



ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)
DATA: 18/02/2022

Local: Webconferência	Pauta: 1. Análise dos Processos de Aquisição de Recursos de TI 2022 das unidades da Reitoria e Campi do IFPA.
Horário: 15h00	

1 Aos dezoito dias do mês de fevereiro de 2022, as 15h00, foi realizada por web conferência a
2 26ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) do IFPA, à qual
3 compareceram os seguintes membros: Sra. Adalcilena Helena Café Duarte, representando a
4 PROEN; Sr. Fabricio Medeiros Alho, representando a PROEX ; Sr. Fabio Dias dos Santos,
5 representando a PROGEP; Sr. Josivaldo Lisboa de Oliveira, representando a DTI; Sr. Aldrin
6 Mário da Silva Benjamin, representando o CODIR; Sra. Celine da Silva Pinto, convidada da
7 DPDI e presidindo a reunião fez as considerações iniciais e agradeceu a presença de todos.
8 Após isso, apresentou o 1º item da pauta: **Análise dos Processos de Aquisição de Recursos de**
9 **TI 2022 das unidades da Reitoria e dos Campi do IFPA que disponibilizaram as informações via**
10 **Documento de Oficialização da Demanda – DOD, a explicação do procedimento sendo realizado**
11 **pelo representante** da DTI Josivaldo Lisboa, que iniciou explicando que algumas unidades não
12 encaminharam o Documento de Oficialização de Demanda (DOD). Explicou que são
13 demandas que o campus formaliza a aquisição de acordo com o registrado no Sistema de
14 Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e de acordo com o Plano de
15 Desenvolvimento Institucional – PDI, Josivaldo finalizou a explicação sobre o PGC, e em
16 seguida apresentou a planilha com a consolidação das demandas dos Campi (Abaetetuba,
17 Altamira, Ananindeua, Avançado Vigia, Belém, Bragança, Breves, Cametá, Castanhal,
18 Conceição do Araguaia, Itaituba, Marabá Industrial, Marabá Rural, Óbidos, Paragominas,
19 Parauapebas, Santarém e Tucuruí) e das Unidades da Reitoria (ASCOM, CTEAD, DPDI, DTI,
20 PROEN, PROGEP e GABINETE), assim como explicou que a análise foi realizada estabelecendo
21 os itens que são materiais permanentes comuns, materiais permanentes específicos, serviços
22 comuns ou específicos, assim como aqueles que não são de TI já foram suprimidos na
23 planilha. Sr. Josivaldo também explicou que os itens específicos serão adquiridos pelo
24 campus, enquanto os comuns serão adquiridos pela reitoria, sendo assim iniciada a
25 apresentação pelo campus Abaetetuba constando dezesseis itens materiais permanentes
26 comuns e três materiais permanentes e um serviço, sendo feita uma ressalva quanto a
27 justificativa do storage que não constava no DCD; campus Altamira sete itens de materiais
28 permanentes comuns e a ressalva do projetor e televisão multimídia sendo feita a aquisição
29 pelo campus, campus Ananindeua a planilha com nove itens de materiais permanentes
30 comuns e quatro materiais permanentes específicos, a ASCOM três materiais permanentes
31 comuns; campus Avançado Vigia três itens de material permanente comum e um de material
32 permanente específico; campus Belém também demandou materiais comuns, mas
33 especificado na apresentação sete itens como materiais permanentes comuns e dez como
34 materiais permanentes específicos, o Sr. Josivaldo fez a observação quanto ao serviço de
35 manutenção preventiva e corretiva, com o fornecimento de peça, o qual deverá ser
36 especificado no processo com a descrição completa e dos demais que estão aprovados. Sr.
37 Josivaldo continuou a apresentação com o campus Bragança um serviço comum, vinte e dois
38 itens de material permanente comum, três itens de material permanente específico e seis
39 serviços específicos, sendo pontuado a necessidade de justificar a finalidade do item moldem



roteador dentro do campus; campus Breves sendo sete itens de material permanente comum, três itens de material permanente específico e um item de serviço comum, sendo apresentado que necessita ser feito o detalhamento dos itens específicos; campus Cametá onze itens de material permanente comum e cinco itens de material permanente específico; campus Castanhal nove itens de material permanente comum, três itens de material permanente específico, quatro serviços específicos e dois serviços comuns; campus Conceição do Araguaia seis itens de material permanente comum e dois itens de material permanente específico; CTEAD dois serviços comuns, um serviço específico e dois itens de material permanente específico, ressalta-se a importância de saber se o storage é específico e quanto ao armazenamento se é local ou se necessita aumentar a capacidade de armazenamento do data center, foram as dúvidas apresentadas pelo Sr. Josivaldo. Dando prosseguindo a apresentação com a Unidade DPDI com dois itens de material permanente comum; DTI com três serviços específicos, um item de material permanente comum e dois itens de material permanente específicos; campus Itaituba cinco itens de material permanente comum; campus Marabá Industrial quatro itens do material permanente comum, oito serviços específicos e dois serviços comuns; campus Marabá Rural sete itens de material permanente comum, um item de material permanente específico e três serviços comuns, sendo realizada a ressalva quanto a justificativa do tamanho do storage e a utilização. Continuando a apresentação com o campus Óbidos com dois itens de material permanente comum e um serviço específico; campus Paragominas nove itens de material permanente, três itens de material permanente específicos, um serviço comum e um serviço específico; campus Parauapebas cinco itens de material permanente comum e um serviço; a próxima unidade é a PROEN com oito serviços específico; campus Santarém com três itens de material permanente comum; campus Tucuruí com um serviço específico; continuando a apresentação com a PROGEP, com nove itens de material permanente comum, com destaque apresentado pelo Sr. Fabio Dias que na última reunião presidida pelo Professor Sanches no CGTI, sendo destinado cinco computadores para a PROGEP e incluído mais quatro computadores, totalizando os nove apresentados. O Gabinete um item de material permanente comum. Sendo solicitada a inclusão desse resumo na ata e o destaque para os itens que não entraram na planilha consolidada a partir do DOD disponibilizado pelos Campi e unidades da reitoria serão adquiridos pelo campus e atentar para as ressalvas informadas durante a apresentação. Sra. Celine agradeceu a condução do Sr. Josivaldo e explicação das informações das solicitações e em seguida sugeriu a aprovação do DCD e, abriu para aprovação aos presentes. Todos aprovaram o DCD. Sra Celine perguntou se alguém ainda tinha algo a falar. Nada mais havendo de que tratar, a reunião foi encerrada às 18h00, sendo sua ata lavrada pela Celine da Silva Pinto, e cuja leitura e aprovação ocorrerá na próxima reunião do CGTI.

Belém, 10 de agosto de 2022.

Celine da Silva Pinto
Presidente Substituta do CGTI



Assinaturas dos presentes.

Adalcilena Helena Café Duarte
Josivaldo Lisboa de Oliveira
Fabricio Alho
Fabio Dias
Aldrin Mário da Silva Benjamin
Celine da Silva Pinto