



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 16ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 05 de outubro de 2021

1 Ao quinto dia do mês de outubro de dois mil e vinte e um reuniu-se o Comitê de Risco para adoção  
2 de ações preventivas em virtude do estado de emergência de saúde pública de importância  
3 internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), no âmbito do Instituto Federal de Educação,  
4 Ciência e Tecnologia do Pará, sob a **presidência do Magnífico Reitor** Prof. Claudio Alex Jorge da  
5 Rocha, com a participação dos seguintes membros: Adebaro Alves dos Reis, Diretor Geral do  
6 *Campus* Castanhal; Camila Vieira, Diretora Geral do *Campus* Avançado Vigia; Diselma Marinho  
7 Brito, Diretora Geral do *Campus* Abaetetuba; Rosângela Emerique, Diretora Geral do *Campus*  
8 Altamira; Anderson Lisboa, Diretor Geral do Campus Parauapebas; Raimundo Otoni, Diretor Geral  
9 do Campus Belém; Neila Cabral, Diretora Geral substituta do Campus Belém; Damião Pereira,  
10 Diretor Geral do Campus Santarém; Manoel Fábio, Diretor Geral do campus Marabá Rural; Dilcileno  
11 Ferreira, representante da Diretoria Geral do Campus Conceição do Araguaia; Gerson Moutinho,  
12 Diretor Geral do campus Ananindeua; Bruno Melo, Diretor Geral do campus Óbidos; Romildo  
13 Araújo, representante campus Breves; Adalcilena Café, Pró-reitora de Ensino substituta; Fabrício  
14 Medeiros, Pró-Reitor de Extensão; Fábio Dias dos Santos, Pró-reitor de Desenvolvimento e Gestão  
15 de Pessoas; Danilson Lobato, Pró-reitor de Administração; Vanessa Souza, Diretora de Planejamento  
16 e Desenvolvimento Institucional; Camilo Ramos, médico do IFPA; Francisco Cavalcanti,  
17 representante docente do CONSUP; Davison Souza e Domingos Sávio, representantes técnicos  
18 administrativos do CONSUP e André Moacir Lage Miranda, Diretor Executivo do IFPA. **O**  
19 **Presidente** inicia a webconferência às nove horas e quinze minutos. Cumprimenta a todos; deseja  
20 que todos estejam bem e com saúde. Lembra que o objetivo da reunião é que possam fazer o  
21 compartilhamento dos planos de retomadas; explica que não haverá aprovação do planejamento pelo  
22 CODIR; diz que a aprovação deverá ser feita no âmbito das suas respectivas comunidades. Informa  
23 que todos os planejamentos que foram entregues à secretaria foram repassados aos membros do  
24 Comitê, mas ressalta que não receberam os planejamentos dos campi Castanhal, Santarém e  
25 Paragominas; diz que é importante que esses planejamentos sejam enviados à secretaria. Explica que  
26 a apresentação será resumida; sugere que seja feita por ordem alfabética, mas solicita que ele possa  
27 começar com a apresentação do planejamento de retomada da Reitoria do IFPA. Informa que o  
28 planejamento da Reitoria foi aprovado e publicado no dia quatorze de julho de 2021 e passou a  
29 avigorar a partir de dois de agosto de 2021. Inicia a apresentação do planejamento de retomada da  
30 Reitoria, ao final, diz que a ideia é compartilharem as experiências. **O Pró-reitor Fábio Dias**  
31 cumprimenta a todos. Explica sobre a ação de testes de COVID-19 nos servidores; explica que os  
32 testes estão sendo feitos por amostragem, de quine em quinze dias; informa que o setor indica o  
33 servidor que realizará o teste e estão usando, como parâmetros, o servidor que utiliza transporte  
34 público ou que tenham tido sintomas gripais recentes; expõe que não tiveram nenhum resultado  
35 positivo para COVID-19. Relata que encaminharam um ofício informando sobre a possibilidade de  
36 disponibilizar testes para os campi; diz que foi feita uma capacitação online das equipes de saúde e  
37 estão aguardando os campi virem buscar os testes. **O Presidente** parabeniza pela ação e diz que é  
38 importante que os campi estejam sincronizados nessas ações. **O Dr. Camilo** cumprimenta a todos.  
39 Explica que a Reitoria possui cerca de quinhentos testes, de formas variadas, como o que utiliza a  
40 saliva para a realização do exame, mas a maioria dos testes são o tradicional teste rápido, que é  
41 realizado através do furo no dedo. Explica que a estratégia de triagem aleatória é a preferível para  
42 fins laborais; diz que o ideal é não fazer o teste de duas pessoas que convivem na mesma sala; diz  
43 que precisam selecionar servidores mais ao acaso possível, pois o resultado será mais representativo  
44 e irão conseguir alcançar um padrão maior de cobertura da triagem. Sobre a testagem dos servidores  
45 que estiverem com sintomas de COVID-19, reforça que não é recomendado que realizem, nas  
46 dependências do órgão, o exame para pessoas que estão com sintomas, pois estariam trazendo esse



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 16ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 05 de outubro de 2021

47 servidor para o meio onde estão trabalhando, trazendo risco para dentro da instituição; diz que, para  
48 as pessoas que estão com sintomas, a orientação é que procurem o serviço de saúde o mais rápido  
49 possível. **A Diretora substituta Neila Cabral** cumprimenta a todos. Informa que o campus Belém  
50 entrou em uma parceria com a SESMA e com a vigilância sanitária no projeto Guardiões, que visa  
51 realizar o monitoramento, tratamento e encaminhamento dentro da rede de saúde para as pessoas  
52 diagnosticadas com COVID-19; explica que os guardiões do campus Belém, cadastrados no  
53 programa, fazem a notificação dos casos suspeitos dentro do campus e é informado imediatamente à  
54 SESMA. Informa que o processo está disponível para todo o Estado, através da SESPA e coloca-se  
55 à disposição para ajudar os campi com as dúvidas e organização do projeto. **O Presidente** diz que  
56 seria interessante que a DSQV pudesse conhecer o projeto, através da professora Neila, e  
57 verificassem como poderiam ampliar o projeto para os demais campi e para a Reitoria. Parabeniza o  
58 campus Belém pela ação. Informa que o Diretor Executivo André dará seguimento a reunião, pois  
59 precisará receber a secretária da SECTET para uma reunião, para dialogarem sobre as parcerias que  
60 possuem. **O Diretor Executivo André Moacir** cumprimenta a todos. Prossegue com a apresentação  
61 dos campi. **A Diretora Diselma** cumprimenta a todos. Informa que o professor Edinaldo apresentará  
62 o planejamento de retomada do campus Abaetetuba. Expõe que, hoje, o campus conta com a presença  
63 da Pró-reitora Elinilze que está acompanhando o retorno presencial. Destaca a importância da  
64 socialização das informações; diz que o administrativo do campus retornou as atividades desde  
65 agosto, conforme definido pela portaria nº 1.056/2021. Fala sobre os desafios de planejar a retomada  
66 das atividades; diz que houveram vários diálogos para que pudessem operacionalizar o planejamento;  
67 informa que o Comitê Local avalia o planejamento de retomada semanalmente para dirimir as  
68 dificuldades. **O Professor Edinaldo** cumprimenta a todos. Informa que está à frente do departamento  
69 de ensino do campus. Inicia a apresentação do plano de retomada do campus Abaetetuba, ao finalizar,  
70 coloca-se à disposição para o esclarecimento de dúvidas. **A Diretora Diselma** informa que as  
71 reuniões do campus ainda permanecem de forma remota; diz que o atendimento ao público está sendo  
72 realizado de forma escalonada e agendada. Expõe que estão em processo de construção e avaliação  
73 permanente. **O Diretor Executivo André** parabeniza pela apresentação; diz que é muito bom ver o  
74 desempenho do campus e da equipe. **A Diretora Diselma** fala sobre a inauguração dos novos espaços  
75 do campus Abaetetuba e agradece ao Reitor, aos Pró-reitores e a toda a equipe de trabalho do campus.  
76 Convida todos a conhecerem o campus Abaetetuba. **O Diretor Executivo André** expõe que o Reitor  
77 voltou muito satisfeito com as novas instalações do campus. **O Diretor Anderson Lisboa** solicita  
78 que estabeleçam um tempo para cada apresentação, pois são muitas e pode não haver tempo  
79 suficiente. **O Diretor Executivo André** responde que a reunião irá até as doze horas e,  
80 provavelmente, não haverá tempo para todas as apresentações. Sugere que os campi façam a  
81 apresentação em quinze minutos. Diz que será marcada nova reunião para que todos os campi façam  
82 suas apresentações. Passa a palavra a Diretora Rosângela para que façam a apresentação do  
83 planejamento do campus Altamira. **A Diretora Rosângela** cumprimenta a todos. Informa que o  
84 Diretor de Ensino substituto fará a apresentação. Diz que o campus criou uma comissão com  
85 representantes de todos os setores para que pudessem elaborar o planejamento, o qual foi apresentado  
86 para toda a comunidade do campus; explica que o planejamento ainda não passou pelo CONDIR,  
87 mas já estão providenciando a nova composição deste colegiado para que procedam com a  
88 apresentação. **O Diretor de Ensino substituto Bruno** cumprimenta a todos; informa que a Diretora  
89 de Ensino, professora Adriana, está ausente e ficou com a missão de planejar o retorno das atividades.  
90 Agradece e parabeniza a apresentação do campus Abaetetuba. Inicia a apresentação do planejamento  
91 do campus Altamira, ao final, agradece a atenção de todos. **A Diretora Rosângela** coloca-se à  
92 disposição para o esclarecimento de dúvidas. **O Diretor Executivo André** agradece a Diretora



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 16ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 05 de outubro de 2021

93 Rosângela e o Diretor de Ensino Substituto Bruno pela apresentação. Pergunta se alguém gostaria de  
94 fazer algum comentário sobre a apresentação do campus Abaetetuba ou Altamira. Diz que os  
95 questionamentos podem ser registrados no chat da reunião também. Coloca em aprovação a ata da  
96 15ª reunião do Comitê de Risco do IFPA, realizada no dia vinte e três de agosto de 2021. Os  
97 participantes aprovam. Prossegue com a apresentação do planejamento de retomada do campus  
98 Ananindeua. **O Diretor Gerson Moutinho** cumprimenta a todos; expõe que sempre é muito bom  
99 falar com todos. Informa que a Diretora de Ensino, professora Ana Carolina, fará a apresentação do  
100 planejamento. **A Diretora de Ensino Ana Carolina** cumprimenta a todos. Inicia a apresentação do  
101 planejamento do campus Ananindeua, ao finalizar, coloca-se a disposição para esclarecimentos. **O**  
102 **Diretor Executivo André** agradece a Diretora de Ensino e diz que a apresentação foi excelente,  
103 mostrando a capacidade, força e dedicação das mulheres do campus Ananindeua. **O Diretor Gerson**  
104 expõe a sorte que tem ao escolher as pessoas que compõem sua equipe; parabeniza a professora  
105 Kamila, que estava à frente da Direção de Ensino, mas precisou se afastar para concorrer ao cargo  
106 de Diretora Geral do campus Ananindeua. Agradece a ajuda da Reitoria do IFPA, que sempre presta  
107 todo o apoio necessário. **O Diretor Executivo André** expõe que a PROEN sempre esteve  
108 acompanhando todo o processo durante a pandemia; diz que estão muito felizes com o desempenho  
109 da PROEN. Agradece, mais uma vez, pela apresentação do campus Ananindeua. Prossegue com a  
110 apresentação do campus Belém. **O Diretor Otoni** cumprimenta a todos. Informa que o campus criou  
111 uma comissão de atualização do planejamento, que tem como presidente a professora Neila Cabral e  
112 é composta por vários eixos. **A professora Neila** cumprimenta a todos e inicia a apresentação do  
113 planejamento de retomada do campus Belém, ao final, agradece pelo espaço e diz que está a  
114 disposição para esclarecimentos. **O Diretor Otoni** agradece a professora Neila; fala sobre o trabalho  
115 árduo que a comissão está tendo. Agradece todo o apoio da Reitoria e das Pró-reitorias, que tiveram  
116 um trabalho ativo desde o início do planejamento do campus Belém. **O Diretor Executivo André**  
117 agradece a professora Neila e o professor Otoni; diz que a retomada do campus Belém, pela  
118 quantidade de alunos e número de servidores, não se dará da mesma forma como ocorre em outros  
119 campi, mas está sendo feita com toda a seriedade e segurança que sempre demonstram. Registra que  
120 está ansioso para voltar à sala de aula. Prossegue com a apresentação do campus Bragança, porém  
121 não há representantes do campus na reunião. Prossegue com a apresentação do campus Breves. **O**  
122 **professor Romildo Araujo** cumprimenta a todos; diz que é Diretor de Ensino do campus Breves e  
123 informa que o Diretor Geral, professor Mário, está de férias; expõe que irá conduzir a apresentação.  
124 Inicia a apresentação do planejamento de retomada do campus Breves, ao final, diz que o campus  
125 sempre ficará em observação contínua do processo de retomada, para saber se poderão avançar e  
126 trazer mais turmas para a atividade presencial, além das análises dos processos de retomadas. **O**  
127 **Diretor Executivo André** agradece e parabeniza o professor Romildo pela apresentação; parabeniza  
128 toda a equipe envolvida no planejamento. Prossegue com a apresentação do campus Cametá, porém  
129 não há representantes do campus na reunião. Prossegue com a apresentação do campus Castanhal. **A**  
130 **Pró-reitora substituta Adalcilena** relembra que o Diretor André informou que a reunião irá encerrar  
131 as doze horas, por esse motivo, sugeri que possam finalizar a reunião de hoje com a apresentação do  
132 campus Breves, para que possam fazer as considerações e responder as perguntas dos participantes.  
133 **O Diretor Executivo André** responde que a apresentação do campus Castanhal será a última da  
134 reunião de hoje; relembra que solicitou que os participantes fizessem os questionamentos no chat, ao  
135 final de cada apresentação. Diz que, ao final da reunião, a PROEN terá um tempo de fala. **A**  
136 **professora Márcia** cumprimenta a todos. Inicia a apresentação do planejamento do campus  
137 Castanhal, ao finalizar, diz que fez uma apresentação curta, com tópicos do planejamento que está  
138 em execução. **O Diretor Executivo André** agradece e parabeniza a professora Márcia pela



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 16ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 05 de outubro de 2021

139 apresentação e pelo trabalho que está sendo desenvolvido por toda a equipe do campus Castanhal.  
140 Expõe que os planejamentos dos campi estão diferentes e diz que isso já era esperado pelo fato dos  
141 campi possuírem características distintas. Pergunta se alguém gostaria de se manifestar. Passa a  
142 palavra a PROEN, representada pela professora Adalcilena; diz que a pró-reitora de ensino tem tido  
143 muita atenção e acompanhado todo o processo de retomada dos campi; registra que o Reitor elogia  
144 constantemente o trabalho que tem sido desenvolvido pela Pró-reitora Elinilze e por toda a equipe da  
145 PROEN. **A Pró-reitora substituta Adalcilena** cumprimenta a todos. Parabeniza as equipes de  
146 Gestão dos campi; diz que o relato das apresentações demonstram o compromisso, o trabalho coletivo  
147 e o processo democrático, com a participação de várias categorias que compõe os processos de gestão  
148 os campi. Expõe que, com uso das tecnologias, conseguiram realizar um processo de qualidade,  
149 durante a pandemia, e que desse conta de que não perdessem a qualidade na oferta do ensino, da  
150 pesquisa e da extensão nos campi. Afirma, com muita propriedade, que conseguiram construir um  
151 caminho; diz que a apresentação dos planejamentos de retomadas são fundamentais para que  
152 aprendam com os demais campi; que aprendam com a diversidade dos campi e esse são um dos  
153 motivos que levam todos a pensarem em planejamentos diferentes para essa realidade que se  
154 apresenta. Passa a falar sobre o site que registra todas as informações do retorno das atividades  
155 presenciais do IFPA; explica que o site é construído na perspectiva de deixarem um espaço aberto  
156 para que possam apresentar todas as documentações da instituição aos servidores e a toda a  
157 comunidade, interna e externa; diz que é importante que seja publicizado, no site, os calendários  
158 acadêmicos e os planejamentos de retomadas das atividades, pois são documentos muito acessados.  
159 Informa que, hoje, o site já tem todos os calendários publicizados, porém, em relação aos  
160 planejamentos, eles ainda não estão no site, nem os calendários de reposição da carga-horária do ano  
161 de 2020. Apresenta a planilha de acompanhamento, da PROEN, a qual registra as entregas dos  
162 planejamentos de retorno do ensino presencial e dos planos de reposição do ano de 2020; reitera a  
163 solicitação para os campi que ainda não fizeram a entrega desses materiais, pois precisam atualizar  
164 essas informações no site. **O Diretor Administrativo e Patrimonial do campus Conceição do**  
165 **Araguaia, Dilcileno Santos**, registra que o campus já encaminhou o planejamento de retomada. **A**  
166 **Pró-reitora substituta Adalcilena** explica que os documentos listados na planilha são os anexos do  
167 planejamento, listados na IN nº 05/PROEN, pergunta ao servidor Dilcileno se esses anexos já foram  
168 enviados; explica que, algumas vezes, o campus envia o planejamento e não envia o anexo. Sobre as  
169 apresentações realizadas hoje, diz que elas trazem o indicativo de que é necessário que façam o  
170 acompanhamento pedagógico das atividades que começaram a ser desenvolvidas no segundo  
171 semestre, no formato híbrido; diz que é importante fazerem esse acompanhamento e no dia oito de  
172 outubro farão uma reunião para apresentar uma proposta para esse acompanhamento das atividades,  
173 visto que já há um planejamento e uma comissão de acompanhamento pedagógico; informa que, na  
174 comissão, há representantes das equipes pedagógicas dos campi. Ressalta que todo o trabalho  
175 apresentado hoje, no tocante ao ensino, é fruto das reuniões continuadas que estão sendo realizadas  
176 e da socialização que são feitas pelos campi; diz que essas ações contribuíram para que os campi  
177 pudessem aprender um com o outro. Agradece a dedicação e o compromisso com o trabalho dos  
178 Diretores de Ensino junto à PROEN e a toda a equipe da PROEN. **O Diretor Executivo André**  
179 agradece e parabeniza todo o trabalho que tem sido realizado pela PROEN, com muita seriedade e  
180 dedicação. Agradece a Pró-reitora Elinilze, a Pró-reitora substituta Adalcilena e a toda a equipe da  
181 PROEN. Agradece a participação de todos os Diretores Gerais, dos Diretores de Ensino e a todos  
182 que estão envolvidos no processo de retomada. Expõe que é importante que retornem o quanto antes,  
183 sempre respeitando todos os protocolos de segurança; diz que precisam avançar nos planejamentos  
184 de retomadas das atividades presenciais, tentando retomar as atividades diárias, como aconteciam



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 16ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 05 de outubro de 2021

185 antes da pandemia. Parabeniza todas as equipes que estão se empenhando nesse processo de  
186 retomada. Informa que será marcada outra reunião para que os demais campi façam as suas  
187 apresentações. Solicita que os campi Castanhal, Paragominas e Santarém enviem os seus  
188 planejamentos de retomadas para o e-mail da secretaria executiva dos conselhos e que todos  
189 observem a planilha apresentada pela professora Adalcilena, pois é importante que tenham os  
190 documentos para apresentação aos órgãos de controle, quando cobrados. **O Pró-reitor Fábio** solicita  
191 que todos os Diretores tenham uma atenção ao ofício da SETEC, o qual cobra a transparência do  
192 resultado das atividades remotas e o retorno às atividades presenciais. Relembra que o IFPA  
193 estabeleceu a IN nº 03, que estabeleceu a necessidade de um relatório semanal das atividades remotas  
194 e solicita que esses relatórios sejam apresentados pelos campi, para que deem publicidade ao que foi  
195 executado durante as atividades remotas. Relembra que também criaram o boletim mensal de  
196 frequência, em 2020; reitera as orientações que estão sendo repassadas durante as reuniões da reitoria  
197 itinerante. Relembra que todos os relatórios deveriam ser mantidos com as chefias imediatas para  
198 que fossem apresentados aos órgãos de controle, quando necessário; diz que a CGU questionou o  
199 MEC, e este solicitou ao IFPA esses documentos. Informa que a PROGEP precisará dessas  
200 informações para apresentá-las aos órgãos de controle. **O Diretor Executivo André** solicita que os  
201 Diretores Gerais deem a atenção devida à questão, pois é mais uma cobrança que estão recebendo do  
202 MEC e dos órgãos de controle. Agradece a participação de todos; deseja que todos tenham uma ótima  
203 semana; deseja saúde a todos e encerra a reunião às doze horas e vinte minutos. Eu, Jully Emily dos  
204 Santos Cunha, secretária, lavrei a presente ata, que será assinada por mim, pelo Presidente e pelo  
205 Diretor Executivo.

206  
207  
208 CLAUDIO ALEX JORGE DA  
209 ROCHA:37303945253

Assinado de forma digital por  
CLAUDIO ALEX JORGE DA  
ROCHA:37303945253  
Dados: 2022.01.20 14:23:55 -03'00'

210  
211 *Claudio Alex Jorge Da Rocha*  
212 Presidente do Comitê de Risco do IFPA

213  
214  
215  
216  
217 Andre Moacir Lage  
218 Miranda:42479908291

Assinado de forma digital por Andre  
Moacir Lage Miranda:42479908291  
Dados: 2022.01.24 11:25:29 -03'00'

219 *André Moacir Lage Miranda*  
220 Diretor Executivo do IFPA

221  
222  
223  
224  
225  
226 *Jully Emily dos Santos Cunha*  
227 Secretária dos Órgãos Colegiados Superiores/IFPA