



DTIC
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO

 ELETRÔNICO



**Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code**

Nome(s) do Interessado(s):	E-mail:	Identificador:
DENISON CARLOS DA SILVA RESPLANDES	denison.resplandes@ifpa.edu.br	3142472
JONAS COSTA DA SILVA	jonas.silva@ifpa.edu.br	2365699
WILLAMES OLIVEIRA DA SILVA	willames.oliveira@ifpa.edu.br	1328404
Tipo do Processo: ABERTURA DE PROCESSO		
Assunto Detalhado: LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE DE TI DO CAMPUS RURAL DE MARÁ		
Unidade de Origem: RURAL MARABA/DIR.ADMINIST. E PLANEJAMETO (11.12.02)		
Criado Por: WILLAMES OLIVEIRA DA SILVA		
Observação:		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

[illegible]



ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): Diretoria-Geral do Campus

Responsável pela demanda: Manuel Fábio Matos Barros

SIAPE: 3716595

E-mail: dg.crmb@ifpa.edu.br

Telefone: (94) 99139-1820

Fonte de Recursos:

Data: 10/01/2021

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Laboratório de Info

Campus	Equipamentos	Pretende em 2022
Marabá Rural	Computadores	15
Marabá Rural	Impressoras	1
Marabá Rural	Projetores	1
Marabá Rural	Televisores	1
Marabá Rural	Nobreaks	15
Marabá Rural	Switch	0

Uso Administrativo

Marabá Rural	Computadores	40
Marabá Rural	Impressoras	2
Marabá Rural	Projetores	3
Marabá Rural	Televisores	10
Marabá Rural	Switch	4
Marabá Rural	Notbook	5
Marabá Rural	Nobreaks	20
Marabá Rural	Nobreak 5kva	0
Marabá Rural	Monitor lcd	40
Marabá Rural	Software	2
Marabá Rural	Switch l3	2
Marabá Rural	Servidor	1
Marabá Rural	Servidor de armazenamento	1
Marabá Rural	Camera ip	5
Marabá Rural	Scanner	1
Marabá Rural	Roteador	1

	Marabá Rural	Acess point	5
	Marabá Rural	Hd externo	2
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC		
1.	Item 10.3 E 10.4 do PDI e do PDC revisado em 2021		
...			
MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA			
Em virtude da má qualidade da energia fornecida ao campus pela concessionária elétrica, faz-se necessário o uso de equipamentos de proteção elétrica junto aos computadores. Computadores muito com 5 anos ou mais de uso estão apresentando falhas em virtude das baterias nas placas-mãe perderem sua vida útil. Cabe justificar que, os itens destacados foram incluídos durante a revisão do PDC AINDA EM 2021 e os servidores destacados de amarelo inserido devido a queima do nosso no final do ano de 2021.			
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO			
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC		Prazo
1.			
...			
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE			
Nome: Willames Oliveira da Silva		SIAPE: 1328404	
Cargo: Auxiliar em Administração		Lotação: Diretoria de Administração e Planejamento - DAP	
E-mail: willames.olivera@ifpa.edu.br		Telefone: (94) 991751638	
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento. Marabá – PA, 10 de janeiro de 2021. WILLAMES OLIVEIRA DA SILVA:91008778249 Assinado de forma digital por WILLAMES OLIVEIRA DA SILVA:91008778249 Dados: 2022.01.10 16:01:43 -03'00' Willames Oliveira da Silva.			
ENCAMINHAMENTO			
Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise da equipe de Tecnologia da Informação (Campus). Marabá – PA, 10 de janeiro de 2021 MANUEL FABIO MATOS BARROS:48089915272 Assinado de forma digital por MANUEL FABIO MATOS BARROS:48089915272 Dados: 2022.01.10 16:04:25 -03'00' Manuel Fábio Matos Barros			



Emitido em 10/01/2022

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD Nº 1/2022 - RUR.MAR/DA (11.12.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/01/2022 19:26)

WILLAMES OLIVEIRA DA SILVA

COORDENADOR

1328404

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número:
1, ano: 2022, tipo: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**, data de emissão: **12/01/2022**
e o código de verificação: **22c7bf25f1**



ANEXO II - DOCUMENTO DE CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA - DCD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA DO SETOR

Nome: Willames Oliveira da Silva	IAPE 1328404
Cargo: DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO / SUBSTITUTO	Lotação: Diretoria de Administração e planejamento - DAP
E-mail: willames.oliveira@ifpa.edu.br	Telefone: 94991751638

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

01 – MICROCOMPUTADOR, MEMÓRIA RAM 8 GB DDR4, NÚCLEOS POR PROCESSADOR MÍNIMO 4, ARMAZENAMENTO HDD, MONITOR 19 A 24 POL FULL HD, COMPONENTES ADICIONAIS COMO TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE 36.

02 – MONITOR LCD 19 POL A 24 POL.

03 – PROJETO MULTIMÍDIA, SISTEMA DE PROJEÇÃO 3LCD, MÉTODOS DE PROJEÇÃO FRONTAL/TRASEIRA/TETO, RESOLUÇÃO 1024 X 768, BRILHO 2700 LUMENS, ASPECT RATIO 04:03, TIPO DE LÂMPADA 200 W UHE, FAIXA RATIO 1,48(ZOOM: WIDE) 1,77 (ZOOM: TELE), TAMANHO DISTÂNCIA PROJETADA 30 “A 300” (0,9-9,0 M), USB PLUG AND PLAY, REPRODUÇÃO DE CORES ATÉ 1 BILHÃO, ENTRADA DE SINAL NTSC / NTSC4.43 / PAL / M-PAL / N-PAL / PAL60 / SECAM, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 100-240V, SPEAKERS 5W MONO.

04 – TELEVISOR 42 POL LCD.

05 – NOBREAK 700 VA BIVOLT.

06 – SWITCH, QUANTIDADE PORTAS 24, TIPO PORTAS 10/100/1000 BASE T, RJ45.4, ETHERNET MINI-GBIC, SUPORTE VLAN IEEE 802.1Q, 802.1P, 802.1D E 802.3AT/AF, ALIMENTAÇÃO 100/240, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1000BASE-T SFP, 1000BASE-SX, 1000BASE-LX, 1000BASE-ZX, APLICAÇÃO CONECTAR MICROCOMPUTADOR A REDE, SUPORTE LAN E SUP.

07 – SWITCH L3, 24 PORTAS, TIPO PORTAS 10/100/1000 BASE T, RJ45.4, ETHERNET MINI-GBIC, SUPORTE VLAN IEEE 802.1Q, 802.1P, 802.1D E 802.3AT/AF, ALIMENTAÇÃO 100/240, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SFP, 1000BASE-T, 1000BASE-SX, 1000BASE-LX, 1000BASE-ZX

08 – NOTEBOOK, NÚCLEOS POR PROCESSADOR MÍNIMO 4, 4GB RAM OU SUPERIOR, DISCO RÍGIDO 500GB, SISTEMA OPERACIONAL PROPRIETÁRIO.

09 – LICENÇA ANTIVÍRUS PROPRIETÁRIO.

10 – SERVIDOR EM RACK, 1U OU 2U, PROCESSADOR MÍNIMO 6 NÚCLEOS, 16GB RAM DDR4 3200MHZ ECC, HD DE 2TB 6GBPS 7.2K 512N 3,5, ETHERNET DUAL PORT 1GbE BASE-T, SISTEMA OPERACIONAL PROPRIETÁRIO PARA SERVIDOR.

11 – SERVIDOR DE ARMAZENAMENTO (STORAGE NAS), 2 PORTAS Gb ETHERNET, MÍNIMO 2 BAIAS PARA DISCO RÍGIDO 3,5, HOT SWAP, PROCESSADOR DUAL CORE 1.6GHZ, 2GB RAM.

12 – CÂMERA IP, VISÃO NOTURNA, 30 FPS.

13 – SCANNER, IMAGENS COLORIDAS, RESOLUÇÃO ÓPTICA 4800 DPI.

14 – ACCESS POINT, WI-FI 802.11ac, DUAL BAND, INDOOR E OUTDOOR, PoE, GIGABIT ETHERNET, DESEJÁVEL QUE O AP E CONTROLADORA SEJAM COMPATÍVEIS COM OS JÁ ADQUIRIDOS PELO CAMPUS.

15 – HD EXTERNO, 1TB.

16 – ROTEADOR DE DADOS CENTRAL.

ID	Objetivos Estratégicos da TI no PDTI	ID	Necessidade prevista no PDTI	Ação do PDTI
1.	IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.	1	Para uso no Laboratório de Informática: 15 unid. Computador 01 unid. Projetor 01 unid. Televisor 15 unid. No-break	Elaborar termo de referência para aquisição de equipamentos de TI.
2.	IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.	2	Para uso Administrativo: 40 unid. Computador 03 unid. Projetor 10 unid. Televisor 04 unid. Switch L2 02 unid. Switch L3 05 unid. Notebook 20 unid. No-break 40 unid. Monitor LCD Software (Antivírus) 01 unid. Servidor 01 unid. Servidor de Armazenamento 05 unid. Câmera IP 01 unid. Scanner 01 unid. Roteador 05 unid. Access Point 02 unid. HD Externo	Elaborar termo de referência para aquisição de equipamentos de TI.

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
Tendo em vista a extrema necessidade de atualização dos equipamentos de tecnologia para uso administrativo/TI, faz-se necessária a devida aquisição, objetivando o melhor desempenho das atividades técnico-administrativas que muito é prejudicada pelo uso de equipamentos antigos e muitas vezes impossibilitada de cumprir suas tarefas devido à impossibilidade de conexão e devido à falta de equipamentos que possam atender as demandas de determinados setores.		
a) Em virtude da péssima qualidade da energia fornecida ao campus pela concessionária elétrica, faz-se necessário o uso de equipamentos de proteção elétrica junto aos computadores e cabe justificar que, muitos dos itens foram incluídos durante a revisão do PDC ainda em 2021 e o servidor destacado em amarelo inserido devido a queima do nosso no final do ano de 2021.		
b) O setor de Biblioteca não conta com equipamentos necessários para atender sua demanda diária de pesquisas, eventos culturais e aulas. Nesse sentido existe a necessidade de adquirir equipamentos e trocar equipamentos danificados para adequada prestação desses serviços.		
c) Com o aumento do número de discentes no Campus a infraestrutura de rede de computadores sem fio, atualmente com alguns equipamentos domésticos, não atende a demanda de dispositivos conectados simultaneamente.		
d) Alguns equipamentos de TI antigos, alguns com 1 década de uso, que já apresentam problemas devido à idade e outros que não funcionam/queimados como alguns switches e o servidor (recentemente).		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO		
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI	Prazo
1.	10.3 Laboratórios de Informática e Equipamentos de Tecnologia da Informação	DEZ/2022
2.	10.4 Recursos tecnológicos e de audiovisual para uso administrativo	DEZ/2022

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO	
Nome: Denison Carlos da Silva Resplandes	SIAPE: 3142472
Cargo: Téc. De Tecnologia da Informação	Lotação: UORG 53
E-mail: ti.crmb@ifpa.edu.br	Telefone: 94 99249-8514
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN 04/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento. Marabá-PA, 12 de janeiro de 2022.	
RESUMO DA ANÁLISE TÉCNICA	

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

Em conformidade com o art. 11, §§ 1º e 2º da IN 04/2014 SLTI/MP, encaminha-se ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, que deverá:

- I. decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

Marabá-PA, 12 de janeiro de 2022.

DENISON CARLOS DA
SILVA
RESPLANDES:9806040
6272

Assinado de forma digital por
DENISON CARLOS DA SILVA
RESPLANDES:98060406272
Dados: 2022.01.12 18:38:24
-03'00'

ANÁLISE TÉCNICA DETALHADA DO DCD

Ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

Encaminho ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI a consolidação dos Documentos de Oficialização da Demanda (DOD) preenchidos e assinados pelas áreas requisitantes de bens e serviços de Tecnologia da Informação, entregues e arquivados neste Campus/Reitoria, para de fins de comprovação de todas as demandas relacionadas a área de TI. A referida consolidação está registrada nesta análise técnica para deliberação do CGTI.

ID	Descrição técnica	Requisitante Reitoria/Campus	Quant.
1	MICROCOMPUTADOR, MEMÓRIA RAM 8 GB DDR4, NÚCLEOS POR PROCESSADOR MÍNIMO 4, ARMAZENAMENTO HDD, MONITOR 19 A 24 POL FULL HD, COMPONENTES ADICIONAIS COMO TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE 36	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	55
2	MONITOR LCD 19 POL A 24 POL.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	40
3	PROJETOR MULTIMÍDIA, SISTEMA DE PROJEÇÃO 3LCD, MÉTODOS DE PROJEÇÃO FRONTAL/TRASEIRA/TETO, RESOLUÇÃO 1024 X 768, BRILHO 2700 LUMENS, ASPECT RATIO 04:03, TIPO DE LÂMPADA 200 W UHE, FAIXA RATIO 1,48(ZOOM: WIDE) 1,77 (ZOOM: TELE), TAMANHO DISTÂNCIA PROJETADA 30 “A 300” (0,9-9,0 M), USB PLUG AND PLAY, REPRODUÇÃO DE CORES ATÉ 1 BILHAO,	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	4

	ENTRADA DE SINAL NTSC / NTSC4.43 / PAL / M-PAL / N-PAL / PAL60 / SECAM, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 100-240V, SPEAKERS 5W MONO.		
4	TELEVISOR 42 POL LCD.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	11
5	NOBREAK 700 VA BIVOLT.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	35
6	SWITCH, QUANTIDADE PORTAS 24, TIPO PORTAS 10/100/1000 BASE T, RJ45.4, ETHERNET MINI-GBIC, SUPORTE VLAN IEEE 802.1Q, 802.1P, 802.1D E 802.3AT/AF, ALIMENTAÇÃO 100/240, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1000BASE-T SFP, 1000BASE-SX, 1000BASE-LX, 1000BASE-ZX, APLICAÇÃO CONECTAR MICROCOMPUTADOR A REDE, SUPORTE LAN E SUP.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	4
7	SWITCH L3, 24 PORTAS, TIPO PORTAS 10/100/1000 BASE T, RJ45.4, ETHERNET MINI-GBIC, SUPORTE VLAN IEEE 802.1Q, 802.1P, 802.1D E 802.3AT/AF, ALIMENTAÇÃO 100/240, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SFP, 1000BASE-T, 1000BASE-SX, 1000BASE-LX, 1000BASE-ZX	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	2
8	NOTEBOOK, NÚCLEOS POR PROCESSADOR MÍNIMO 4, 4GB RAM OU SUPERIOR, DISCO RÍGIDO 500GB, SISTEMA OPERACIONAL PROPRIETÁRIO.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	5
9	LICENÇA ANTIVÍRUS PROPRIETÁRIO.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	
10	SERVIDOR EM RACK, 1U OU 2U, PROCESSADOR MÍNIMO 6 NÚCLEOS, 16GB RAM DDR4 3200MHZ ECC, HD DE 2TB 6GBPS 7.2K 512N 3.5, ETHERNET DUAL PORT 1GbE BASE-T, SISTEMA OPERACIONAL PROPRIETÁRIO PARA SERVIDOR.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	1
11	SERVIDOR DE ARMAZENAMENTO (STORAGE NAS), 2 PORTAS Gb ETHERNET, MÍNIMO 2 BAIAS PARA DISCO RÍGIDO 3,5, HOT SWAP, PROCESSADOR DUAL CORE 1.6GHZ, 2GB RAM.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	1
12	CÂMERA IP, VISÃO NOTURNA, 30 FPS.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	5
13	SCANNER, IMAGENS COLORIDAS, RESOLUÇÃO ÓPTICA 4800 DPI.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	1
14	ACCESS POINT, WI-FI 802.11ac, DUAL BAND, INDOOR E OUTDOOR, PoE, GIGABIT ETHERNET, DESEJÁVEL QUE O AP E CONTROLADORA SEJAM COMPATÍVEIS COM OS JÁ ADQUIRIDOS PELO CAMPUS.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	5
15	HD EXTERNO, 1TB.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	2

16	ROTEADOR DE DADOS CENTRAL.	Diretor Geral – Campus Rural de Marabá	1
----	----------------------------	---	---

Marabá-PA, 12 de janeiro de 2022.

DENISON CARLOS DA SILVA
 RESPLANDES:98060406272

Assinado de forma digital por
 DENISON CARLOS DA SILVA
 RESPLANDES:98060406272
 Dados: 2022.01.12 18:38:53 -03'00'



Emitido em 12/01/2022

ANEXO Nº 113/2022 - RUR.MAR/DA (11.12.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/01/2022 19:27)

WILLAMES OLIVEIRA DA SILVA

COORDENADOR

1328404

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número:
113, ano: **2022**, tipo: **ANEXO**, data de emissão: **12/01/2022** e o código de verificação: **2810b5c036**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
RURAL MARABÁ/DIR.ADMINIST. E PLANEJAMENTO

DESPACHO Nº 4/2022 - RUR.MAR/DA (11.12.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Marabá-PA, 12 de janeiro de 2022.

À Direção Geral

Senhor Diretor.

Encaminhamos o presente processo para **APROVAÇÃO** do DOD (Documento de Oficialização de Demanda) e DCD (Documento de consolidação de demanda) e posterior encaminhamento ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) até o dia 14/01/2022, conforme solicitado no OFÍCIO Nº 02/2021-CGTI/ IFPA.

Respeitosamente;

Willames Oliveira da Silva

Diretor de Administração e Planejamento/Substituto

Portaria Nº 895/2021/GAB - D.O.U 08/07/2021

(Assinado digitalmente em 12/01/2022 19:49)
WILLAMES OLIVEIRA DA SILVA
COORDENADOR
Matrícula: 1328404

Processo Associado: 23051.000674/2022-88

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ifpa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **12/01/2022** e o código de verificação: **33cbb99b33**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
RURAL MARABÁ/DIRETORIA GERAL**

DESPACHO Nº 24/2022 - RUR.MAR/DG (11.12)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Marabá-PA, 13 de janeiro de 2022.

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI)

Prezado,

Honrado em cumprimentá-los cordialmente, encaminha-se o DOD (Documento de Oficialização de Demanda) e o DCD (Documento de consolidação de demanda), para ciência e demais procedimentos necessários ao andamento do processo.

Atenciosamente,

**Manuel Fábio Matos Barros
Diretor Geral - Campus Rural de Marabá
Port. nº 1.752/2019 - Reitoria DOU 02/08/2019**

(Assinado digitalmente em 13/01/2022 18:55)

MANUEL FABIO MATOS BARROS

DIRETOR

Matrícula: 3716595

Processo Associado: 23051.000674/2022-88

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ifpa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **24**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **13/01/2022** e o código de verificação: **c23448008a**