



ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)
DATA: 03/12/2020

Local: Webconferência	Pauta: 1. Aprovação da Ata da 23ª reunião ordinária do CGTI; 2. Apreciação da Planilha de Recursos de TI das Unidades do IFPA para 2021; 3. Solicitação de Plano de Transformação Digital do IFPA.
Horário: 15h00	
1	Aos três dias do mês de dezembro de 2020, às 15h00, foi realizada por webconferência a 24ª
2	Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) do IFPA, à qual
3	compareceram os seguintes membros: Adalcilena Helena Café Duarte, representando a PROEN;
4	Fabício Medeiros Alho, representando a PROEX; Paulo Henrique Bezerra, representando a DTI;
5	Ana Paula Palheta, representando a PROPPG; Danilson Lobato da Costa, representando a PROAD;
6	Vanessa Souza Álvares de Mello, representando a DPDI; Fábio Dias dos Santos, representando a
7	PROGEP; Josivaldo Lisboa e Jorge Luís Valente, convidados da DTI; e Raimundo Nonato Sanches de
8	Souza, convidado a presidir a reunião. Este fez as considerações iniciais e agradeceu a presença de
9	todos. Após isso, apresentou o 1º item da pauta: Aprovação da Ata da 23ª Reunião Ordinária do
10	CGTI . Após leitura, a ata foi APROVADA pelos presentes. Depois, o presidente pediu para antecipar
11	o 3º item da pauta: Solicitação de Plano de Transformação Digital do IFPA , em virtude de que seu
12	demandante, Paulo Henrique Bezerra, teria que se ausentar para participar de outra reunião
13	marcada para o mesmo horário. Todos concordaram. O presidente, então, passou a palavra para o
14	representante da DTI. Paulo Henrique explicou que esta foi uma demanda urgente, vinda da
15	Secretaria de Governo Digital (SGD). Informou sobre a necessidade de serem atualizadas as
16	demandas para o plano. Disse que já havia conversado com algumas unidades da Reitoria sobre os
17	processos que deveriam se tornar digitais, conforme formulário apresentado na reunião. Esse
18	formulário precisaria ser completado com outras informações devidamente explicadas pelo
19	servidor. Todos concordaram com o preenchimento e encaminhamento ao CGTI até o dia
20	10/12/2020, pois a consolidação deveria ser feita até o dia seguinte. O prazo dado pela SGD era
21	14/12/2020. Paulo Henrique informou que encaminharia o formulário aos e-mails das unidades da
22	Reitoria para facilitar o preenchimento. Como não houve, objeção, o presidente passou para o 2º
23	item da pauta: Apreciação da Planilha de Recursos de TI das Unidades do IFPA para 2021 . O
24	presidente explicou que consolidou os itens de TI dos Campi da Reitoria em apenas uma planilha
25	para facilitar a análise. Explicou que na planilha há uma coluna para informar se o item foi previsto
26	no PDI ou não, e outra coluna para informar o quantitativo previsto no PDI para 2021. Informou
27	que nem todos os Campi e unidades da Reitoria encaminharam suas demandas no tempo
28	acordado. Disse que os itens das demandas dos Campi que não eram considerados TI não seriam
29	analisados pelo CGTI, bem como os materiais de consumo. Josivaldo Lisboa sugeriu que esses itens
30	fossem marcados como Não se Aplica (NA). A sugestão foi acatada por todos. O presidente
31	apresentou a planilha que, ao final, foi aprovada por todos, desde que fossem feitos os ajustes
32	necessários. Josivaldo Lisboa pediu a palavra para recomendar que além da previsão no PDI era
33	necessário o cadastramento dos itens no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de
34	Contratações (PGC), realizado em abril e maio de 2020. Ou seja, as aquisições a serem feitas em
35	2021 deveriam ser planejadas no PGC em 2020. Nesse sentido, sugeriu que somente fossem
36	adquiridos os itens que foram cadastrados no PGC em 2020. Josivaldo Lisboa não soube informar
37	se todas as unidades fizeram o cadastramento dos seus itens, pois seu perfil no sistema não lhe
38	permite ver. Sua fala foi corroborada pelo servidor Jorge Luís Valente, que também informou que
39	ele foi o responsável por cadastrar somente os itens de TI da DTI. Após breve discussão, o
40	presidente sugeriu encaminhar, por e-mail, o parecer às unidades da Reitoria, com os itens
41	aprovados pelo CGTI, perguntando aos responsáveis se os itens de TI foram devidamente
42	cadastrados no Sistema PGC. A resposta, com prazo determinado, se positiva, seria anexada ao
43	processo da compra compartilhada. Caso a resposta fosse negativa, haveria a exclusão dos itens



44 daquela unidade. Todos concordaram com o encaminhamento sugerido. O presidente também
45 solicitou que as unidades da Reitoria encaminhassem até o dia 04/12/2020 o Documento de
46 oficialização de Demanda (DOD), com suas demandas para a consolidação pela DTI, que
47 preencherá o Documento de Consolidação de Demanda (DCD) da Reitoria, que também comporá o
48 processo. Ficou acordado ainda que, se uma unidade não tivesse interesse em determinado item
49 planejado no PDI para 2021, poderia cedê-lo à outra unidade, caso esta manifestasse e justificasse
50 a necessidade. A DTI e PROPPG informaram que não tinham interesse nos itens, relativos a compra
51 compartilhada, planejados por elas. Nada mais havendo de que tratar, a reunião foi encerrada às
52 16h30, sendo sua ata lavrada pelo professor Raimundo Sanches, e cuja leitura e aprovação
53 ocorrerá na próxima reunião do CGTI.

Belém, 03 de dezembro de 2020.

Assinaturas dos presentes.

Vanessa Souza Álvares de Mello
Paulo Henrique Bezerra
Adalcilena Helena Café Duarte
Ana Paula Palheta
Fabrício Alho Medeiros
Fábio Dias dos Santos
Josivaldo Lisboa de Oliveira (Convidado)
Jorge Luís Valente (Convidado)
Raimundo Nonato Sanches de Souza (Presidente convidado)

Vanessa Souza
Alvares de
Mello:49070410206

Assinado de forma digital por
Vanessa Souza Alvares de
Mello:49070410206
Dados: 2021.02.05 16:09:18 -03'00'

Vanessa Souza Álvares de Mello
Presidente do CGTI