



Serviço Público Federal



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



PROCESSO
23051.015116/2020-03

ELETRÔNICO

Cadastrado em 28/08/2020



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s): DEMETRIUS SIMONASSI RESENDE VIGIA/ DIRETORIA GERAL	E-mail: demetrius.simonassi@ifpa.edu.br dg.vigia@ifpa.edu.br	Identificador: 1912451 1114
Tipo do Processo: ADMINISTRATIVO		
Assunto Detalhado: ENVIO DAS DEMANDAS DE TI DO ANO DE 2021 PARA O COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI) DO IFPA		
Unidade de Origem: Vigia/ Diretoria Geral (11.14)		
Criado Por: WENNI ALBUQUERQUE GOUVEA		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
28/08/2020	Vigia/ Diretoria Geral (11.14)		
28/08/2020	COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.01.24.08)		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS AVANÇADO VIGIA



Vigia, 28 de Agosto de 2020

Ofício N° 006/2020 - TI/CAV/IFPA

À Sra. Andréia dos Santos

Diretora Geral Substituta – Campus Avançado Vigia/Portaria n° 1330/2018/GAB.

Assunto: Envio das demandas de TI do ano de 2021 para o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) do IFPA.

Seguem em anexo os Documentos de Oficialização de Demanda (DODs) relativos às áreas de Ensino e Gestão, e o Documento de Consolidação de Demanda (DCD) relativos às necessidades de aquisição de materiais permanentes de TI do ano de 2021, conforme planejamento do Campus para o PDI 2019-2023.

Solicitamos o envio dos documentos citados para o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) do IFPA.

Demetrius Simonassi Resende
demetrius.simonassi@ifpa.edu.br
Analista de Tec. da Inf. - IFPA - campus Vigia
Portaria n.1837/2014-GAB REITORIA



Emitido em 28/08/2020

OFÍCIO Nº 1869/2020 - VIGI/DG (11.14)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 14:09)

WENNI ALBUQUERQUE GOUVEA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1151235

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **1869**, ano: **2020**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **28/08/2020** e o código de verificação: **d8820a88fd**

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): Coordenação de curso técnico de informática

Responsável pela demanda: Luciana Abdon Almeida

SIAPE: 1877890

E-mail: luciana.abdon@ifpa.edu.br

Telefone: (91) 993208063

Fonte de Recursos: Emenda de bancada

Data: 26/08/2020

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

MICROCOMPUTADOR-----451706----- MICROCOMPUTADOR, MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB., ARMAZENAMENTO SSD: SEM DISCO SSD, MONITOR: 21 A 29 POL, COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE: 36 MESES – 10 unidades

Resumo das quantidades e valores estimados:

	CÓD.CATMAT	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	SUBTOTAL
MICROCOMPUTADOR	451706	10	3.997,40	39.974,00
			TOTAL:	39.974,00

ID

Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC

1. IT2 - Disponibilizar recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
2. PI4 – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Cinco (5) computadores para complementar o laboratório 2 (35 unidades já disponíveis). Cinco (5) unidades como reserva para expansão ou backup em caso de possíveis defeitos.

As quantidades acima deverão constar no PDI e PDC após a revisão, que está em

andamento.

A redução de quantidades em relação ao PDI 2019-2023 decorre de indicação de corte no orçamento 2021, pelo Ministério da Economia.

Perspectiva de mudança de tipologia para Campus Avançado II (40/26) ainda este ano.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	Objetivo do PDI:IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados / Objetivo do PDC do Campus Avançado Vigia: IT1-Consolidar e ampliar a infraestrutura (indicador 3: número de equipamentos adquiridos)	Até 2021
2.	Objetivo do PDI:IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados / Objetivo do PDC do Campus Avançado Vigia: IT1-Consolidar e ampliar a infraestrutura (indicador 3: número de equipamentos adquiridos)	Até 2021

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE

Nome: Luciana Abdon Almeida	SIAPE:1877890
Cargo: Coordenação do Curso Técnico em Informática	Lotação: Campus Avançado Vigia
E-mail: luciana.abdon@ifpa.edu.br	Telefone: (91) 993208063

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Vigia-PA, 26 de Agosto de 2020.

Luciana Abdon Almeida
luciana.abdon@ifpa.edu.br
Coordenação do Curso Técnico em Informática - Campus Avançado Vigia
Portaria n.3387/2017-GAB REITORIA

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do (Setor de Tecnologia da Informação) do Campus ou Reitoria.

Vigia-PA, 26 de Agosto de 2020.

André Felipe da Costa Cunha
Diretor de Ensino
Campus Avançado Vigia
Portaria n.2168/2019 - GAB/Reitoria



Emitido em 28/08/2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4595/2020 - VIGI/DG (11.14)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 14:09)

WENNI ALBUQUERQUE GOUVEA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1151235

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4595**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **28/08/2020** e o código de verificação: **da28d3776f**

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): Direção Geral

Responsável pela demanda: Alex dos Reis Alves

SIAPE: 2348613

E-mail: alex.alves@ifpa.edu.br

Telefone: (91) 982395485

Fonte de Recursos: Emenda de bancada

Data: 26/08/2020

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

MICROCOMPUTADOR-----451706----- MICROCOMPUTADOR, MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB., ARMAZENAMENTO SSD: SEM DISCO SSD, MONITOR: 21 A 29 POL, COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE: 36 MESES – 5 unidades.

ESTABILIZADOR TENSÃO-----300737----- ESTABILIZADOR TENSÃO, CAPACIDADE: 1,5 KVA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA: 115 / 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NO BREAK INTERATIVO/MICROPROCESSADOR RISC/BATERIAS, TENSÃO SAÍDA: 115 V – 5 unidades.

SWITCH-----260859----- SWITCH, QUANTIDADE PORTAS: 48 UN, TIPO PORTAS: 10/100 BASE TX + 2 PORTAS DE 1000 BASE T, VELOCIDADE PORTA: 10/100 E 1000 MBPS, SUPORTE VLAN: 64 MB, ALIMENTAÇÃO: 100/240 VCA, FREQUÊNCIA: 50/60 HZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE A 802.1 X, 802.3 AD, IGMP SNOOPING, NON-BL, APLICAÇÃO: CONECTAR MICROCOMPUTADOR À REDE – 2 unidades

EQUIPAMENTO WIRELESS-----404260----- EQUIPAMENTO WIRELESS, TAXA TRANSMISSÃO: 300 MBPS, FREQUÊNCIA: 2.400 - 2.483,50 MHZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 3 ANTENAS OMNI 3DBI, ACCESS POINT, REPETIDOR, BRIDGE, TIPO: REPETIDORA – 5 unidades.

NOTEBOOK-----451907----- NOTEBOOK, TELA: SUPERIOR A 14 POL, INTERATIVIDADE DA TELA: SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM: 5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB., ARMAZENAMENTO SSD: SEM DISCO SSD, BATERIA: ATÉ 4 CÉLULAS,

ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE:36 MESES– 2 unidades.

Resumo das quantidades e valores estimados:

	CÓD.CATMAT	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	SUBTOTAL
MICROCOMPUTADOR	451706	5	3.997,40	19.987,00
NO-BREAK	300737	5	708,40	3.542,00
SWITCH	260859	2	3.542,00	7.084,00
EQUIPAMENTO WIRELESS	404260	5	632,50	3.162,50
NOTEBOOK	451907	2	7.583,67	15.167,34
			TOTAL:	48.942,84

ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC
1.	IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura
2.	IT2 - Disponibilizar recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

No caso dos 5 computadores para uso administrativo, 1 unidade para comissão CPPD, 1 unidade para comissão CPA, 3 unidades para a sala dos professores.

No-breaks – quantidade para garantir energia ininterrupta aos novos computadores adquiridos.

Switchs - reserva para expansão e substituição de 1 (uma) unidade defeituosa.

Equipamento wireless (access point) – expansão da rede wifi na área do campus.

Notebooks – Substituição de 1 (uma) unidade defeituosa e expansão/modernização dos recursos de gestão do campus.

Perspectiva de mudança de tipologia para Campus Avançado II (40/26) ainda este ano.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	Objetivo do PDI:IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados / Objetivo do PDC do Campus Avançado Vigia: IT1-Consolidar e ampliar a infraestrutura (indicador 3: número de equipamentos adquiridos)	Até 2021
2.	Objetivo do PDI:IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados / Objetivo do PDC do Campus Avançado Vigia: IT1-Consolidar e ampliar a infraestrutura (indicador 3: número de equipamentos adquiridos)	Até 2021

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE

Nome: Alex dos Reis Alves

SIAPE: 2348613

Cargo: Técnico em Tecnologia da Informação

Lotação: Campus Avançado Vigia

E-mail: alex.alves@ifpa.edu.br

Telefone: (91) 982395485

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Vigia-PA, 26 de Agosto de 2020.

Alex dos Reis Alves
Técnico em Tecnologia da Informação
Portaria n 1.792 de 4/10/2016
Campus Avançado Vigia

ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do (Setor de Tecnologia da Informação) do Campus ou Reitoria.

Vigia-PA, 26 de Agosto de 2020.

Andreia Conceição Alves dos Santos
Diretora Geral Substituta do Campus Avançado Vigia
Port. n.1330/2018 - GAB/Reitoria



Emitido em 26/08/2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4596/2020 - VIGI/DG (11.14)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 14:09)

WENNI ALBUQUERQUE GOUVEA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1151235

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4596**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **28/08/2020** e o código de verificação: **a973b198bb**

DOCUMENTO DE CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDA – DCD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA DO SETOR

Nome: Demetrius Simonassi Resende	SIAPE: 1912451
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: Campus Avançado Vigia
E-mail: demetrius.simonassi@ifpa.edu.br	Telefone: (91) 99354-5641

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

MICROCOMPUTADOR-----451706----- MICROCOMPUTADOR, MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB., ARMAZENAMENTO SSD: SEM DISCO SSD, MONITOR: 21 A 29 POL, COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE: 36 MESES – 15 unidades – quantidade para uso administrativo e laboratório

ESTABILIZADOR TENSÃO-----300737----- ESTABILIZADOR TENSÃO, CAPACIDADE: 1,5 KVA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA: 115 / 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NO BREAK INTERATIVO/MICROPROCESSADOR RISC/BATERIAS, TENSÃO SAÍDA: 115 V – 5 unidades – quantidade para acompanhar os computadores adquiridos.

SWITCH-----260859----- SWITCH, QUANTIDADE PORTAS: 48 UN, TIPO PORTAS: 10/100 BASE TX + 2 PORTAS DE 1000 BASE T, VELOCIDADE PORTA: 10/100 E 1000 MBPS, SUPORTE VLAN: 64 MB, ALIMENTAÇÃO: 100/240 VCA, FREQUÊNCIA: 50/60 HZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE A 802.1 X, 802.3 AD, IGMP SNOOPING, NON-BL, APLICAÇÃO: CONECTAR MICROCOMPUTADOR À REDE – 2 unidades

EQUIPAMENTO WIRELESS-----404260----- EQUIPAMENTO WIRELESS, TAXA TRANSMISSÃO: 300 MBPS, FREQUÊNCIA: 2.400 - 2.483,50 MHZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 3 ANTENAS OMNI 3DBI, ACCESS POINT, REPETIDOR, BRIDGE, TIPO: REPETIDORA – 5 unidades.

NOTEBOOK-----451907----- NOTEBOOK, TELA: SUPERIOR A 14 POL, INTERATIVIDADE DA TELA: SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM: 5 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: ATÉ 4, ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB., ARMAZENAMENTO SSD: SEM DISCO SSD, BATERIA: ATÉ 4 CÉLULAS, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE: 36 MESES – 2 unidades.

Resumo das quantidades e valores estimados:

	CÓD.CATMAT	QUANT.	VALOR UNIT. ESTIMADO	SUBTOTAL
MICROCOMPUTADOR	451706	15	3.997,40	59.961,00
NO-BREAK	300737	5	708,40	3.542,00
SWITCH	260859	2	3.542,00	7.084,00
EQUIPAMENTO WIRELESS	404260	5	632,50	3.162,50
NOTEBOOK	451907	2	7.583,67	15.167,34
			TOTAL:	88.916,84

ID	Objetivos Estratégicos da TI no PETI/PDTI	ID	Necessidade Prevista no PETI/PDTI	Ação do PETI/PDTI
1.	PETI/PDTI 2021 em construção. Solicitamos inserir objetivo equivalente ao PETI/PDTI anterior: 19 – Atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período		PETI/PDTI 2021 em construção. Solicitamos a inclusão do item.	PETI/PDTI 2021 em construção. Solicitamos a inclusão do item.

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Computadores para uso administrativo - 1 unidade para comissão CPPD, 1 unidade para comissão CPA, 3 unidades para a sala dos professores.

No-breaks – quantidade para garantir energia ininterrupta aos novos computadores adquiridos.

Switchs - reserva para expansão e substituição de 1 (uma) unidade defeituosa.

Equipamento wireless (access point) – expansão da rede wifi na área do campus.

Notebooks – Substituição de 1 (uma) unidade defeituosa e expansão.

Computadores para uso no ensino - cinco (5) computadores para complementar o laboratório 2 (35 unidades já disponíveis adquiridas em 2020). Cinco (5) unidades como reserva para expansão ou backup em caso de possíveis defeitos.

As quantidades acima deverão constar no PDI e PDC após a revisão, que está em andamento.

A redução de quantidades em relação ao PDI 2019-2023 decorre de indicação de corte no orçamento 2021, pelo Ministério da Economia.

Perspectiva de mudança de tipologia para Campus Avançado II (40/26) ainda este ano.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO		
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI	Prazo
1.	Objetivo do PDI:IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados / Objetivo do PDC do Campus Avançado Vigia: IT1-Consolidar e ampliar a infraestrutura (indicador 3: número de equipamentos adquiridos)	Até 2021
2.	Objetivo do PDI:IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados / Objetivo do PDC do Campus Avançado Vigia: IT1-Consolidar e ampliar a infraestrutura (indicador 3: número de equipamentos adquiridos)	Até 2021

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO	
Nome: Demetrius Simonassi Resende	SIAPE: 1912451
Cargo: Analista em Tecnologia da Informação	Lotação: Vigia-Pa
E-mail: demetrius.simonassi@ifpa.edu.br	Telefone: (91) 99354-5641
Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento. Vigia-PA, 27 de Agosto de 2021. Demetrius Simonassi Resende Siape 1912451 cti.vigia@ifpa.edu.br Analista de Tecnologia da Informação - Campus Avançado Vigia Portaria n.1837/2014-GAB REITORIA	

RESUMO DA ANÁLISE TÉCNICA

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Área Requisitante.

Em conformidade com o art. 11, §§ 1º e 2º da IN 04/2014 SLTI/MP, encaminha-se ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, que deverá:

- I. decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

Vigia-PA, 27 de Agosto de 2021.

Demetrius Simonassi Resende

Siape 1912451

cti.vigia@ifpa.edu.br

Analista de Tecnologia da Informação - Campus Avançado Vigia

Portaria n.1837/2014-GAB REITORIA

ANÁLISE DETALHADA DO DCD

Ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do IFPA,

Encaminho ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI a consolidação dos Documentos de Oficialização da Demanda (DOD) preenchidos e assinados pelas áreas requisitantes de bens e serviços de Tecnologia da Informação, entregues e arquivados neste Campus/Reitoria, para fins de comprovação de todas as demandas relacionadas à área de TI. A referida consolidação está registrada nesta análise técnica para deliberação do CGTI.

ID	Descrição técnica	Requisitante Reitoria/Campus	Quant.
1	Solicitação de aquisição de equipamentos e soluções de TI para suprir necessidades relacionadas ao ensino	Diretoria de Ensino/Vigia	01
2	Solicitação de aquisição de equipamentos e soluções de TI para suprir necessidades relacionadas à gestão (administração) do campus	Diretoria Geral/Vigia	01

Vigia-PA, 27 de Agosto de 2021.

Demetrius Simonassi Resende

Siape 1912451

cti.vigia@ifpa.edu.br

Analista de Tecnologia da Informação - Campus Avançado Vigia
Portaria n.1837/2014-GAB REITORIA



Emitido em 27/08/2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4597/2020 - VIGI/DG (11.14)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 14:09)

WENNI ALBUQUERQUE GOUVEA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1151235

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **4597**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **28/08/2020** e o código de verificação: **94594eea51**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
REITORIA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ofício Circular nº 001/2020-CGTI/Reitoria	Belém, 28 de julho de 2020.
Aos (Às) Diretores (as) Gerais dos Campi do IFPA	
Referência: Prazo para encaminhamento das demandas de TI para 2021	
Senhores (as) Gestores (as), 1. Considerando a necessidade de consolidação e análise conjunta de todos os processos de demandas de soluções de Tecnologia da Informação (TI) das unidades do IFPA; 2. Considerando a necessidade de ser gerado apenas um processo de compra compartilhada dessas soluções, com o objetivo de diminuir custos com o processo de licitação e com a aquisição das demandas. 3. Vimos, gentilmente, informar que o prazo para encaminhamento, para análise do CGTI, das demandas de TI para 2021 é 31/08/2020. 4. Nesse sentido, solicitamos que seja informado o setor de TI do Campus para que este realize o levantamento da necessidade de TI, observando os itens e quantitativos planejados pelo Campus ou pela unidade no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPA. 5. O setor de TI da unidade deverá: 1) solicitar dos setores solicitantes o preenchimento do DOD (Documento de Oficialização de Demanda). 2) consolidar as demandas no DCD (Documento de consolidação de demanda) – Deve-se descrever as especificações dos itens e, se possível, informar o seu valor estimado. 3) abrir processo no SIPAC, encaminhando-o para o (a) Diretor (a) Geral para aprovação e encaminhamento ao CGTI. 6. Sem mais, colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários. Atenciosamente, Raimundo Nonato Sanches de Souza Presidente do CGTI do IFPA Portaria nº 1874/2015-GAB.	



Emitido em 28/08/2020

OFÍCIO CIRCULAR Nº 001/2020 - VIGI/DG (11.14)

(Nº do Documento: 25)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 14:09)

WENNI ALBUQUERQUE GOUVEA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1151235

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: 25, ano: 2020, tipo: OFÍCIO CIRCULAR, data de emissão: 28/08/2020 e o código de verificação:

7f82f5d442



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Vigia/ Diretoria Geral

OFÍCIO Nº 141/2020 - VIGI/DG (11.14)
(Nº do Documento: 1874)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Vigia-PA, 28 de agosto de 2020.

141_a_DTI_encaminhando_demandas_de_TI_2021_DOD_e_DCD.docx

VISUALIZAÇÃO INDISPONÍVEL

Total de páginas: 1

(Download Disponível pelo Sistema)

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 15:26)
ANDREIA CONCEICAO ALVES DOS SANTOS
DIRETOR
Matrícula: 2349769

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **1874**, ano: **2020**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **28/08/2020** e o código de verificação:
89eef8a785