



Serviço Público Federal



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



PROCESSO
23051.015251/2020-44

ELETRÔNICO

Cadastrado em 01/09/2020



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s): ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ	E-mail: dg.altamira@ifpa.edu.br jackson.queiroz@ifpa.edu.br	Identificador: 1105 1753584
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO		
Assunto Detalhado: DOCUMENTO DE CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDA PARA AQUISIÇÕES EM 2021		
Unidade de Origem: ALTAMIRA/DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.05.02)		
Criado Por: ROBERTO OLIVEIRA DA SILVA		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
01/09/2020	ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL (11.05)		
02/09/2020	COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.01.24.08)		



OFICIO nº 04/2020 – IFPA Altamira/DTI

Altamira-PA, 01 de Setembro de 2020.

À Senhora

Rosangela Maria Torres Emerique

Diretora Geral - CA

Assunto: Documento de Consolidação de Demanda para aquisições em 2021

Senhora Diretora,

Conforme Ofício Circular nº 001/2020-CGTI/Reitoria, que solicita o levantamento da necessidade de TI, observando os itens e quantitativos planejados pelo Campus para aquisição em 2021, segue abaixo as demandas no DCD (Documento de consolidação de demanda) – com as descrições e as especificações dos itens e valores estimados dos setores que enviaram Processo ou E-mail para Jackson.queiroz@ifpa.edu.br até às 18h do dia 31/08/2020.

Nesse sentido encaminhando para a Vossa Senhoria para aprovação e encaminhamento ao CGTI - Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

Sem mais, coloco-me à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Respeitosamente,

Jackson Almeida de Queiroz

*Chefe da Divisão de Ti
Analista de Ti – SIAPE: 1753584*



Emitido em 01/09/2020

OFÍCIO Nº 1952/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **1952**, ano: **2020**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **7258588676**



ANEXO II - DOCUMENTO DE CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA - DCD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA DO SETOR

Nome: Jackson Almeida de Queiroz	SIAPÉ: 1753584
Cargo: Analista de TI	Lotação: Campus Altamira
E-mail: dti.altamira@ifpa.edu.br	Telefone: (93) 99135-6894

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1. Diretoria Geral

Microcomputador (Quantidade 8)
Notebook (Quantidade 1)
Nobreak (Quantidade 8)
Projetor Multimídia (Quantidade 3)

2. Departamento de Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão

Instalação de Cabeamento Estruturado (Quantidade 1)
Microcomputador (Quantidade 3)
Notebook (Quantidade 1)
Nobreak (Quantidade 8)

3. Departamento de Ensino e Políticas Educacionais

Microcomputador (Quantidade 9)

4. Biblioteca

Microcomputador (Quantidade 3)

5. Estágio

Microcomputador (Quantidade 1)

6. Coordenação de Assistência Social

Microcomputador (Quantidade 2)

7. Coordenação do curso Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS)

Notebook (Quantidade 1)
Microcomputador (Quantidade 31)

8. Coordenação do curso Técnico em Segurança do trabalho

Notebook (Quantidade 2)

ID	Objetivos Estratégicos da TI no PDTI	ID	Necessidade prevista no PDTI	Ação do PDTI
1.	Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	1.	Melhorar a Infraestrutura de TI	Aquisição de computadores para o Laboratório de Informática para o curso de ADS e para os setores administrativos. Aquisição de notebooks para o curso de Segurança do Trabalho E as diretorias DG e DIPEXT Adquirir nobreaks para os setores administrativos e laboratórios de informática.

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Considerando o Pregão por Registro de Preço nº 07/2019 do IFSC no qual houve a aquisições de computadores por este IFPA e o Campus Altamira foi contemplado com 35 novos computadores com uma configuração básica para uso administrativo (LENOVO, i3, memória 4GB, HD 500GB, Windows 10 e monitor de 22");

Considerando que tais computadores chegaram ao Campus Altamira neste mês de agosto de 2020 e assim atendendo as muitas solicitações realizadas em 2018 por meio dos Documentos de Oficialização de Demanda (DOD) do processo 23051.013652/2018-41 que possui o DCD para o ano de 2019;

Considerando que muitos setores pediram novamente esses computadores até pelo desgaste natural decorrente do uso diário desses equipamentos, muitos já se encontram apresentando defeitos e a troca de peças não se mostra vantajosa pois os equipamentos estão obsoletos, com uso superior a 6, 8 e até 10 anos de uso, sendo assim, tais setores terão seus pedidos indeferidos.

Considerando que o Laboratório de Informática do Curso de ADS possui computadores que não suportam os softwares planejados no Projeto Pedagógico do Curso e assim se faz necessário a aquisição de equipamentos robustos para que a experiência de ensino aprendizagem seja oferecida por este IFPA campus Altamira com um alto nível de Excelência.

Considerando que o Curso Técnico de Segurança do Trabalho exige procedimentos específicos *In loco* e para que o docente possa oferecer uma aula prática em campo o mais próximo possível da realidade que o mundo do trabalho exige, se faz necessário a aquisição de notebook.

Assim entendo ser necessário a aquisição dos equipamentos supracitados com o objetivo de atender a necessidade de melhoria do ensino, principalmente aos Cursos de ADS e Técnico em Segurança do Trabalho.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI	Prazo
1	AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	2021
2.	RS1 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social	2021
3.	RS3 – Aprimorar a comunicação com a sociedade	2021

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO	
Nome: Jackson Almeida de Queiroz	SIAPE: 1753584
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: Campus Altamira
E-mail: Jackson.queiroz@ifpa.edu.br	Telefone: (93) 99135 6894
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN 04/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento. Altamira-PA, 01 de setembro de 2020.	
RESUMO DA ANÁLISE TÉCNICA	
Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante. Em conformidade com o art. 11, §§ 1º e 2º da IN 04/2014 SLTI/MP, encaminha-se ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, que deverá: I. decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação; Altamira-PA, 01 de setembro de 2020.	

ANÁLISE TÉCNICA DETALHADA DO DCD

Ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

Encaminho ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI a consolidação dos Documentos de Oficialização da Demanda (DOD) preenchidos e assinados pelas áreas requisitantes de bens e serviços de Tecnologia da Informação, entregues e arquivados neste Campus/Reitoria, para de fins de comprovação de todas as demandas relacionadas a área de TI. A referida consolidação está registrada nesta análise técnica para deliberação do CGTI.

ID	Descrição técnica	Requisitante Campus	Quant. Solicitada	Quant. Deferida	Preço Unit	Preço Total	Situação
1	Computador Desktop, i5, Win10, 8RAM, HD 500GB, Tela 21"	DG/ Altamira	08	0	R\$ 2.300,00	R\$ 18.400,00	Indeferido ¹
2	Notebook i7, Win10, 8RAM, HD 2TB, Tela 15,6"	DG/ Altamira	01	01	R\$ 4.712,65	R\$ 4.712,65	Deferido
3	Nobreak 700Va	DG/ Altamira	08	08	R\$ 527,90	R\$ 4.216,00	Deferido
4	Projeto Multimídia (3LCD)	DG / Altamira	03		R\$ 3.356,65	R\$ 10.069,95	Deferido
5	Serviço de Cabeamento Estruturado	DIPEXT / Altamira	01	0	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	Indeferido ²
6	Computador Desktop, i5, Win10, 8RAM, HD 500GB, Tela 21"	DIPEXT / Altamira	03	02	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00	Deferido ³
7	Notebook i7, Win10, 8RAM, HD 2TB, Tela 15,6"	DIPEXT / Altamira	01	01	R\$ 4.712,65	R\$ 4.712,65	Deferido
8	Nobreak 700Va	DIPEXT / Altamira	05	05	R\$ 527,90	R\$ 2.639,50	Deferido
9	Projeto Multimídia (3LCD)	DIPEXT / Altamira	01	01	R\$ 3.356,65	R\$ 3.356,65	Deferido
10	Computador Desktop, i5, Win10, 8RAM, HD 500GB, Tela 21"	DEPE/ Altamira	09	0	R\$ 2.300,00	R\$ 18.400,00	Indeferido ¹
11	Computador Desktop, i5, Win10, 8RAM, HD 500GB, Tela 21"	BIB/ Altamira	03	0	R\$ 2.300,00	R\$ 6.900,00	Indeferido ¹
12	Computador Desktop, i5, Win10, 8RAM, HD 500GB, Tela 21"	Estágio/ Altamira	01	0	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	Indeferido ¹
13	Computador Desktop, i5, Win10, 8RAM, HD 500GB, Tela 21"	CAE/ Altamira	02	0	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00	Indeferido ¹
14	Notebook i7, Win10, 8RAM, HD 2TB, Tela 15,6"	TADS/ Altamira	01	01	R\$ 4.712,65	R\$ 4.712,65	Deferido
15	Computador Desktop, i5, Win10, 8RAM, HD 500GB, Tela 21"	TADS/ Altamira	31	01	R\$ 5.300,00	R\$ 164.300,00	Deferido
16	Notebook i7, Win10, 16RAM, HD 2TB, Tela 15,6, placa de vídeo dedicada 2GB	TST / Altamira	02	02	R\$ 7.000,00	R\$ 14.000,00	Deferido

1 O quantitativo de computadores solicitados I foram contemplados com os novos computadores.

2 O Serviço de Cabeamento da DIPEXT, assim como todo o bloco da Biblioteca do Campus Altamira está em andamento por meio do Contrato da Licitação PE 08/2019 (processo 23051.014905/2020-74).

3 A DIPEXT foi atendida com 1 computador novo, sendo assim necessário a aquisição de mais duas unidades.

Altamira-PA, 01 de setembro de 2020.



Emitido em 2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4769/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4769**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **193a4266b7**



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE			
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE			
Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): Biblioteca			
Responsável pela demanda: Maurício N. M. Gonçalves		SIAPE: 1618724	
E-mail: biblioteca.altamira@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99139-5791	
Fonte de Recursos: Recursos do Campus		Data: 24/08/2020	
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
ID	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA DE PREÇO UNITÁRIO (Preço + Inflação 4,2% + Frete)	TOTAL
1	03 - Computador/ estação de trabalho: Processador: Core i5 Monitor: 21 Polegadas Memória Ram: 8Gb Armazenamento: HD 256 Gb e SSD 256 Gb Windows 10 Pro Pacote Microsoft 365 Educação	R\$: 3.500,00	R\$: 10.500,00
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC		
1.	Obj. 1 – Consolidar e fortalecer os cursos ofertados pelo IFPA		
2.	Obj. x. Melhorar gestão de processos;		
ID	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
1.	O setor da Biblioteca está com equipamentos defasados e precários. Necessita de um equipamento de bom desempenho e estabilidade otimizar o atendimento pelo sistema de automação de biblioteca Pergamum. São 03 servidores que ainda usam PCs com configurações insuficiente para o uso de tarefas básicas.		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO			
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo	
1.	META 5 – Adequar a infraestrutura física voltada às demandas do Ensino, Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação de cada Campus.	Até 12 de 2021	
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE			
Nome: MAURÍCIO NEUBSON MEDEIROS GONÇALVES		SIAPE:1618724	
Cargo: Auxiliar de Biblioteca		Lotação: Campus Altamira	
E-mail: biblioteca.altamira@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99193-5791	



Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Altamira-PA, 24 de agosto de 2020.



Maurício Neubson Medeiros Gonçalves
Auxiliar de Biblioteca

<Nome do Integrante do Requisitante com Assinatura>

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do Departamento de Tecnologia da Informação Campus Altamira.

Altamira-PA, 24 de agosto de 2020.

<Nome do Titular da Área Requisitante da Demanda com Assinatura e Carimbo>



Página de assinaturas


Mauricio Goncalves
IFPA - Campus Altamira

HISTÓRICO

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 24 Aug 2020
18:28:31 |  | Mauricio Neubson Medeiros Goncalves criou este documento. (Empresa: IFPA - Campus Altamira, E-mail: mauriconeubson@gmail.com, CPF: 886.239.802-63) |
| 24 Aug 2020
18:28:32 |  | Mauricio Neubson Medeiros Goncalves (Empresa: IFPA - Campus Altamira, E-mail: mauriconeubson@gmail.com, CPF: 886.239.802-63) visualizou este documento por meio do IP 200.129.129.2 localizado em Belém - Para - Brazil. |
| 24 Aug 2020
18:28:33 |  | Mauricio Neubson Medeiros Goncalves (Empresa: IFPA - Campus Altamira, E-mail: mauriconeubson@gmail.com, CPF: 886.239.802-63) assinou este documento por meio do IP 200.129.129.2 localizado em Belém - Para - Brazil. |





Emitido em 2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4770/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4770**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **2000864add**



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria):

Departamento de Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão

Responsável pela demanda:

Larici Keli Rocha Moreira

SIAPÉ:

2820891

E-mail: **larici.rocha@ifpa.edu.br**

Telefone: **(93)99135-9167**

Fonte de Recursos:

Data: **24/08/2020**

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

ID	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA DE PREÇO UNITÁRIO (Preço + Inflação 4,2% + Frete)	TOTAL
1	1 (uma) Instalação de cabeamento estruturado em setores administrativos do Departamento de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Extensão	4.500,00	4.500,00
2	3 (três) Microcomputadores Desktop: Processamento equivalente a Core i5 ou superior; Sistema operacional: Windows 10, 64 bits Português (Brasil) Memória RAM: Memória de 8GB, DDR4, 2400MHz; até 16GB Disco rígido (HD): de 500GB Tela de 21" (1366x768), com antirreflexo Mouse e Teclado: alfanumérico – em Português (Brasil) padrão ABNT2, com entrada USB;	2.300,00	6.900,00
3	1 (um) Notebook: Processador: 8ª geração do Processador Intel® Core™ i7 – 8565U (1.6 GHz expansível até 3.4 GHz, cache de 6 MB) Sistema operacional: Windows 10 Home de 64 bits (português - Brasil) Memória RAM: 8GB, DDR4, 2400 MHz; expansível até 16 GB (memória adicional vendida separadamente) Disco Rígido (HD): Disco rígido de 2TB Placa de vídeo: AMD Radeon™ 520 Graphics com GDDR5 de 2 GB Tela: Tela de 15,6" HD (1366 x 768), antirreflexo e iluminação traseira por LED	R\$ 4.712,65	R\$ 4.712,65

	Cor: Cinza Teclado: Teclado padrão - em Português (Brasil) Drive óptico: Sem entrada para CD/DVD Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth 802.11ac 1x1 Bateria principal: Bateria de 4 células e 40wHrs (removível) Cabo: Cabo de alimentação (Brasil) Fonte de alimentação: Adaptador CA de 65 W Gerenciamento de sistemas: Driver do sistema, Windows Guia de instalação: Documentação técnica (inglês, francês, português brasileiro, espanhol e holandês) Driver: Drive/dDriver do Dell Wireless 1810 Economia de Energia: Selo ENERGY STAR® de eficiência no consumo de energia Módulo FGA TURIS15MLK1901_148_BRZ_R/TURIS15MLK1905_148B_BRZ_R/BTO Etiqueta do processador Etiqueta do Intel® Core™ i5, KBL-R Documentação/discos Documentação, português (Brasil) Opções de recuperação do sistema operacional: Mídia de recuperação de sistema operacional não incluída Software óptico: Sem exigência Assistência técnica: 2 anos de assistência técnica no local após diagnóstico remoto por telefone Complete Care: 2 anos de CompleteCare Microsoft Office: Microsoft® Office 365 Personal Software de segurança: McAfee LiveSafe – 1 ano		
4	5 (cinco) Nobreaks Modelo 700va bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~ Filtro de linha DC Start: permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída Recarga automática da bateria em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal Interativo - regulação on-line Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL)	R\$ 527,90	R\$ 2.639,50

	Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares) Alarme audiovisual para sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações Porta fusível externo com unidade reserva Botão iluminado que indica as condições de funcionamento do nobreak – modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações Botão liga/desliga temporizado com função mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento Garantia de 12 meses		
5	1 (um) Projetor Multimídia Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips Modo de projeção: Frontal / Traseira / Teto Método de projeção: Matriz ativa TFT de poli-silício Número de pixel: 1.024.000 pixels (1280 x 800) x 3 Brilho em cores - Saída de luz colorida: 3500 lumens2 Brilho em branco - Saída de luz branca: 3500 lumens2 Razão de aspecto: 16:10 Resolução nativa: 1280 x 800 (WXGA) Redimensionar: 640 x 480 (VGA), 800 x 600 (SVGA), 1024 x 768 (XGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3), 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+), 1680 x 900 (WXGA++), 1600 x 1200 (UXGA60) Tipo de lâmpada: 210 W UHE Duração da lâmpada: Modo ECO: Até 12.000 horas / Modo Normal: Até 6000 horas Alcance de razão de projeção: 1.30 (Zoom:Wide), 1.56 (Zoom:Tele) Tamanho da tela/ distância de projeção: 33 a 320 polegadas Correção de Keystone: Automática: Vertical: ±30 graus / Slider: Horizontal: ±30 graus Plug n Play USB: Compatível com PC e Mac Razão de contraste: Até 15.000:1 Reprodução de cor: Até 1,07 bilhão de cores Voltagem do suprimento de energia: 100 240 V AC ±10%, 50/60 Hz	R\$ 3.356,65	R\$ 3.356,65
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC		
1.	PI3 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão.		
2.	PI7 – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação		

3.	PI8 - Promover pesquisa científica e tecnológica	
4.	RS2 – Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade	
ID	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	
1.	Considerando a instabilidade no recebimento de dados por meio da rede de internet da DIPEXT, que atualmente funcionam via roteador, solicitamos o serviço para a melhoria da qualidade na realização das atividades administrativas dos núcleos/coordenações/setores vinculados ao departamento.	
2.	O departamento conta hoje com 2 (duas) coordenações vinculadas à Pesquisa e Pós-graduação e 6 (seis) unidades extensionistas que precisam estabelecer um local de atendimento à comunidade durante o horário dedicado para a realização das ações, portanto os coordenadores e membros necessitam trabalhar nas atividades administrativas e atualmente o departamento só conta com 3 (três) computadores, que não apresentam um bom funcionamento.	
3.	Atualmente não é disponibilizado nenhum notebook para este departamento. A opção pelo notebook, em vez de desktop, é pelo fato de ocupar menos espaço físico e utilização em conjunto com o projetor multimídia em reuniões e eventos institucionais. O notebook também será utilizado para rodar programas de geração de imagens e gráficos.	
4.	Considerando a constante queda de energia que o campus sofre, que pode acarretar em dano irreversível nos computadores solicitados.	
5.	Projetor será usado tanto em reuniões com a equipe do Departamento de Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão (DIPEXT), quanto em eventos institucionais organizados por este departamento. O quantitativo atual de projetores multimídia no campus é insuficiente para a demanda, além deste departamento não possuir nenhum equipamento dada a constância de reuniões que são realizadas.	
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO		
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	Executar 4 (quatro) projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros)	Até 12 de 2021
2.	Ofertar 2 (dois) Cursos FIC ofertados pelo Centro de Idiomas	Até 12 de 2021
3.	Ofertar 1 (um) Curso de Capacitação em Inovação, Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia realizadas	Até 12 de 2021
4.	Organizar e realizar 1 (um) evento de Institucional de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI)	Até 12 de 2021
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE		
Nome: Larici Keli Rocha Moreira		SIAPE: 2820891
Cargo: Professor EBTT		Lotação: DE
E-mail: Larici.rocha@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 99135-9167
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento. Altamira-PA, 24 de agosto de 2020. _____ Larici Keli Rocha Moreira		
ENCAMINHAMENTO		

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do Departamento de Tecnologia da Informação do Campus Altamira.

Altamira-PA, 24 de agosto de 2020.

Larici Keli Rocha Moreira
Chefe do Dep. de Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão
IFPA Campus Altamira
Portaria Nº559//2020/GAB/Reitoria



Emitido em 2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4771/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4771**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **bf3b214dca**



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): Diretoria de Administração e Planejamento

Responsável pela demanda: Sonia Mara de Oliveira Mendes SIAPE: 2340703

E-mail: assistencia.altamira@ifpa.edu.br Telefone: (93) 99161-9791

Fonte de Recursos: Data: 04/08/2020

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

ID	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA DE PREÇO UNITÁRIO (Preço + Inflação 4,2% + Frete)	TOTAL
1	02 Computadores: Processador: Core i3 Monitor: 21 Polegadas Memória Ram: 8Gb Armazenamento: HD 1 Terabyte	R\$: 2.200,00	R\$: 2.400,00
2			
3			

ID Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC

1. Obj. 1 – Consolidar e fortalecer os cursos ofertados pelo IFPA

ID MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

1. Todos os computadores em uso na Coordenação de Assistência Estudantil têm bastante tempo de uso, o que tem ocasionado rotineiros problemas técnicos, isso tem comprometido o rendimento do trabalho.

...

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	META 5 – Adequar a infraestrutura física voltada às demandas do Ensino, Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação de cada Campus.	Até 12 de 2021
...		

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE	
Nome: SONIA MARA DE OLIVEIRA MENDES	SIAPE: 2340703
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL	Lotação: Direção de Ensino
E-mail: sonia.mendes@ifpa.edu.br	Telefone: (93) 99161-9791
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento. Altamira-PA, 04 de agosto de 2020. Sonia Mara de Oliveira Mendes Assistente Social – IFPA SIAPE - 2340703	
ENCAMINHAMENTO	
Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do Departamento de Tecnologia da Informação Campus Altamira. Altamira-PA, 04 de agosto de 2020. Sonia Mara de Oliveira Mendes Coordenadora de Assistência estudantil Portaria nº 891/2017/GAB/REI/IFPA	



Emitido em 06/08/2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 3507/2020 - ALTAMIR/DE (11.05.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2020 11:30)

SONIA MARA DE OLIVEIRA MENDES

COORDENADOR

2340703

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **3507**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **06/08/2020** e o código de verificação: **f138fb1d9a**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL**

DESPACHO Nº 76/2020 - ALTAMIR/DG (11.05)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Altamira-PA, 06 de agosto de 2020.

À Coordenação do DTI

Sr. Jackson Queiroz

Senhor Coordenador,

Encaminho processo que fora encaminhado pra Direção Geral antes de passar pela Ciência e análise do DTI onde se faz necessário:

- 1) solicitar dos setores solicitantes o preenchimento do DOD (Documento de Oficialização de Demanda).
 - 2) consolidar as demandas no DCD (Documento de consolidação de demanda) - Deve-se descrever as especificações dos itens e, se possível, informar o seu valor estimado.
 - 3) abrir processo no SIPAC, encaminhando-o para o (a) Diretor (a) Geral para aprovação e encaminhamento ao CGTI.
- Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 06/08/2020 17:30)
ROSANGELA MARIA TORRES EMERIQUE
DIRETOR
Matrícula: 1867409

Processo Associado: 23051.014229/2020-90

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **76**, ano: **2020**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **06/08/2020** e o código de verificação: **38891bea19**



Emitido em 2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4772/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4772**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **a2e210d06b**



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): Departamento de Ensino e Políticas Educacionais

Responsável pela demanda: Bruno de Araújo Francisco

SIAPE: 2820306

E-mail: ce.altamira@ifpa.edu.br

Telefone: (93) 99155 3797

Fonte de Recursos:

Data: 27/08/2020

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

ID	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA DE PREÇO UNITÁRIO (Preço + Inflação 4,2% + Frete)	TOTAL
1	09 Computadores: Processador: Core i3 Monitor: 21 Polegadas Memória Ram: 8Gb Armazenamento: HD 1 Terabyte	R\$: 2.200,00	R\$: 19.800,00
2			
3			

ID Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC

1. Obj. 1 – Consolidar e fortalecer os cursos ofertados pelo IFPA

...

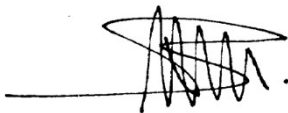
ID MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

1. Todos os computadores da diretoria administrativa têm bastante tempo de uso, o que tem ocasionado rotineiros problemas técnicos, isso tem comprometido o rendimento do trabalho.....

...

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
----	---	-------

1.	META 5 – Adequar a infraestrutura física voltada às demandas do Ensino, Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação de cada Campus.	Até 12 de 2021
...		
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE		
Nome: Bruno de Araújo Francisco		SIAPE: 2820306
Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais		Lotação: Direção de Ensino
E-mail: bruno.francisco@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 999999999
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento. Altamira-PA, 28 de agosto de 2020.  <i>Bruno de Araújo Francisco</i> <Nome do Integrante do Requisitante com Assinatura>		
ENCAMINHAMENTO		
Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do Departamento de Tecnologia da Informação Campus Altamira. Altamira-PA, 28 de agosto de 2020. <Nome do Titular da Área Requisitante da Demanda com Assinatura e Carimbo>		



Emitido em 2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4773/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4773**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **c036c96c63**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



 ELETRÔNICO

Cadastrado em 28/08/2020



Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):

ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

E-mail:

dq.altamira@ifpa.edu.br

jackson.queiroz@ifpa.edu.br

Identificador:

1105

1753584

Tipo do Processo:

SOLICITAÇÃO

Assunto Detalhado:

Assunto Detalhado:
ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA DE SOLUÇÕES DE INFORMÁTICA -
DIPEXT/2021

Unidade de Origem:

ALTAMIRA/DIR.ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENT (11.05.02)

Criado Por:

ROBERTO OLIVEIRA DA SILVA

Observação:

...

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ALTAMIRA**

OFÍCIO Nº 034/2020/DG

Altamira, 26 de agosto de 2020.

À
Divisão de Tecnologia da Informação do IFPA Campus Altamira
Assunto: Encaminhamento de DOD

Prezado,

1. Considerando o Ofício Circular nº 001/2020/CGTI/Reitoria encaminhado por essa Divisão de Tecnologia da Informação no dia 04 de agosto de 2020;
2. Considerando o planejamento institucional dos Departamentos pertencentes a Direção Geral IFPA Campus Altamira conforme organograma;
3. Encaminhamos o Documento de Oficialização de Demanda com materiais necessários para atender as demandas de informática deste Departamento para o ano de 2021.

Atenciosamente

Rosângela Maria Tôrres Emerique
Diretora Geral
IFPA Campus Altamira
Portaria nº 1.744/2019/GAB



Emitido em 28/08/2020

OFÍCIO Nº 1854/2020 - ALTAMIR/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 10:45)
ROSANGELA MARIA TORRES EMERIQUE
DIRETOR
1867409

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **1854**, ano: **2020**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **28/08/2020** e o código de verificação: **fc699148a8**



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): Diretoria Geral

Responsável pela demanda: Rosângela Maria Tôres Emerique

SIAPE: 1867409

E-mail: dq.altamira@ifpa.edu.br

Telefone: (93) 991225506

Fonte de Recursos:

Data: 26/08/2020

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

ID	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA DE PREÇO UNITÁRIO (Preço + Inflação 4,2% + Frete)	TOTAL
1	08 Computadores: 8 (oito) Microcomputadores Desktop: Processamento equivalente a Core i5 ou superior; Sistema operacional: Windows 10, 64 bits Português (Brasil) Memória RAM: Memória de 8GB, DDR4, 2400MHz; até 16GB Disco rígido (HD): de 500GB Tela de 21" (1366x768), com antirreflexo Mouse e Teclado: alfanumérico – em Português (Brasil) padrão ABNT2, com entrada USB;	R\$: 2.300,00	R\$: 18.400,00
2	1 (um) Notebook: Processador: 8ª geração do Processador Intel® Core™ i7 – 8565U (1.6 GHz expansível até 3.4 GHz, cache de 6 MB) Sistema operacional: Windows 10 Home de 64 bits (português - Brasil) Memória RAM: 8GB, DDR4, 2400 MHz; expansível até 16 GB (memória adicional vendida separadamente) Disco Rígido (HD): Disco rígido de 2TB Placa de vídeo: AMD Radeon™ 520 Graphics com GDDR5 de 2 GB Tela: Tela de 15,6" HD (1366 x 768), antirreflexo e iluminação traseira por LED Cor: Cinza Teclado: Teclado padrão - em Português (Brasil) Drive óptico: Sem entrada para CD/DVD Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth 802.11ac 1x1 Bateria principal: Bateria de 4 células e 40wHrs (removível) Cabo: Cabo de alimentação (Brasil) Fonte de alimentação: Adaptador CA de 65 W Gerenciamento de sistemas: Driver do sistema, Windows Guia de instalação: Documentação técnica (inglês, francês, português brasileiro, espanhol e holandês) Driver: Drive/dDriver do Dell Wireless 1810 Economia de	R\$ 4.712,65	R\$ 4.712,65

	Energia: Selo ENERGY STAR® de eficiência no consumo de energia Módulo FGA TURIS15MLK1901_148_BRZ_R/TURIS15MLK1905_148B_BRZ_R/BTO Etiqueta do processador Etiqueta do Intel® Core™ i5, KBL-R Documentação/discos Documentação, português (Brasil) Opções de recuperação do sistema operacional: Mídia de recuperação de sistema operacional não incluída Software óptico: Sem exigência Assistência técnica: 2 anos de assistência técnica no local após diagnóstico remoto por telefone Complete Care: 2 anos de CompleteCare Microsoft Office: Microsoft® Office 365 Personal Software de segurança: McAfee LiveSafe – 1 ano		
	8 (oito) Nobreaks Modelo 700va bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~ Filtro de linha DC Start: permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída Recarga automática da bateria em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal Interativo - regulação on-line 3 Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL) Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares) Alarme audiovisual para sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações Porta fusível externo com unidade reserva Botão iluminado que indica as condições de funcionamento do nobreak – modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações Botão liga/desliga temporizado com função mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento Garantia de 12 meses	R\$ 527,90	R\$ 4.216,00
	3 (três) Projetor Multimídia Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips 4 Modo de projeção: Frontal / Traseira / Teto Método de projeção: Matriz ativa TFT de poli-silício Número de pixel: 1.024.000 pixels (1280 x 800) x 3	R\$ 3.356,65	R\$ 10.069,95

	Brilho em cores - Saída de luz colorida: 3500 lumens2 Brilho em branco - Saída de luz branca: 3500 lumens2 Razão de aspecto: 16:10 Resolução nativa: 1280 x 800 (WXGA) Redimensionar: 640 x 480 (VGA), 800 x 600 (SVGA), 1024 x 768 (XGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3), 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+), 1680 x 900 (WXGA++), 1600 x 1200 (UXGA60) Tipo de lâmpada: 210 W UHE Duração da lâmpada: Modo ECO: Até 12.000 horas / Modo Normal: Até 6000 horas Alcance de razão de projeção: 1.30 (Zoom:Wide), 1.56 (Zoom:Tele) Tamanho da tela/ distância de projeção: 33 a 320 polegadas Correção de Keystone: Automática: Vertical: ±30 graus / Slider: Horizontal: ±30 graus Plug n Play USB: Compatível com PC e Mac Razão de contraste: Até 15.000:1 Reprodução de cor: Até 1,07 bilhão de cores Voltagem do suprimento de energia: 100 240 V AC ±10%, 50/60 Hz		
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC		
1.	RS3 – Aprimorar a comunicação com a sociedade		
2.	PI5 - Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais		
3.	IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados		
4.	AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados		
ID	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
1.	Todos os computadores em uso na Direção Geral, no Gabinete da DG, na Coordenação de Planejamento, no setor da enfermaria e na CGP têm bastante tempo de uso, aproximadamente 10 anos ou mais, o que tem ocasionado rotineiros problemas técnicos, isso tem comprometido o rendimento do trabalho dos servidores		
2.	A opção pelo notebook, é para ser utilizado com o projetor multimídia em reuniões e eventos institucionais		
3.	O Campus sofre de constante queda de energia, que pode acarretar problemas ou queima dos computadores.		
4.	Projetor será usado em reuniões, a DG não possui nenhum equipamento dada a constância de reuniões que são realizadas.		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO			
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo	

1.	META 5 – Adequar a infraestrutura física voltada às demandas do Ensino, Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação de cada Campus.	Até 12 de 2021
...		
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE		
Nome: Rosângela Maria Tôrres Emerique		SIAPE: 1867409
Cargo: Pedagoga		Lotação: DG
E-mail: rosangela.torres@ifpa.edu.br		Telefone: (93) 991225506
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento. Altamira-PA, 26 de agosto de 2020. _____ Rosângela Maria Tôrres Emerique <i><Nome do Integrante do Requisitante com Assinatura></i>		
ENCAMINHAMENTO		
Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do Departamento de Tecnologia da Informação Campus Altamira. _____ Rosângela Maria Tôrres Emerique Diretora Geral/Campus Altamira Portaria nº 1.744/2019/GAB Altamira-PA, 26 de agosto de 2020. <i><Nome do Titular da Área Requisitante da Demanda com Assinatura e Carimbo></i>		



Emitido em 28/08/2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4579/2020 - ALTAMIR/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 10:44)
ROSANGELA MARIA TORRES EMERIQUE
DIRETOR
1867409

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4579**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **28/08/2020** e o código de verificação: **36da289a4d**



Emitido em 2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4774/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4774**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **9b01baf986**



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): Coordenação de Estágios e Egressos

Responsável pela demanda: Maurício N. M. Gonçalves

SIAPE: 1618724

E-mail: estagio.altamira@ifpa.edu.br

Telefone: **(93) 99901-0533**

Fonte de Recursos: Recursos do Campus

Data: 24/08/2020

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

ID	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA DE PREÇO UNITÁRIO (Preço + Inflação 4,2% + Frete)	TOTAL
1	01 - Computador/ estação de trabalho: Processador: Core i5 Monitor: 21 Polegadas Memória Ram: 8Gb Armazenamento: HD 256 Gb e SSD 256 Gb Windows 10 Pro Pacote Microsoft 365 Educação	R\$: 3.500,00	R\$: 3.500,00

ID Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC

1. Obj. 1 – Consolidar e fortalecer os cursos ofertados pelo IFPA

... Obj. x. Melhorar gestão de processos;

ID MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

1. O setor de Estágios necessita de um equipamento de bom desempenho e estabilidade para dar celeridade à sua gestão de processos. O computador original se encontra defasado e com lentidão de processamento. Não está apropriado para o uso intensivo recorrente.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	META 5 – Adequar a infraestrutura física voltada às demandas do Ensino, Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação de cada Campus.	Até 12 de 2021
...		

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE

Nome: MAURÍCIO NEUBSON MEDEIROS GONÇALVES

SIAPE:1618724



Cargo: Auxiliar de Biblioteca	Lotação: Campus Altamira
E-mail: estagio.altamira@ifpa.edu.br	Telefone: (93) 99901-0533

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Altamira-PA, 24 de agosto de 2020.



Maurício Neubson Medeiros Gonçalves
 Coordenador de Estágios e Egressos
 IFPA - Campus Altamira
 Portaria nº 678/2020/GAB/REI/IFPA
 DOU 13/05/2020 | Ed.:90 | Sec.:2 | Pág.:24

<Nome do Integrante do Requisitante com Assinatura>

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do Departamento de Tecnologia da Informação Campus Altamira.

Altamira-PA, 24 de agosto de 2020.

<Nome do Titular da Área Requisitante da Demanda com Assinatura e Carimbo>



Página de assinaturas


Mauricio Goncalves
IFPA - Campus Altamira

HISTÓRICO

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 24 Aug 2020
18:08:51 |  | Mauricio Neubson Medeiros Goncalves criou este documento. (Empresa: IFPA - Campus Altamira, E-mail: mauriconeubson@gmail.com, CPF: 886.239.802-63) |
| 24 Aug 2020
18:08:53 |  | Mauricio Neubson Medeiros Goncalves (Empresa: IFPA - Campus Altamira, E-mail: mauriconeubson@gmail.com, CPF: 886.239.802-63) visualizou este documento por meio do IP 200.129.129.2 localizado em Belém - Para - Brazil. |
| 24 Aug 2020
18:08:54 |  | Mauricio Neubson Medeiros Goncalves (Empresa: IFPA - Campus Altamira, E-mail: mauriconeubson@gmail.com, CPF: 886.239.802-63) assinou este documento por meio do IP 200.129.129.2 localizado em Belém - Para - Brazil. |





Emitido em 2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4775/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4775**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **161c32d014**



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): Coordenação do curso Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS)

Responsável pela demanda: Frederico Miglio Neiva

SIAPÉ: 3103758

E-mail: tads.altamira@ifpa.edu.br
frederico.neiva@ifpa.edu.br

Telefone: (91) 981113639

Fonte de Recursos:

Data: 31/08/2020

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

ID	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA DE PREÇO UNITÁRIO (Preço + Inflação 4,2% + Frete)	TOTAL
1	1 Notebook para a Coordenação de TADS: Processador: 8ª geração do Processador Intel Core i5-8265U, 3.9 GHz, cache de 6MB. Sistema Operacional: Windows 10 Home, 64 bits Português (Brasil). Memória RAM: Memória de 8GB, DDR4, 2400MHz, até 16GB (memória adicional vendida separadamente). Armazenamento: Disco Rígido HD de 1TB (5400 RPM) Tela: Tela HD de 15,6", com antirreflexo e retroiluminação por LED. Teclado alfa-numérico, em Português (Brasil), ABNT2. Placa de Rede: 802.11bgn + Bluetooth 4.0, 2,4 GHz, 1x1. Antivírus: McAfee LiveSafe – 2 anos. Microsoft Office 365 Personal.	R\$ 5.700,00	R\$ 5.700,00
2	31 Microcomputadores (Computadores + Monitores para o Laboratório de TADS): 1 para professor na aula + 30 para alunos Processador: 8ª geração do Processador Intel Core i5-8100, até 3.6 GHz, cache de 6MB. Sistema Operacional: Windows 10 Home, 64 bits Português (Brasil). Memória RAM: Memória de 8GB, DDR4, 2400MHz, até	R\$ 5.300,00	R\$ 164.300,00

	32GB (memória adicional vendida separadamente). Armazenamento: Disco Rígido HD de 1TB (7200 RPM). Garantia estendida: 3 anos de assistência técnica no local após diagnóstico remoto por telefone. Tela: Monitor 18,5" E1916H. Mouse com fio, preto. Teclado Multimídia, em Português (Brasil), ABNT2.		
ID	OBJETIVOS		
1	Objetivo 1 – Atualizar a estrutura de laboratório e computadores do curso de graduação ofertado pelo Campus Altamira do IFPA.		
2	Objetivo 2 – Consolidar e fortalecer o curso de graduação ofertado pelo Campus Altamira do IFPA.		
ID	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
1	O curso de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Altamira passará por avaliação in loco do MEC.		
2	Atualmente não existe computador destinado para a Coordenação do curso. Além de ser um fator importante para o desenvolvimento de atividades da coordenação, faz parte do instrumento de avaliação de curso do MEC, além de estar citado no item 20.2 da Resolução 05/2019 a previsão de existência de espaço de trabalho para a coordenação do curso, com recursos de tecnologia da informação e comunicação.		
3	O curso de TADS divide o Laboratório de Informática com os cursos integrados e cursos FIC's, o que impossibilita os alunos utilizarem o laboratório nos contra turnos para a realização de trabalhos ou pesquisas.		
4	Em 2020 iniciou o 1º curso de Especialização em Tecnologias Educacionais do Campus Altamira, o que aumentará ainda mais a demanda de uso do Laboratório de Informática.		
5	A necessidade de atualização das máquinas de uso por parte dos alunos do curso de graduação, que estão defasados, dificultado a utilização de diversos softwares necessários para o pleno desenvolvimento das disciplinas, visto que atualmente o curso encontra-se pela primeira vez com turmas em todos os semestres letivos, com a proximidade de formatura da 1ª turma do curso.		
6	A garantia estendida se justifica como uma estratégia para minimizar a interrupção da prestação de serviços ao estudante, pois na aquisição de máquinas com a garantia estendida as demandas sobre problemas técnicos nos componentes ou acessórios da máquina serão tratados com a empresa fornecedora, que se responsabilizará pela manutenção através de eventual reparo ou troca de peças.		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO			
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo	
1	Item 10.3 do PDC Altamira: Laboratórios de Informática e Equipamentos de tecnologia da Informação. Este item apresenta na Tabela 13 a aquisição de 30 computadores para o ano de 2020 e outros 30 computadores para o ano de 2021 para os laboratórios de informática.	Até junho de 2021	

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE

Nome: Frederico Miglio Neiva	SIAPE: 3103758
Cargo: Coordenador Substituto	Lotação: Direção de Ensino
E-mail: tads.altamira@ifpa.edu.br frederico.neiva@ifpa.edu.br	Telefone: (91) 981113639

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Altamira-PA, 31 de agosto de 2020.

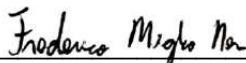


Frederico Miglio Neiva
Professor EBTT - IFPA Campus Altamira
SIAPE 3103758

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do Departamento de Tecnologia da Informação Campus Altamira.

Altamira-PA, 31 de agosto de 2020.



Frederico Miglio Neiva
Professor EBTT - IFPA Campus Altamira
Coordenador Substituto de TADS
Portaria 1008/2020/GAB/Reitoria
SIAPE 3103758



Emitido em 2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4776/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4776**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **f847231be7**



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE			
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE			
Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO			
Responsável pela demanda: HALENE H. Q. MORAES		SIAPE: 1998675	
E-mail: halene.moraes@ifpa.edu.br		Telefone: (94)99214-0365	
Fonte de Recursos:		Data: 31/08/2020	
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
ID	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA DE PREÇO UNITÁRIO (Preço + Inflação 4,2% + Frete)	TOTAL
1	02 (dois) Notebooks: Notebook com processador 7ª geração Intel Core i7, 16GB de memória, disco rígido de 1TB, tela de 15 pol., placa de vídeo dedicada (off-board), 3 anos de garantia. Dell ou similar.	R\$: 7.000,00	R\$: 14.000,00
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC		
1.	Consolidar e fortalecer os cursos ofertados pelo IFPA, principalmente, o curso técnico em segurança do trabalho que necessita de estrutura mínima exigida pelo MEC expresso no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT - Portaria MEC nº 870, de 16 de julho de 2008, Parecer CNE/CEB nº 11/2008, na Resolução CNE/CEB nº 3/2008 e no Parecer CNE/CEB nº 8/2014) para o seu funcionamento.		
ID	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
1.	Para a utilização junto aos equipamentos do laboratório do curso e que quase sempre será utilizado fora da instituição.		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO			
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo	
1.	Adequar a infraestrutura física voltada às demandas do Ensino, Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação de cada Campus.	Até 12 de 2021	
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE			
Nome: HALENE HELENSIEVA QUEIROZ MORAES		SIAPE: 1998675	
Cargo: COORDENADORA DO CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO		Lotação:	
E-mail: HALENE.MORAES@IFPA.EDU.BR		Telefone: (94) 99214-0365	

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Altamira-PA, 31 de agosto de 2020.

Halene Helensieva Queiroz Moraes - Requisitante
Coordenadora do Curso Técnico em Segurança do Trabalho
Portaria nº 2679/2019/GAB
IFPA – Campus Altamira

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do Departamento de Tecnologia da Informação Campus Altamira.

Altamira-PA, 31 de agosto de 2020.

Jackson Almeida de Queiroz
Analista de Tecnologia da Informação
Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação
IFPA Campus Altamira



Emitido em 2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4777/2020 - ALTA/DG (11.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 13:53)

JACKSON ALMEIDA DE QUEIROZ

CHEFE DE DIVISAO

1753584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4777**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **18c81f80eb**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL**

DESPACHO Nº 124/2020 - ALTA/DG (11.05)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Altamira-PA, 02 de setembro de 2020.

Ao Presidente do CGTI do IFPA

Sr.Raimundo Nonato Sanches de Souza

Senhor Presidente,

Conforme solicitação do Ofício Circular 01/2020-CGTI que informa sobre o prazo para encaminhamento das demandas de TI dos Campi para análise do CGTI.Segue a demanda do Campus Altamira.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 14:22)
ROSANGELA MARIA TORRES EMERIQUE
DIRETOR
Matrícula: 1867409

Processo Associado: 23051.015251/2020-44

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **124**, ano: **2020**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **02/09/2020** e o código de verificação: **b46bbcc766**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL

DESPACHO Nº 125/2020 - ALTA/DG (11.05)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Altamira-PA, 02 de setembro de 2020.

Ao Presidente do CGTI do IFPA

Sr. Raimundo Nonato Sanches de Souza

Senhor Presidente,

Solicito desconsiderar o despacho anterior.

Conforme solicitação do Ofício Circular 01/2020-CGTI que informa sobre o prazo para encaminhamento das demandas de TI dos Campi para análise do CGTI. Segue a demanda do Campus Altamira. Esta Direção Geral está ciente e aprova as demandas analisadas pelo DTI do Campus.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 14:41)
ROSANGELA MARIA TORRES EMERIQUE
DIRETOR
Matrícula: 1867409

Processo Associado: 23051.015251/2020-44

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **125**, ano: **2020**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **02/09/2020** e o código de verificação: **09a170a87c**