



Serviço Público Federal



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



PROCESSO
23051.015409/2020-46

ELETRÔNICO

Cadastrado em 04/09/2020



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s): OSVALDO ABRAAO LIMA FIGUEIRA	E-mail: abraao.figueira@ifpa.edu.br	Identificador: 1820805
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO		
Assunto Detalhado: ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTO DE CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDA PARA O COMITÊ GESTOR DE TI		
Unidade de Origem: Santarem/ Setor de protocolo e Arquivo (11.09.02.05)		
Criado Por: MARLISON HENRIQUE PAIVA FREITAS		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
04/09/2020	Santarem/ Diretoria Geral (11.09)		
09/09/2020	Reitoria/Depto. Tecnologia da Informação (11.01.13.01)		
05/10/2020	Santarem/ Diretoria Geral (11.09)		
13/10/2020	COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.01.24.08)		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS SANTARÉM

Ofício 10/2020 - STI

Data: 03/09/2020.

Assunto: Encaminhamento de Documento de Consolidação de Demanda para o Comitê Gestor de TI

Destino: Diretor Geral – Damião Pedro Meira Filho

1. Visando atender a demanda descrita no Ofício Circular 001/2020 - CGTI/Reitoria, encaminhamos o Documento de Consolidação de Demandas do Campus Santarém para aprovação e encaminhamento para ao CGTI.

Atenciosamente,

Osvaldo Abraão Lima Figueira

Analista de TI

SIAPE: 1820805

DOCUMENTO DE CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA - DCD**INTRODUÇÃO**

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA DO SETOR**

Nome: Osvaldo Abraão Lima Figueira	SIAPE: 1820805
Cargo: Analista de TI	Lotação: Coordenação de TI
E-mail: abraao.figueira@ifpa.edu.br	Telefone: (93) 99191-1202

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1. AQUISIÇÃO DE SERVIDOR DE ARMAZENAMENTO DE DADOS STORAGE E NOBREAK PARA DATACENTER
2. AQUISIÇÃO DE NOVOS COMPUTADORES E NOBREAKS PARA OS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA
3. AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARE (SAAS) PARA RESTAURAÇÃO DE SISTEMAS NAS PLATAFORMAS WINDOWS

ID	Objetivos Estratégicos da TI no PETI/PDTI	ID	Necessidade prevista no PETI/PDTI	Ação PETI/PDTI
1	Ação 6.17 PDTI	1		

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

1.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI	Prazo
1.	IT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	Junho/2020

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Osvaldo Abraão Lima Figueira	SIAPE: 1820805
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: Setor de Tecnologia da Informação
E-mail: abraao.figueira@ifpa.edu.br	Telefone: (93) 99191-1202

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN 04/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Santarém-pa, 31 de Agosto de 2020



Osvaldo Abraão Lima Figueira

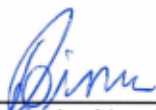
RESUMO DA ANÁLISE TÉCNICA

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Área Requisitante.

Em conformidade com o art. 11, §§ 1º e 2º da IN 04/2014 SLTI/MP, encaminha-se ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, que deverá:

- I Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

Santarém-PA, 31 de Agosto de 2020



Osvaldo Abraão Lima Figueira

ANÁLISE TÉCNICA DETALHADA DO DCD

Ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do IFPA,

Encaminho ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI a consolidação dos Documentos de Oficialização da Demanda (DOD) preenchidos e assinados pelas áreas requisitantes de bens e serviços de Tecnologia da Informação, entregues e arquivados neste campus, para fins de comprovação de todas as demandas relacionadas à área de TI. A referida consolidação está registrada nesta análise técnica para deliberação do CGTI.

ID	Descrição técnica	Requisitante	QTD
1	MÓDULOS DE MEMÓRIA RAM DDR3 4GB	COORD. CURSO TÉCN. DE INFORMÁTICA	40
2	DISCO RÍGIDO SATA 500GB	COORD. CURSO TÉCN. DE INFORMÁTICA	20
3	COMPUTADORES PARA LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	COORD. CURSO TÉCN. DE INFORMÁTICA / COORD. DE TI	90
4	ESTABILIZADOR TENSÃO	COORD. CURSO TÉCN. DE INFORMÁTICA / COORD. DE TI	90
5	LICENÇAS DE SOFTWARE PARA CONGELAMENTO DE CONFIGURAÇÕES DE COMPUTADOR	COORD. CURSO TÉCN. DE INFORMÁTICA	70
6	SERVIDOR DO TIPO RACK	SETOR DE TI	1
7	SCANNER DE ALTA VELOCIDADE	SETOR DE TI	5
8	NOBREAK DE 3 KVA	COORD. CURSO TÉCN. DE INFORMÁTICA	4
9	CONTRATO DE REPROGRAFIA	DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	1
10	DISCOS RÍGIDOS SAS 10KRPM 300GB PARA SERVIDOR HP DL360P GEN 8	SETOR DE TI	5
11	SERVIDOR DE ARQUIVOS DO TIPO STORAGE	SETOR DE TI	1
12	NOBREAK DE RACK 6KVA	SETOR DE TI	1



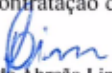
Osvaldo Abraão Lima Figueira

**ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

INTRODUÇÃO		
Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.		
PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE		
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE		
Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): COORDENAÇÃO DE TI		
Responsável pela demanda: OSVALDO ABRAÃO LIMA FIGUEIRA		SIAPE: 1820805
E-mail: abraao.figueira@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99133-0546
Fonte de Recursos: 686.761.152-49		Data: 29/08/2020
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA		
O objeto da presente licitação é a contratação de pessoa jurídica especializada na gestão de serviços de OUTSOURCING de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de peças e suprimentos, fornecimento de insumos (incluindo papel) sistema de gerenciamento, contabilização de impressões/cópias e avaliações para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – Campus Santarém, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.		
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC	
1.	IT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	
MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
Justifica-se em função da necessidade da grande demanda de serviços reprográficos por parte deste órgão. O devido procedimento licitatório almeja o princípio da economicidade das verbas da Administração Pública, já que, suas atividades institucionais requerem múltiplos meios, sejam eles materiais ou de serviços, dentre os quais, destaca-se o objeto deste termo de referência; Que é a contratação de pessoa jurídica especializada na gestão de REPROGRAFIA: serviços de impressão corporativa, cedendo à contratada a responsabilidade pelo fornecimento dos equipamentos de impressão, realização de assistência nas máquinas e pela distribuição dos insumos necessários, consentido a alta disponibilidade do serviço de impressão, sem a necessidade da realização de processos licitatórios inerente para a compra de peças e insumos muito das vezes desnecessários. Outros fatores importantes a serem considerados é a solução de bilhetagem que fará com que exista o controle sobre o ambiente de impressão, ou seja, O ÓRGÃO CONTRATANTE poderá acompanhar através de relatórios que permitem identificar, quantidade de impressões/cópias por equipamento, falhas, desvios, desperdícios e apropriação por unidades, informações importantes que ajudam na economicidade e redução de custos. Deste modo, conclui-se, conforme necessidade da Administração Pública, que obtenha serviços e equipamentos de qualidade e, em condições de funcionamento adequadas, sem que ocorram desperdícios de capital orçamentário na aquisição de materiais, manutenção de maquinário e/ou a dissipação de recursos humanos, na realização de eventuais licitações e intervenções em equipamentos para conserto, bem como, uma eficaz gestão dos recursos utilizados por meio de softwares, consequentemente expressiva redução de custos. Neste sentido, o presente processo justifica-se em razão de prover aos órgãos e entidades adquirentes de um certame amplo e competitivo que agregue maior conveniência e oportunidades de preços e condições contratuais aos interessados.		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO		
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	IT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	Dezembro de 2020
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE		
Nome: Osvaldo Abraão Lima Figueira		SIAPE: 1820805
Cargo: Analista de TI		Lotação: Campus Santarém
E-mail: abraao.figueira@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99191-1202

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

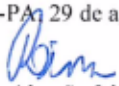
Santarém-PA, 29 de agosto de 2020


Osvaldo Abraão Lima Figueira
Analista de TI
SIAPE: 1820805

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise da Coordenação de Tecnologia da Informação/Campus Santarém

Santarém-PA, 29 de agosto de 2020


Osvaldo Abraão Lima Figueira
Analista de TI
SIAPE: 1820805

**ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

INTRODUÇÃO		
Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.		
PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE		
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE		
Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): COORDENAÇÃO DE TI		
Responsável pela demanda: OSVALDO ABRAÃO LIMA FIGUEIRA		SIAPE: 1820805
E-mail: abraao.figueira@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99133-0546
Fonte de Recursos: 686.761.152-49		Data: 29/08/2020
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA		
Aquisição de servidor Storage e nobreak para implantação no datacenter do IFPA – Campus Santarém		
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC	
1.	IT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	
MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
1. Como é de conhecimento desta direção, a infraestrutura de processamento de dados do Campus encontra-se bastante deteriorada e com alguns equipamentos com seu funcionamento prejudicado ou danificados, principalmente devido a problemas relacionados à energia elétrica, que constantemente sofre oscilações. 2. Para mitigar os riscos de danos mais graves no datacenter, utilizamos um Nobreak de 10kva, onde estão conectados todos os equipamentos, mas o mesmo também já apresenta falhas constantes. 3. Para segurança dos equipamentos (e consequentemente sistemas utilizados no Campus), seria necessária a instalação de um novo Nobreak (solicitado no processo 23051.016091/2016-71 de julho de 2016) e manutenção no nobreak já instalado no Campus. 4. Os serviços de armazenamento de dados, que além da questão elétrica, funcionavam de forma improvisada, sendo um computador desktop comum adaptado para o serviço devido a ausência do equipamento adequado (solicitados nos processos 23051.035398/2019-13 aberto em novembro de 2019, 23051.015646/2016-67 aberto em julho de 2016). 5. Informamos que no dia 11 de fevereiro de 2020 ocorreu uma pane no servidor principal de arquivos, com falha em dois discos (HD), o que resultou na perda dos arquivos armazenados (incluindo pastas compartilhadas pelos setores). 6. Reiteramos que sempre os riscos já havia sido relatados nos processos acima citados, mas os projetos foram inviabilizados pela questão orçamentária. 7. Dito isto, solicitamos com urgência a aquisição dos equipamentos na tabela abaixo, com risco de novos danos, ainda mais graves no datacenter.		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO		
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	IT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	Dezembro de 2020
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE		
Nome: Osvaldo Abraão Lima Figueira		SIAPE: 1820805
Cargo: Analista de TI		Lotação: Campus Santarém
E-mail: abraao.figueira@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99191-1202

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

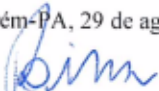
Santarém-PA, 29 de agosto de 2020


Osvaldo Abraão Lima Figueira
Analista de TI
SIAPE: 1820805

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise da Coordenação de Tecnologia da Informação/Campus Santarém

Santarém-PA, 29 de agosto de 2020

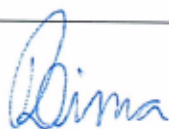

Osvaldo Abraão Lima Figueira
Analista de TI
SIAPE: 1820805

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR
01	Nobreak 6 KVA, Senoidal	01	R\$ 9.700,00
02	Storage NAS, capacidade instalada de 32 TB	01	R\$ 56.000,00



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO		
Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.		
PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE		
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE		
Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): COORD. TEC. EM INFORMÁTICA		
Responsável pela demanda: RODRIGO SOUSA DA CRUZ		SIAPE: 1744108
E-mail: rodrigo.sousa@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99133-0546
Fonte de Recursos:		Data: 11/04/2019
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA		
Software para restauração de sistema operacional nas plataformas Windows 7, 8.1 e 10. Licença SaaS - Subscrição de 3 anos com suporte e atualização.		
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC	
1.	Atualizar Continuamente A Infraestrutura Tecnológica (Software E Hardware) Do Campus. (Acima De 6 Anos).	
MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
Objetivando uma melhor administração dos Laboratórios de Informática do Campus Santarém, justifica-se a aquisição deste software, pois o mesmo permite um controle mais eficiente de recursos de software. Por meio dele, é possível adicionar e remover programas, criar e restaurar imagens de sistemas operacionais com maior facilidade, entre outros. Estimamos a necessidade de aquisição de 70 licenças, visto que já temos 40 computadores implantados nos Labs. 01 e 02, e mais 30 em implantação no Lab. 04. Caso estes últimos não sejam implantados no período da licença, as mesmas podem ser utilizadas nos computadores da parte administrativa do Campus.		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO		
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	Possuir 70% da infraestrutura Tecnológica do Campus atualizada	2019
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE		
Nome: OSVALDO ABRAÃO LIMA FIGUEIRA		SIAPE: 1820805
Cargo: ANALISTA DE TI		Lotação: CTI
E-mail: abraao.figueira@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99191-1202
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.		
Santarém - PA, 15 de abril de 2019.		



Osvaldo Abraão Lima Figueira

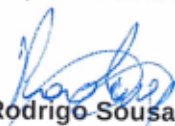
Analista de TI

SIAPE: 1820805

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise da Coordenação de Tecnologia da Informação/Campus Santarém

Santarém - PA, 11 de abril de 2019.



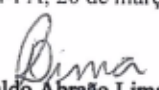
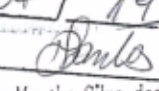
Prof. M.Sc. Rodrigo Sousa da Cruz

Coordenador do Curso Técnico de Informática

Portaria nº2078/2017-GAB



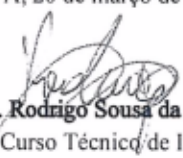
ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO		
Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.		
PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE		
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE		
Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): COORD. TEC. EM INFORMÁTICA		
Responsável pela demanda: RODRIGO SOUSA DA CRUZ		SIAPE: 1744108
E-mail: rodrigo.sousa@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99133-0546
Fonte de Recursos:		Data: 20/03/2019
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA		
Aquisição de novos computadores, estabilizadores e nobreaks para os Laboratórios de Informática do IFPA/Campus Santarém.		
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC	
1.	Atualizar Continuamente A Infraestrutura Tecnológica (Software E Hardware) Do Campus. (Acima De 6 Anos).	
MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
Em reunião do Colegiado do Curso Téc. em Informática do dia 13/03/2019 foi observado que os computadores dos Laboratórios 01 e 02 já possuem aproximadamente 05 anos de uso, e que do Laboratório 03 aproximadamente 10 anos. Neste sentido, os computadores estão obsoletos em relação ao uso de alguns softwares. Desta forma, foi indicado que será necessário fazer a aquisição de 90 computadores (com estabilizadores), com no mínimo 16 GB de RAM, distribuídos da seguinte forma: 20 computadores para os laboratórios de informática 01, 02 e 03; e, 30 computadores para o laboratório de informática 04 (em implantação). Para cada Laboratório 1 (um) nobreak, totalizando 4 nobreaks.		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO		
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	Atualizar Continuamente A Infraestrutura Tecnológica (Software E Hardware) Do Campus. (Acima De 6 Anos). - META: Atualização de 70% da infraestrutura tecnológica.	Dezembro de 2019
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE		
Nome: Osvaldo Abraão Lima Figueira		SIAPE: 1820805
Cargo: Analista de TI		Lotação: Campus Santarém
E-mail: abraao.figueira@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99191-1202
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.		
Belém-PA, 20 de março de 2019.		
 Osvaldo Abraão Lima Figueira Analista de TI SIAPE: 1820805		
RECEBIDO EM: 24/04/19 Assinatura:  SIAPE: Denise Maythe Silva dos Santos Coordenadora de Administração e Planejamento IFPA - Campus Santarém Portaria nº 1.547/2017-GAB-DOU 20.06.2017		

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise da Coordenação de Tecnologia da Informação/Campus Santarém

Santarém-PA, 20 de março de 2019


Prof. M.Sc. Rodrigo Sousa da Cruz
Coordenador do Curso Técnico de Informática
Portaria nº 2078/2017-GAB

Rodrigo Sousa da Cruz
Coord. do Curso Téc. em Informática
Port. 2078 / 2017 - GAB

CONFERE COM ORIGINAL

Em: _____

Assinatura: _____

SIAPE: _____

RECEBIDO EM:
24/04/2019

Assinatura: _____


Maythe Silva dos Santos
Coordenadora de Administração e Planejamento
IFPA - Campus Santarém
Portaria nº 1.541/2017-GAB-DOU 20.03.2017



Emitido em 03/09/2020

OFÍCIO Nº 2040/2020 - SANTA/SPA (11.09.02.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/09/2020 14:18)

MARLISON HENRIQUE PAIVA FREITAS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

2180251

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **2040**, ano: **2020**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **04/09/2020** e o código de verificação: **e7da61a902**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Santarém/ Diretoria Geral**

DESPACHO Nº 112/2020 - SANTA/DG (11.09)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 09 de setembro de 2020.

À Diretoria de TI/IFPA

Prezado Diretor,

1. Encaminhamos o documento de consolidação de demandas do Campus Santarém, ao qual damos plena anuência, para análise e providências, em atendimento ao ofício 001/2020/CGTI.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 09/09/2020 11:24)

DAMIAO PEDRO MEIRA FILHO

DIRETOR

Matrícula: 1744222

Processo Associado: 23051.015409/2020-46

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **112**, ano: **2020**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **09/09/2020** e o código de verificação: **cca1cca18b**