



**ATA DA REUNIÃO**  
**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**DATA: 14/07/2016**

*3ª Reunião*

<b>Local:</b> Laboratório de Informática do Bloco C – Campus Belém	<b>Horário:</b> 9H00	<b>Pauta:</b> 1. Apresentação e Consolidação de Planilhas do QDD de Materiais de Informática 2017
--	-------------------------	---

1	O Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), professor
2	Raimundo Sanches, iniciou os trabalhos às 9h15, agradecendo à presença dos
3	membros, professor Glauco Lira, representando a PROPPG, o professor Paulo Henrique
4	Bezerra, representante da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), o professor
5	Cléber Silva e Silva, representando a PROEX, o Sr. Josivaldo Lisboa, representante
6	substituto da DTI, o Sr. Danilson Lobato, representando a PROAD, o Sr. André Moacyr
7	Lage Miranda, representando a Diretora Executiva da Reitoria e a professora Elinilze
8	Teodoro, representando a PROEN. O Presidente informou o funcionário terceirizado
9	Sérgio Andrey Xavier Pinto iria secretariar a reunião. Continuou informando que na
10	última reunião realizada houve apenas a presença de três membros e que por isso a
11	pauta a ser tratada não foi discutida. Solicitou aos que estavam presentes na última
12	reunião que lessem e assinassem a ata da reunião, caso a considerassem em
13	conformidade com os fatos ocorridos. Em seguida, apresentou a pauta da reunião,
14	justificando a convocação intempestiva, em virtude da urgência da PROAD em
15	encaminhar à SETEC o QDD do IFPA 2017, por conseguinte o QDD de TI, que inclui
16	tanto equipamentos quanto material de consumo, bem como serviços, deveria ser
17	aprovado pelo Comitê. O Sr. Glauco Lira pediu a palavra para questionar o porquê de
18	ter sido pedido nova demanda pelo Comitê Gestor de TI, se essa demanda havia sido
19	solicitada pela PROAD anteriormente. Disse que estava havendo retrabalho. O Sr.
20	Paulo Henrique Bezerra informou que na verdade o CGTI precisa consolidar as
21	informações sobre o planejamento para aquisição de materiais de informática pelos
22	setores da Reitoria. O Sr. Danilson Lobato explicou que a mesma demanda
23	encaminhada à PROAD poderia ser encaminhada para o CGTI, de acordo com a
24	planilha disponibilizada pela DTI. O Sr. Glauco Lira perguntou se os recursos
25	orçamentários seriam da PROPPG ou se os recursos seriam da reitoria/DTI. O Sr.
26	Paulo Henrique explicou que seria uma rubrica de TI da reitoria. O Sr. Danilson Lobato
27	explicou também que demandas quanto à aquisição de impressoras, tóneres e
28	cartuchos de tinta, bem como de serviços de manutenção de impressoras não seriam
29	mais permitidos, pois a PROAD estava finalizando um Termo de Referência para
30	contratação de empresa para fornecimento de impressora, incluindo manutenção e
31	fornecimento de papel, justificou dizendo que a contratação de uma empresa teria um
32	impacto financeiro muito menor no orçamento de 2017. O Sr. Paulo Henrique
33	destacou que era necessário que a PROAD mantivesse os contratos de manutenção de
34	impressoras existentes ainda por algum tempo. Acrescentou também que não era
35	mais necessário colocar na planilha a aquisição de impressoras, já que para 2017 se
36	teria o contato de locação de impressora. O professor Raimundo Sanches informou
37	que somente a PROEN havia encaminhado sua planilha cujo o prazo era aquele dia na



38 hora da reunião para ser entregue. O Sr. Paulo Henrique lembrou que a PROEN detém  
39 recursos orçamentários da EAD, que dependendo da oferta ou não de cursos a  
40 distância era necessário planejar a compra de equipamentos para o CTEAD. Disse  
41 ainda que nesse momento não era necessário especificar os equipamentos e  
42 materiais. Isso só seria feito depois, quando cada setor iria elaborar seu Termo de  
43 Referência para solicitar a aquisição. O professor Raimundo Sanches perguntou ao  
44 Pró-reitor Danilson Lobato qual seria o prazo para entrega do planejamento do QDD  
45 de informática. O Sr. Danilson Lobato informou que a demanda é urgente, pois a  
46 qualquer momento poderia ser solicitado pelo MEC/SETEC, mas que a planilha poderia  
47 ser encaminhada até o dia 18/07/2016. Desta forma, o Sr. Paulo Henrique Bezerra se  
48 disponibilizou de a fazer a consolidação dos dados das Pró-reitorias e Diretorias  
49 Sistêmicas, para tanto solicitou que aguardaria até as 12h00 do dia 15/07/2016, para  
50 que as Pró-reitorias e Sistêmicas encaminhassem suas demandas, ao que todos os  
51 presentes concordaram. O Sr. Danilson Lobato acrescentou falando da importância  
52 desse trabalho de consolidação do QDD de TI pelo CGTI, pois isso não ocorreu nos  
53 anos anteriores. O Presidente perguntou aos membros presentes se concordavam com  
54 uma convocação de reunião do Comitê para o dia 28/07/2016, para discussão do PDTI  
55 e de dois processos de demanda de aquisição de softwares do Campus Industrial de  
56 Marabá, que também eram demandas urgentes, principalmente a discussão e  
57 aprovação do PDTI que era necessário ser submetido ao CODIR para apreciação e ao  
58 CONSUP para aprovação nas próximas reuniões. Todos concordaram com a  
59 proposição. Então, o Presidente informou que iria encaminhar por e-mail a minuta do  
60 PDTI e os processos dos Campi sobre aquisição de softwares. O Sr. Paulo Henrique  
61 explicou o caso dos processos, informando que eles não vieram com o parecer do  
62 colegiado dos cursos que seriam beneficiados e nem indicação do PPC sobre a  
63 previsão de utilização de tais softwares. Complementou informando que seria  
64 importante a PROEN emitir um parecer antes da reunião do CGTI. A Sra. Elinilze  
65 Teodoro informou que faria o parecer assim que recebesse o processo. O Presidente,  
66 então, comprometeu-se de encaminhar ainda naquele dia os processos. O professor  
67 Cléber Silva e Silva perguntou sobre a possibilidade de convênio do IFPA com a UFPA  
68 para permitir que alunos do IFPA utilizem os bancos de dados da UFPA, pois a UFPA  
69 precisaria obter dados dos alunos do IFPA, para autorizar a utilização do seu banco de  
70 dados. O professor Raimundo Sanches solicitou que o pedido fosse oficializado e  
71 protocolado ao CGTI para análise. O Sr. Paulo Henrique Bezerra informou que, na  
72 verdade, já estava com o processo na DTI para análise e que o encaminharia, a  
73 posteriori, para o CGTI. O Sr. Josivaldo Lisboa também informou que já havia contatos  
74 de outras instituições com pedidos semelhantes. Nada mais havendo de que tratar a  
75 reunião foi encerrada às 10h55, tendo sua ata sido lavrada pelo funcionário Sérgio  
76 Andrey Xavier Pinto, que a secretariou, e, se achada conforme, será assinada pelos  
77 membros na próxima reunião.

Belém, 14 de julho de 2016.

Assinaturas dos presentes.

*Raimundo Sanches*

*Danilson Lobato*

*Paulo Henrique Bezerra*

*Sérgio Andrey Xavier Pinto*



**FREQUÊNCIA DA REUNIÃO**  
**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**DATA: 14/07/2016**

3ª Reunião

**Local:** Laboratório de Informática - Bloco C, Campus Belém  
**Horário:** 9H00  
**Pauta:** 1. Consolidação de Planilhas de Material de Informática para QDD 2017

Ordem	Representação	Titular ou Suplente	Nome	Telefone	E-mail	Assinatura
1	Pró-reitoria de Ensino	Tit.	PATRÍCKE TEODORO OK91	991655043	proreitor.proen@ifpa.edu.br	
2	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	SUP.	GLAUCO LIMA PEREIRA 91	981646606	dppi.propqg@ifpa.edu.br	
3	Pró-reitoria de Extensão	SUP.	Cléber Silva 91	980870598	cleber.silve@ifpa.edu.br	
4	Pró-reitoria de Administração e Planejamento	Tit.	DANILSON LO. COSTA OK91	99169-0013	proreitor.proad@ifpa.edu.br	
5	Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional	Tit.	Raíndo Sanchez OK91	992136893	proreitor.prodia@ifpa.edu.br	
6	Diretoria de Gestão de Pessoas	_____	_____	_____	_____	_____
7	Diretoria de Tecnologia da Informação	Tit.	PAULO HENRIQUE BEZERRA 98148-8690	98148-8690	PAULO.HENRIQUE@IFPA.EDU.BR	
8	Comissão de Ética	_____	_____	_____	_____	_____
9	Auditoria Interna	_____	_____	_____	_____	_____
10	Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria	_____	ANDRÉ M. L. MIRANDA	99177-4223	direcao.executiva	
11	Colégio de Dirigentes	_____	_____	_____	_____	_____



**FREQUÊNCIA DA REUNIÃO**  
**COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFROMAÇÃO**  
**DATA: 22/06/2016**

Local: Carreta Laboratório de Informática -Reitoria			Horário: 9H00		Pauta:		
Ordem	Representação	Titular ou Suplente	Nome	Telefone	E-mail	Assinatura	
1	Pró-reitoria de Ensino						
2	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação						
3	Pró-reitoria de Extensão						
4	Pró-reitoria de Administração e Planejamento						
5	Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional						
6	Diretoria de Gestão de Pessoas						
7	Diretoria de Tecnologia da Informação						
8	Comissão de Ética						
9	Auditoria Interna						
10	Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria						
11	Colégio de Dirigentes						