

PAD – Formação para Membros de Comissões

EDITAL 01/2016

O Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle - MTFC, por meio da Corregedoria-Geral da União, divulga a realização das turmas de PAD – Formação para Membros de Comissões, para o ano de 2016, em parceria com a Escola de Administração Fazendária – ESAF.

1. OBJETIVO DO CURSO

Formar servidores da Administração Pública Federal, subsidiando-os com conhecimentos específicos e práticos necessários a posterior participação em processo administrativo disciplinar.

2. PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos Federais.

3. TURMAS PROGRAMADAS PARA O ANO DE 2016

Estado	Nº Turmas	Período de Inscrição	Período de Realização	Nº Turma SISFIE
Bahia	1	Turma aberta 11 a 14/07/16	25 a 29/07/2016	
Distrito Federal/Brasília	4	Turma aberta 18 a 21/07/16	01 a 05/08/16	
		Turma aberta 11 a 14/07/16	25 a 29/07/16	
		Turma aberta 24 a 27/10/16	07 a 11/11/16	
		*Turma aberta Celetista 21 a 24/11/16	05 a 09/12/16	
Goiás	1	Turma aberta 12 a 15/09/16	26 a 30/09/16	
Mato Grosso	1	Turma aberta 29/08 a 01/09/16	12 a 16/09/16	
Mato Grosso do Sul	1	Turma aberta 03 a 06/10/16	17 a 21/10/16	
Rio de Janeiro	2	Turma aberta 03 a 06/10/16	17 a 21/10/16	
		*Turma aberta Celetista 21 a 24/11/16	05 a 09/12/16	
Pará	1	Turma aberta 19 a 22/09/16	03 a 07/10/16	
Rio Grande do Sul	1	Turma aberta 07 a 10/11/16	21 a 25/11/16	

São Paulo	1	Turma aberta 15 a 18/08/16	29/08 a 02/09/16	
Paraíba	1	Turma aberta 22 a 25/08/16	26 a 30/09/16	
Paraná	1	Turma aberta 15 a 18/08/16	19 a 23/09/16	
Piauí	1	Turma aberta 11 a 14/07/16	25 a 29/07/16	
Rio Grande do Norte	1	Turma aberta 07 a 10/11/16	21 a 25/11/16	
Sergipe	1	Turma aberta 27 a 30/06/16	18 a 22/07/16	
Tocantins	1	Turma aberta 08 a 11/08/16	22 a 26/08/16	
Santa Catarina	1	Turma aberta 03 a 06/10/16	17 a 21/10/16	
Minas Gerais	2	Turma aberta 27 a 30/06/16	18 a 22/07/16	
		*Turma aberta Celetista 21 a 24/11/16	05 a 09/12/16	

*** Turma exclusiva para empregados públicos regidos pela CLT.**

O horário de realização das turmas é de segunda a quinta-feira das 9h às 12h e das 14h às 17h e na sexta das 9h às 12h. Totalizando carga horária de 27h.

Caso haja necessidade de mudança do horário da turma o participante será avisado pelo *email* cadastrado no ato da inscrição.

4. LOCAL DE REALIZAÇÃO

Cidade	Endereço
Bahia	Av. Frederico Pontes, nº 3, Ed. Ministério da Fazenda, Bairro Comércio, 4º andar, sala 405. Salvador/BA.
Belo Horizonte	Auditório Regional da CGU, Rua Timbiras; nº 1.778, Funcionários, Belo Horizonte – MG.
Brasília	Esaf - Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 6 Bloco “O” Ed. Órgãos Centrais, 10º andar, sala 1005 e 1006. Brasília/DF.
Goiás	Rua 06, Quadra F – 04, Lotes 38/40, nº 483 – Setor Oeste Goiânia-GO CEP: 74.115-070
Mato Grosso	Em negociação
Mato Grosso do Sul	Auditório da CGU, Rua Joaquim Murtinho, nº 65 – Centro, Campo Grande – MS. CEP: 79.002-100
Pará	Avenida José Malcher nº 359, Bairro Nazaré (entre as Travessas Benjamim Constant e Dr. Moraes)
Paraíba	Centresaf/João Pessoa-PB: Avenida Epitácio Pessoa, nº 1705, Bairro dos Estados, Ed. Ministério da Fazenda/Receita Federal. 2º andar-CEP. 50.030-900

Pernambuco	Av. Alfredo Lisboa, nº 1168, 5º andar, no prédio da Superintendência de Administrador do Ministério da Fazenda - Bairro do Recife Antigo, Sala 01. Recife – PE.
Piauí	Praça. Mal. Deodoro s/n.º, Centro - CEP 64000.160 - Ed. Minist. da Fazenda, 8º andar, Teresina-PI
Rio de Janeiro	Av. Presidente Antônio Carlos - Castelo, nº375, 12º andar - salas 1217 e 1219.
Rio Grande do Norte	Esplanada Silva Jardim, 109 – 1º andar Ribeira – Natal/RN
Rio Grande do Sul	Av. José Loureiro da Silva, nº 445 – 11º andar, Bairro Centro Histórico, Porto Alegre/RS.
Santa Catarina	Centresaf Florianópolis (SC) Rua Nunes Machado, nº 192, Bairro - Centro, CEP: 88010-460
São Paulo	Av. Prestes Maia, nº 733, 21º andar sala 2104 Centro/São Paulo. CEP: 01031- 001
Sergipe	Praça Graccho Cardoso, nº 44, Bairro São José Aracaju/SE CEP: 49.015-180
Tocantis	DRF/ TO Q.202 Norte - Conj. 3 - Av. LO 04 -Lt 5/6 - Auditório 2º andar Palmas - TO Cep: 77.006-218

5. PRÉ-REQUISITOS

- Não estar respondendo a Processo Administrativo Disciplinar (PAD) ou quaisquer outros procedimentos disciplinares.
- Não ter feito o curso nos últimos 03 (três) anos.

6. DA INSCRIÇÃO

- A inscrição será a cargo da ESAF, por meio do SISFIE - Sistema de Formulários de Inscrições Eletrônicas.
- O SISFIE disponibilizará os formulários somente na data da pré-inscrição.
- O período de pré-inscrição ocorrerá de acordo com a tabela do item 3.
- A autorização da chefia para inscrição e participação na turma escolhida é de responsabilidade exclusiva do candidato.
- Após o preenchimento das vagas o candidato será inscrito em lista de espera. No surgimento de vagas serão chamados, obedecendo aos mesmos critérios e procedimentos dos candidatos nas vagas.
- Os cursos poderão ser suspensos ou cancelados caso não seja preenchida a quantidade mínima de 50% das vagas disponibilizadas.

6.1 - DAS VAGAS - 35 vagas por turma.

6.2 - DO VALOR – Gratuito.

6.3 - DAS FASES DA INSCRIÇÃO:

6.3.1 - Fase I – Solicitação de pré-inscrição do candidato por meio do SISFIE.

- O candidato deverá acessar o sítio www.esaf.fazenda.gov.br;
- Na seção “Nossos eventos”, aba Presenciais, “Todos eventos”, abrir o curso PAD- Formação para Membros de Comissões;
- Clique em “Pré-inscrição”.

Caso o candidato não seja cadastrado, deverá fazer o seu cadastro na opção “não sou cadastrado”, na tela de área restrita do SISFIE.

As informações prestadas no cadastro são da inteira responsabilidade do candidato. Preenchimentos incorretos podem acarretar o cancelamento da inscrição.

Será enviado, para o e-mail cadastrado, o login e senha para acessar o SISFIE e realizar a sua pré-inscrição na aba “Inscrições Abertas”.

O candidato pode acompanhar o processo de inscrição, no seu cadastro, na aba “Inscrições realizadas”, na coluna de *status*.

6.3.2 - Fase II – Seleção da Inscrição:

- Serão selecionados no máximo 7 (sete) servidores por órgão, caso as inscrições ultrapassem os 35 (trinta e cinco) participantes.
- Durante processo de seleção dos servidores inscritos, será utilizado o critério prioridade por região, de acordo com o quadro abaixo:

REGIÃO DO CENTRO DE TREINAMENTO PARA O CURSO PAD – FORMAÇÃO DE MEMBROS DE COMISSÕES - 2016	UNIDADES FEDERATIVAS ABRANGIDAS
BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL	BRASÍLIA-DF
	GOIÁS
	TOCANTINS
	MATO GROSSO
	MATO GROSSO DO SUL
PARÁ	AMAZONAS
	AMAPÁ
	RONDÔNIA
	RORAIMA
	ACRE
	PARÁ
PIAUÍ	CEARÁ
	MARANHÃO
	PIAUÍ
RIO GRANDE DO NORTE	PERNAMBUCO
	PARAÍBA
	ALAGOAS
	RIO GRANDE DO NORTE
BAHIA	BAHIA
	SERGIPE
MINAS GERAIS	MINAS GERAIS
RIO DE JANEIRO	RIO DE JANEIRO
	ESPÍRITO SANTO
SÃO PAULO	SÃO PAULO
RIO GRANDE DO SUL	RIO GRANDE DO SUL

SERGIPE	SERGIPE
	BAHIA
PARAÍBA	RIO GRANDE DO NORTE
	PERNAMBUCO
	ALAGOAS
MATO GROSSO	BRASÍLIA-DF
	GOIÁS
	TOCANTINS
	MATO GROSSO
	MATO GROSSO DO SUL
MATO GROSSO DO SUL	BRASÍLIA-DF
	GOIÁS
	TOCANTINS
	MATO GROSSO
	MATO GROSSO DO SUL
GOIÁS	BRASÍLIA-DF
	GOIÁS
	TOCANTINS
	MATO GROSSO
	MATO GROSSO DO SUL
PARANÁ	PARANÁ
SANTA CATARINA	SANTA CATARINA
TOCANTINS	BRASÍLIA-DF
	GOIÁS
	TOCANTINS
	MATO GROSSO
	MATO GROSSO DO SUL

6.3.3 - Fase III – Homologação da inscrição:

- A lista dos candidatos pré-selecionados será enviada ao MTFC para validação, com base no item 5 deste edital.
- As inscrições dos candidatos que atenderem os pré-requisitos serão homologadas pela coordenação do curso na ESAF.
- Uma vez homologadas as inscrições os candidatos receberão o comprovante de inscrição pelo e-mail.

6.3.4 - Fase IV – Confirmação da presença:

Após receber e-mail informando a homologação da inscrição, o candidato deverá retornar ao SISFIE para confirmar a presença. Esta etapa deve ser, impreterivelmente, realizada até 24 horas após o recebimento do referido e-mail.

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

7. CONTEÚDO DO CURSO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Processo Administrativo Disciplinar;
- Deveres e Proibições dos Servidores Públicos;
- Independência de Instância e a Responsabilidade do Servidor Público;
- Condições Preliminares Para Abertura do Processo Disciplinar;
- Poder de Apuração e Denúncia Anônima;
- Autoridade Instauradora - Competência;
- Comissão de Procedimento disciplinar;
- Suspeição e Impedimento;
- Penalidade disciplinar;
- Sindicância;
- Procedimento Sumário;
- Remessa de Processo ao Ministério Público;
- Noções de Prescrição;
- Lei nº 9.784/83;
- Comunicação Processual;
- Responsabilidade;
- Principais Causas de Nulidade;
- Atuação da Controladoria-Geral da União e suas Corregedorias.

8. METODOLOGIA

- a. As aulas serão ministradas com utilização de apostilas, filmes e casos práticos.
- b. Recursos Didáticos: quadro branco, flip-chart, apostilas instrucionais, exposição dialogada com utilização de computador, *data-show*.

9. CERTIFICADOS

Os certificados serão entregues no final do curso aos participantes que obtiverem, no mínimo, 75% de frequência.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- a. O Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle não arcará com nenhum encargo referente a deslocamentos ou à permanência que o servidor possa ter com a participação nos treinamentos.
- b. Os casos omissos serão analisados pela coordenação do curso na ESAF e MTFC.
- c. Na impossibilidade do cumprimento de alguns dos requisitos necessários à realização dos cursos, a coordenação do curso (ESAF e MTFC) poderá cancelar ou alterar a data de realização da turma.

11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Telefone para contato: (61) 3412-5818 (Andiara)

Email: pad.esaf@fazenda.gov.br e flavia.santos@fazenda.gov.br