



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

Ata da 15ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 23 de agosto de 2021

1 Ao vigésimo terceiro dia do mês de agosto de dois mil e vinte e um reuniu-se o Comitê de Risco para
2 adoção de ações preventivas em virtude do estado de emergência de saúde pública de importância
3 internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), no âmbito do Instituto Federal de Educação,
4 Ciência e Tecnologia do Pará, sob a **presidência do Magnífico Reitor** Prof. Claudio Alex Jorge da
5 Rocha, com a participação dos seguintes membros: Adebaro Alves dos Reis, Diretor Geraldo *Campus*
6 Castanhal; Agnaldo Pontes, Diretor Geral do Campus Paragominas; Camila Vieira, Diretora Geral do
7 *Campus* Avançado Vigia; Diselma Marinho Brito, Diretora Geral do *Campus* Abaetetuba; Raimundo
8 Lucivaldo Cruz Figueira, Diretor Geral do *Campus* Itaituba; Rosângela Emerique, Diretora Geraldo
9 *Campus* Altamira; Anderson Lisboa, Diretor Geral do Campus Parauapebas; Neila Cabral, Diretora
10 Geral substituta do Campus Belém; Damião Pereira, Diretor Geral do Campus Santarém; Jackson
11 Oliveira, Diretor Geral do Campus Marabá Industrial; Willian Bruno, Diretor Geral substituto do
12 campus Marabá Rural; Anderson Barbosa, Diretor Geral do campus Tucuruí; Dileleno Ferreira,
13 representante da Diretoria Geraldo Campus Conceição do Araguaia; Bruno Melo, Diretor Geral do
14 campus Óbidos; Danilo Cunha, Diretor Geral do campus Bragança; Mário Médice, Diretor Geral do
15 campus Breves; Ana Paula Palheta Santana, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
16 Elinilze Teodoro, Pró-reitora de Ensino; Fabrício Medeiros, Pró-Reitor de Extensão; Fábio Dias dos
17 Santos, Pró-reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas; Danilson Lobato, Pró-reitor de
18 Administração; Vanessa Souza, Diretora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional; Keila
19 Vargas, Coordenadora da CAQV; Camilo Ramos, médico do IFPA e Francisco Cavalcanti,
20 representante docente do CONSUP. **O Presidente** inicia a webconferência às nove horas e vinte
21 minutos. Cumprimenta a todos; deseja que todos estejam bem e com saúde. Relembra que o Comitê
22 está se reunindo, em média, a cada quinze dias e no último encontro a Reitoria e os campi Parauapebas
23 e Bragança fizeram o compartilhamento dos seus planos de retomadas. Relembra que o Comitê
24 aprovou um protocolo de segurança, estabelecido a partir da Portaria nº 1056/2021 e cuja vigência
25 iniciou em dois de agosto de 2021; explica que a portaria estabelece que os protocolos sejam seguidos
26 e sejam usados como fundamentos para a atualização dos planos de retomadas. Relembra que em abril
27 de 2021 as diretrizes, aprovadas no ano passado, foram atualizadas e iniciaram a discussão de
28 aprimoramento dos protocolos, e, na reunião do dia seis de julho, aprovaram o protocolo de
29 biossegurança, o qual segue o bandeiramento do Estado; explica que, a partir desse momento, é
30 necessário a discussão e aprovação, com as comunidades, dos planejamentos de retomadas. Relembra
31 que na última reunião do Comitê foi deliberado que os campi deveriam compartilhar os seus
32 planejamentos; expõe que entenderam que não havia a necessidade de aprovação dos planejamentos
33 pelo Comitê, mas seria necessário o compartilhamento. Informa que gostaria de discutir um prazo para
34 que possam ter esses planos finalizados e apresentados ao Comitê. Relata que iria iniciar, nessa
35 reunião, as apresentações com os planos da Reitoria, Bragança e Parauapebas, mas não houve
36 deliberação sobre isso na reunião passada e entende que é necessário. Coloca em aprovação minuta de
37 pauta e a ata da 14ª Reunião do Comitê de Risco, realizada no dia quatro de agosto de 2021. Os
38 membros do comitê aprovam. **O Presidente** expõe que é necessário que estabeleçam um prazo para
39 apresentação dos planejamentos, pois o campus Belém, por exemplo, já iniciou as suas atividades do
40 segundo semestre e, conforme previsto na Portaria nº 1056/2021, a orientação é que possam retomar
41 as atividades presencias a partir do segundo semestre. Agradece a oportunidade de ter participado do
42 planejamento de retomada do campus Belém. Informa que, de acordo com a realidade de cada campus,
43 é importante que possam materializar esse planejamento de retomada. Diz que gostaria de estabelecer
44 um prazo para que esses planejamentos sejam concluídos, visto que desde o mês de julho já estão
45 tratando dessa temática. Expõe que é importante que façam o compartilhamento e a apresentação
46 desses planejamentos aqui no Comitê. Informa que os segundos semestres letivos, nos campi, estão



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

Ata da 15ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 23 de agosto de 2021

47 previstos para iniciarem entre hoje e o início de outubro. Diz que é importante que, a partir da próxima
48 reunião, já estejam compartilhando e apresentando os seus planejamentos, de forma resumida e apenas
49 os pontos principais. **O Diretor Danilo** cumprimenta a todos. Relata que participou de uma reunião
50 com alguns prefeitos e secretários de saúde da região de abrangência do campus Bragança e vai
51 precisar fazer algumas mudanças no planejamento do campus, pois há novas informações; reforça que
52 esse planejamento é dinâmico e verificaram que só poderão atender cinco turmas no período da manhã,
53 cinco turmas no período da tarde e duas turmas no turno da noite, por conta da equipe de limpeza.
54 Relata que a perspectiva para o município de Bragança é que, até o dia quinze de setembro, consigam
55 vacinar 100% da população com a primeira dose e, na próxima semana, a idade de vacinação já vai
56 baixar para doze anos; fala sobre a infraestrutura dos transportes, que está preocupante no município
57 e diz que o prefeito tem o cuidado com os alunos do campus e aguarda algumas respostas para
58 consolidar os planejamentos. **O Presidente** explica que a ideia é dar um prazo para todos, pois sabe
59 que a realidade muda. Registra que o professor Daniel Moutinho, Diretor do campus Parauapebas,
60 solicitou sua dispensa da função, pois dará entrada no seu processo de aposentadoria. Lembra que
61 foi iniciado o processo de consulta à comunidade para a eleição dos Diretores Gerais dos campi
62 Ananindeua, Cametá, Paragominas e Parauapebas. Agradece ao servidor Anderson Lisboa que assume
63 interinamente a Direção Geral do campus, até que seja concluído o processo de consulta à comunidade;
64 expõe que o servidor Anderson sempre desenvolveu seu trabalho com competência durante as
65 substituições do Diretor Daniel Moutinho e na condição de Diretor Administrativo. Agradece ao
66 professor Daniel Moutinho pela contribuição ao IFPA. Informa que o servidor Anderson assume, a
67 partir de hoje, a Direção Geral do campus. **O Diretor Anderson Lisboa** cumprimenta a todos.
68 Agradece a confiança que está recebendo; expõe que já é substituto da Direção Geral há dois anos e
69 diz que até que se realizem novas eleições, dará continuidade ao trabalho que iniciaram. Agradece ao
70 professor Daniel, pois são trinta e dois anos de trabalho no IFPA; agradece por toda a experiência.
71 Informa que já havia compartilhado o planejamento do campus Parauapebas, o qual é a revisão do
72 planejamento apresentado em agosto de 2020; aos membros do Comitê, sugeri que revejam e reavaliem
73 os planejamentos do ano passado, pois é um bom caminho para iniciar o planejamento. Expõe que o
74 campus Parauapebas está disponível para contribuir com ideias e diz que irá revisar o planejamento do
75 campus e acrescentar informações, como a utilização do Google Agenda; diz que estão adaptando as
76 atividades administrativas a todas as tecnologias. Informa que encaminhará os documentos de
77 elaboração da utilização do Google Agenda para que a secretária Jully faça o compartilhamento com
78 os demais membros do Comitê. **O Presidente** agradece o Diretor Anderson Lisboa pelo
79 compartilhamento das informações e diz que a utilização dessas ferramentas facilita e dá segurança
80 aos estudantes, que não precisam ir até o campus para buscar informações. Sugere que as entregas dos
81 planejamentos sejam feitas por e-mail, enviados a secretaria, até o dia dez de setembro de 2021, visto
82 que todos os campi já estão trabalhando nesses planejamentos e, em breve, terão a realização do
83 segundo semestre. Pergunta aos membros do Comitê se eles concordam com a data e se podem, a partir
84 da próxima reunião, fazer as apresentações para que possam trocar essas experiências. Explica que não
85 irão fazer a aprovação do plano; diz que a aprovação se dará dentro da própria unidade, pela
86 comunidade. Expõe que os planos, mesmo após apresentados, estarão sujeitos a alterações, pois são
87 planos vivos. Os membros do Comitê concordam com a data de dez de setembro de 2021 para envio
88 dos planejamentos de retomada. **O Presidente** informa que na semana do dia treze ao dia dezessete de
89 setembro irá marcar a próxima reunião do Comitê e a ideia é apresentar de forma breve, em blocos, os
90 planejamentos; diz que o intuito é compartilhar as experiências e a análise dos planejamentos pelas
91 áreas finalísticas do IFPA. Passa a falar sobre a vacinação. Informa que, em termo de primeira dose,
92 quase todo o Estado já vacinou a população de até dezoito anos e há a expectativa de vacinação, até



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

Ata da 15ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 23 de agosto de 2021

93 outubro, das pessoas de doze a dezessete anos e da segunda dose da população acima de dezoito anos.
94 **O Pró-reitor Fábio Dias** cumprimenta a todos. Informa que o link do vacinômetro será registrado no
95 chat; diz que muitos campi já fizeram a atualização, mas ainda falta algumas informações. Relata que
96 foi abeto um processo no qual a DSQV está responsável por realizar o levantamento de como estão os
97 protocolos de biossegurança em todas as unidades do IFPA. Expõe que já foram visitados os setores
98 da Reitoria, o campus Castanhal e irão ao campus Belém. Informa que foi realizada uma reunião, na
99 semana passada, com os comitês dos campi, para que eles preenchessem um checklist para que a
100 DSQV saiba qual é a realidade de cada unidade. Orienta que a DSQV repasse o checklist aos Diretores,
101 e esses repassem aos seus comitês, visto que alguns não participaram da reunião; informa que o prazo
102 para resposta é até o dia três de setembro. Explica que, com base nas respostas do checklist, verificarão
103 como a Reitoria poderá ajudar os campi. Solicita que todos façam a atualização do vacinômetro;
104 explica que o resultado apresentado ainda é parcial. **O Presidente** informa que no dia vinte ocorreu a
105 vacinação, segunda dose, dos profissionais da educação em Belém. Agradece ao Diretor Otoni e a
106 professora Neila que se esforçaram para que fosse montado um posto de vacinação no campus Belém,
107 em caráter experimental na sexta-feira e, a partir de hoje, aberto a toda a população. Informa que a
108 DSQV dará todo o apoio a essa ação tão importante. Informa que, na sexta-feira, a vacinação no
109 campus Belém foi um momento de muita emoção. Relata que os outros campi já estão avançando na
110 vacinação e espera que, até o mês de outubro, todos os trabalhadores da educação do Estado já estejam
111 vacinados. **A Diretora substituta Neila** cumprimenta a todos. Informa que a equipe do campus Belém
112 está muito feliz com a ação de vacinação, que já está em funcionamento hoje. Relata que na sexta-
113 feira, durante o projeto experimental, o campus registrou trezentos e sessenta e um vacinados e tiveram
114 a aprovação da SESMA para que continuassem como posto de vacinação.; informa que o campus se
115 prontificou a ser ponto de vacinação até o final do ano de 2021 e estão contando com a ajuda de
116 técnicos da compus, da Reitoria e de vários voluntários, entre eles, os alunos das áreas de saúde e
117 eventos. Sobre o planejamento do campus Belém, informa que foi designada uma comissão, a qual é
118 composta por vários professores; diz que cada membro da comissão é responsável por um eixo de
119 atuação; relata que o planejamento já está quase concluído e estão na fase de organizar os materiais.
120 Informa que 100% dos técnicos administrativos do campus já estão em trabalho presencial, com
121 revezamento, e já há uma proposta para os docentes. Agradece a colaboração do Diretor Sistêmico
122 Paulo, do João, assessor de comunicação, e de toda a Reitoria. Informa que o retorno acadêmico do
123 campus iniciou com uma live de acolhimento aos alunos. Expõe que o objetivo do campus é criar um
124 relacionamento com a sociedade fazendo com que o trabalho realizado dentro do campus ecoe. Informa
125 que o campus Belém está participando ativamente da criação do projeto sentinela, junto à SESMA, e
126 hoje terão reunião para definir um sistema ou um aplicativo para o projeto; explica que o projeto visa
127 dar um retorno imediato ao campus, para que ele possa monitorar a condição do campus e colaborar
128 com o município no sentido de mostrar como o projeto está acontecendo; informa que os
129 coordenadores, chefes de sessões e o Diretor serão os sentinelas e farão as triagens dos casos suspeitos
130 de COVID-19, farão a inserção das informações no sistema e a equipe de saúde fará o pré-diagnóstico;
131 caso a equipe entenda que a informação deva ser repassadas à SESMA, já terão garantida a realização
132 do PCR e do atendimento imediato. Diz que todas essas informações estarão no planejamento do
133 campus Belém e espera poder socializar com os demais colegas na próxima reunião. **O Presidente** diz
134 que essa parceria com a SESMA é muito interessante para que possam, a partir do projeto sentinela,
135 notificar a Prefeitura e monitorar o processo de retomada. **O Diretor Lucivaldo** cumprimenta a todos.
136 Informa que no dia quinze de agosto ocorreu a aplicação da segunda dose da vacina nos servidores e
137 colaboradores do campus Itaituba. Relata que o campus Itaituba também está com um ponto de
138 vacinação; diz que no último sábado ocorreu um mutirão de saúde, com toda a secretaria de saúde do



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 15ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 23 de agosto de 2021

139 município, e foram aplicadas vacinas da COVID e de outras doenças e a distribuição de medicamentos
140 com receitas; relata que foram atendidas cerca de três mil pessoas no campus. Expõe que ainda há
141 alguns servidores e alguns colaboradores que optaram por não tomar a vacina e estão trabalhando na
142 tentativa de convencimento e, não havendo acordo, serão tomadas algumas medidas para constarem
143 no planejamento do campus. Informa que o comitê local já realizou umas dez reuniões setoriais e estão
144 dividindo o trabalho para a concepção do planejamento; relata que o planejamento é complicado, pois
145 há a previsão de atendimento de turma fora de sede e precisam verificara a situação do município onde
146 o polo de atendimento irá funcionar. Sobre a orientação da IN nº 05/2021/PROEN, diz que estão
147 trabalhando no sentido de que os canais de comunicação sejam melhores uniformizados no campus,
148 para responderem, em tempo, o grande volume de consultas, principalmente as feitas pelas redes
149 sociais. Informa que precisam planejar o segundo semestre, de forma híbrida, ao mesmo tempo que
150 precisam pensar o ano de 2022; diz que a equipe está muito empenhada no planejamento para que
151 possam alcançar os objetivos. **O Presidente** explica que a ideia da reunião de hoje era estabelecer o
152 prazo para entrega dos planos dos campi, que foi definido o dia dez de setembro, e na próxima reunião
153 iniciam as apresentações. Solicita que os planejamentos que já foram concluídos sejam encaminhados
154 para a secretária do Comitê, para que eles já sejam compartilhados; solicita que todos possam finalizar
155 os planejamentos e compartilhar com as suas comunidades. Quanto à retomada administrativa, diz que,
156 a partir do cenário epidemiológico que possuem, entende que já é viável o retorno, conforme definido
157 na Portaria nº 1056/2021; expõe que, com o avanço da vacinação da segunda dose, não é necessário
158 aguardarem o segundo semestre letivo. Relata que o retorno das atividades administrativas favorece
159 os planejamentos e o preparo das unidades para recepcionar os estudantes. Orienta que todos possam
160 retomar as atividades administrativas o quanto antes. Solicita que todos continuem se cuidando. Deseja
161 que todos fiquem bem e com saúde. Encerra a reunião às dez horas e vinte minutos. Eu, Jully Emily
162 dos Santos Cunha, secretária, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelo Presidente.

163
164
165 CLAUDIO ALEX JORGE DA
166 DA
167 ROCHA:37303945253

Assinado de forma digital por
CLAUDIO ALEX JORGE DA
ROCHA:37303945253
Dados: 2021.10.08 11:31:19 -03'00'

168 *CLAUDIO ALEX JORGE DA ROCHA*
169 Presidente do CONSUP

170
171
172
173
174 *Jully Emily dos Santos Cunha*
175 Secretária dos Órgãos Colegiados Superiores/IFPA