitoria de Ensino	X		Elisabe Teodoro	91655543	proen@ifpa.edu.br	
2	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		X	Saul Rafael Silva e Silva	9855-4642	proi@ifpa.edu.br	
3	Pró-reitoria de Extensão	X		Françisco Medeiros Alino	98198-8694	proext@ifpa.edu.br	
4	Pró-reitoria de Administração	X		Davidson Boerf	99168-0013	proad@ifpa.edu.br	
5	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	X		Raíssa Stuckey	952136033	pld@ifpa.edu.br	
6	Diretoria de Gestão de Pessoas	X		Michael D'Noré G. de Souza	9803-5516	gpe@ifpa.edu.br	
7	Diretoria de Tecnologia da Informação	X		Paulo Henrique Gonçalves Bezerra	98143-8650	dti@ifpa.edu.br	
8	Diretoria Executiva			Fátima			
9	Comissão de Ética			Fátima			
10	CODIR			Fátima			
11	Assessoria de Comunicação			Fátima			