



**ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CGTI
DATA: 01/03/2019**

Local: Auditório do CTEAD – Reitoria	Pauta: <ol style="list-style-type: none">1. Leitura e aprovação da ata da 15ª reunião ordinária do CGTI;2. Análise do Processo nº 23051.001171/2019-74, referente à aquisição de Firewall para a Reitoria;3. Análise do Processo nº 23051.033469/2018-62, referente à aquisição de Firewall para o Campus Belém;4. Análise do Processo nº 23051.001173/2019-63, referente à aquisição de Equipamentos de Rede Sem Fio para a Reitoria;5. Análise do Processo nº 23051.001174/2019-16, referente à aquisição de Switch para os prédios da Reitoria;6. Análise do Processo nº 23051.0014990/2019-80, referente à aquisição de Scanner para o Assentamento Funcional Digital do Campus Itaituba;7. Análise do Processo nº 23051.002260/2019-38, referente à aquisição do Sistema STELA Experta para a PROPPG;8. Análise do Processo nº 015652/2019-86, referente à aquisição de equipamentos de TI para o Campus Marabá Rural.
Horário: 09h05min	
1	No primeiro dia do mês de março, às 09h05, foi realizada no Auditório do CTEAD na
2	Reitoria do IFPA a 16ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
3	(CGTI) do IFPA, na qual compareceram os seguintes membros: Fabrício Medeiros Alho,
4	representando a PROEX; Josivaldo Lisboa de Oliveira, representando a DTI; Ana Paula
5	Palheta, representando a PROPPG; Elinilze Guedes Teodoro, representando a PROEN;
6	Danilson Lobato da Costa, representando a PROAD; Erlon Rodrigo S. Cavalcante,
7	representando a DGP; Valdinei Mendes da Silva, Diretor Geral do Campus Abaetetuba,
8	representando o CODIR; e o Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional,
9	Raimundo Nonato Sanches de Souza, que, presidindo a sessão, fez as considerações
10	iniciais. Após isso, apresentou o 1º item da pauta: Leitura e aprovação da Ata da 15ª
11	Reunião Ordinária do CGTI. Explicou que ele não conseguiu concluir a ata da última
12	reunião, por falta de algumas informações. Perguntou se essa pauta poderia ficar para a
13	próxima reunião. Todos concordaram. Desta forma, passou ao 2º item da pauta: Análise do
14	Processo nº 23051.001171/2019-74, referente à renovação do contrato dos serviços de
15	Firewall para a Reitoria. O membro Josivaldo Lisboa leu o processo e explicou que a
16	renovação do contrato de prestação de serviços de Suporte de Firewall consta no PCTIC.
17	Pontuou que a DTI já pensa em outra opção de software e/ou em adquirir outro produto.
18	Disse que a renovação anual por cinco anos sai mais cara do que outra solução que está
19	sendo estudada pela DTI. Mas que no momento não é possível ainda fazer a aquisição. O
20	professor Raimundo Sanches perguntou se todos aprovavam a solicitação. Todos
21	concordaram e o item foi APROVADO. O Presidente apenas solicitou que realmente a
22	DTI apresente o quanto antes a proposta de outra solução já que para 2020 o contrato atual
23	não poderá mais ser renovado. Passou-se, então, ao 3º item da pauta: Análise do Processo
24	nº 23051.033469/2018-62, referente à aquisição de Firewall para o Campus Belém.
25	Josivaldo apresentou o DOD e o DCD referente à aquisição de firewall para o Campus
26	Belém. Disse que o mesmo consta no PCTIC e que esse suporte é necessário para a
27	segurança da rede do Campus. O Presidente perguntou se todos aprovavam a aquisição.
28	Todos concordaram e o item foi APROVADO. O Presidente passou ao 4º item da pauta:
29	Análise do Processo nº 23051.001173/2019-63, referente à aquisição de Equipamentos
30	de Rede Sem Fio para a Reitoria. O servidor Josivaldo Lisboa explicou aos presentes que
31	este caso é o mesmo do processo avaliado anteriormente e que a demanda também consta
32	no PCTIC. O Professor Raimundo Sanches alertou para o fato de que a DTI não está
33	obedecendo ao fluxo de aquisição de soluções de TI. Disse que os processos estão sendo



34 individualizados e analisados da mesma forma pelo CGTI. Complementou que é
35 necessário cumprir o fluxo correto. Pediu que os próximos DODs referentes ao PCTIC
36 2019 sejam elaborados pelas unidades da Reitoria e encaminhados para análise da DTI,
37 que fará a consolidação deles. Assim, o CGTI também poderá analisar os processos no seu
38 conjunto. Disse que nem é necessário abrir processo para os DODs, basta encaminhá-los
39 por e-mail à DTI. Perguntou se todos concordavam com a aprovação do item, ao que todos
40 responderam que sim. O item foi **APROVADO**.
41 O Presidente do Comitê pontuou que toda demanda do PCTIC está na minuta do PDI
42 2019-2023, que poderá ser consultada por todos os membros no site do IFPA. Passou-se ao
43 5º item de pauta: **Análise do Processo nº 23051.001174/2019-16, referente à aquisição**
44 **de Switch para os prédios da Reitoria**. Josivaldo Lisboa explicou que tal demanda trata-
45 se da compra de novos switches para o novo prédio da Reitoria e para fazer a substituição
46 dos equipamentos antigos dos outros prédios, pois já estão constantemente apresentando
47 problema. Completou dizendo que a demanda consta do PCTIC. O Presidente perguntou se
48 todos aprovavam o item, ao que todos responderam que sim. O item foi **APROVADO**.
49 Depois, passou-se ao 6º item da pauta: **Análise do Processo nº 23051.0014990/2019-80,**
50 **referente à aquisição de Scanner para o Assentamento Funcional Digital do Campus**
51 **Itaituba**. O Professor Raimundo Sanches disse que o item consta do PCTIC 2019 e que se
52 trata de demanda essencial para algumas obrigações do IFPA, tais como realizar a
53 digitalização de documentos do assentamento funcional dos servidores, a digitalização de
54 documentos do acervo acadêmico e do acervo histórico, a digitalização de documentos
55 para a tramitação dos processos de forma eletrônica. Por isso, a necessidade dos
56 equipamentos de forma até urgente. O item foi **APROVADO** por todos. Passou-se ao 7º
57 item da pauta: **Análise do Processo nº 23051.002260/2019-38, referente à aquisição do**
58 **Sistema STELA Experta para a PROPPG**. O Presidente pediu para professora Ana
59 Paula apresentar o processo. Ela explicou que o sistema será muito útil para dar celeridade
60 ao levantamento de informações dos currículos dos docentes para o banco de dados da pós-
61 graduação do IFPA. Além disso, o sistema possibilita maior precisão das informações
62 levantadas. Disse que o SIG do IFPA possui um módulo com a mesma funcionalidade,
63 porém ainda demorará muito para ser implementado e a PROPPG precisa muito das
64 informações sistematizadas o quanto antes. O Presidente perguntou se os membros
65 concordavam com a aquisição, ao que todos responderam que sim. O item foi
66 **APROVADO**. Seguiu-se, então, para o 8º item da pauta: **Análise do Processo nº**
67 **23051.015652/2019-86, referente à aquisição de Equipamentos para o Campus**
68 **Marabá Rural**. O Presidente do Comitê informou que este processo já passou pelo
69 Comitê antes e saiu com a orientação para o demandante colocar somente itens de TI na
70 solicitação e que, agora retornou com a alteração feita e a adição de novos itens. Josivaldo
71 Lisboa observou que na lista de itens ainda constam alguns que não são TI. Raimundo
72 Sanches concordou com Josivaldo Lisboa e acrescentou que os itens constam no PCTIC
73 2019. Depois, perguntou se os membros aprovavam a aquisição, ao que todos responderam
74 que sim. O item, então, foi **APROVADO**. **O Presidente passou ao 9º último item da**
75 **pauta:** Aprovação do Calendário de Reuniões do CGTI. Porém, explicou que não seria
76 possível ainda propor o calendário, pois as reuniões do CONSUP e CODIR só
77 aconteceram há dois dias, não havendo tempo hábil para a Secretaria dos Colegiados
78 encaminhar a agenda das reuniões desses órgãos, pois há necessidade de alinhar as
79 reuniões do CGTI e CGSI com essa agenda, para facilitar a participação dos seus
80 representantes desses órgãos. Todos consideraram prudente aguardar a agenda dos órgãos
81 colegiados superiores. O Presidente pediu para discutir rapidamente as demandas do
82 PCTIC 2019 e do PAC/PGC 2020. Após breve discussão, deliberou-se que as unidades da
83 Reitoria apresentariam os seus DODs até o dia 08/03/2019 para a DTI realizar a



84 consolidação. Que seria marcada a próxima reunião do CGTI para o dia 18/03/2019 para
85 apreciação e aprovação das aquisições do PCTIC 2019. Que as unidades da Reitoria
86 também fariam os DODs do PAC TI 2020 e encaminhariam à DTI para consolidação até o
87 dia 14/03/2019 para também se analisada na reunião do CGTI do dia 18/03/2019. Que não
88 seria necessário abrir processos, bastaria encaminhar os DODs por e-mail. Sem mais de
89 que tratar, Raimundo Sanches fez as considerações finais, agradeceu pela presença de
90 todos e deu por encerrada a reunião às 11h05.
91 Belém, 01 de março de 2019.
92 Assinaturas dos presentes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



FREQÜÊNCIA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI
DATA: 01/03/2019

Local: Auditório do CTEAD - Reitoria

Horário: 9h00

- Pauta:**
1. Leitura e aprovação da ata da 15ª Reunião Ordinária do CGTI;
 2. Análise do Processo nº 23051.001171/2019-74, referente à Aquisição de Firewall para a Reitoria;
 3. Análise do Processo nº 23051.001174/2019-16, referente à Aquisição de Switch para os Prédios da Reitoria;
 4. Análise do Processo nº 23051.002260/2019-38, referente à Aquisição do Sistema Stela Experta para a PROPPG;
 5. Análise do Processo nº 23051.001173/2019-63, referente à Aquisição de Equipamentos de Rede Sem Fio para a Reitoria;
 6. Análise do Processo nº 23051.033469/2018-62, referente à Aquisição de Firewall para o Campus Belém;
 7. Análise do Processo nº 23051.015652/2018-86, referente à Aquisição de Equipamentos para o Campus Marabá Rural;
 8. Análise do Processo nº 23051.0014990/2019-80, referente à Aquisição de Scanner para Assentamento Funcional Digital do Campus Itaituba;
 9. Apreciação do Calendário de Reuniões de 2019 do CGTI.

Ordem	Nome	Titular	Suplente	Nome	Telefone	E-mail	Assinatura
1	Pró-reitoria de Ensino	X		Flávia Guedes Teodoro	91655013	prere@ipar.edu.br	[Assinatura]
2	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	X		Ans Paula Reizute			[Assinatura]
3	Pró-reitoria de Extensão	X		Fabícius Mendes Achi	98115-8634	prorrei@ipar.edu.br	[Assinatura]
4	Pró-reitoria de Administração	X		Danielson Lobato Costa	99168-0013	prorrei@ipar.edu.br	[Assinatura]
5	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	X		Rafael		prorrei@ipar.edu.br	[Assinatura]
6	Diretoria de Gestão de Pessoas		X	Euler Rodrigues Cavalcante	983820941	direcao@ipar.edu.br	[Assinatura]
7	Diretoria de Tecnologia da Informação		X	Fernando de Souza	984059116	coordenacao@ipar.edu.br	[Assinatura]
8	Diretoria Executiva			Falton			[Assinatura]
9	Comissão de Ética			Falton			[Assinatura]
10	CODIR	X		William	98444111		[Assinatura]
11	Assessoria de Comunicação			Jorge Luis M. Valente		prorrei@ipar.edu.br	[Assinatura]