



ATA DA REUNIÃO
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DATA: 28/07/2016

Ata Reunião

Local: Laboratório de Informática do Bloco C – Campus Belém	Horário: 9H00	Pauta: - Minuta do PDTI - Aquisição de software TOPOGRAPH V8 e ARCGIS para o curso de Agrimensura.
--	-------------------------	---

- 1 O Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), professor
2 Raimundo Sanches, iniciou os trabalhos às 9h25, agradecendo à presença dos
3 membros presentes da comissão. Estavam presentes à reunião o Sr. Josivaldo Lisboa,
4 representante da DTI; a Sra. Ana Paula Palheta, representante da PROPPG; a Sra.
5 Mary Lucy Guimarães, representante da PROEX; o Sr. Danilson Lobato da Costa,
6 representante da PROAD; a Sra. Elinilze Teodoro, representante da PROEN; além do
7 Prof. Raimundo Sanches, representante da PRODIN e Presidente do Comitê, que
8 designou o funcionário terceirizado, Sr. Sérgio Andrey, para secretariar a reunião. O
9 Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), Professor
10 Raimundo Sanches, abriu a reunião falando das pautas a serem seguidas e repassou a
11 ata da reunião anterior para a assinatura dos presentes. O Presidente informou que
12 seguiria a reunião com a primeira pauta, apreciação da minuta do PDTI. Solicitou, em
13 seguida, que o Sr. Josivaldo Lisboa fizesse a apresentação da minuta do PDTI,
14 explicando que este foi um dos servidores que compunha a equipe de elaboração do
15 PDTI e tinha mais propriedade para realizar a apresentação. O Sr. Josivaldo Lisboa
16 começou a apresentação, fazendo um breve histórico de como foi construída a minuta
17 do PDTI, falou da equipe de elaboração e enfatizou a necessidade de regulamentar o
18 PDTI. Continuou apresentando os pontos focais da minuta e da necessidade de
19 revisão futura, uma vez que ela foi elaborada a partir do Plano de Desenvolvimento
20 Institucional (PDI), e como este está em fase de revisão, em breve também o PDTI a
21 ser aprovado no CONSUP também deverá passar por revisão. Também informou que o
22 PDTI é do IFPA e não somente da Reitoria. Disse que como metodologia, a equipe de
23 elaboração utilizou a análise de SWOT e a matriz GUT. Josivaldo Lisboa continuou dos
24 documentos que balizaram a minuta, como as Instruções Normativas da Secretaria de
25 Defesa e Segurança Nacional e outros documentos de referência. Terminou a
26 apresentação, informando que a minuta não se constitui um documento extenso, pois
27 a maior parte de planilhas e quadros encontram-se nos anexos. O professor Raimundo
28 Sanches agradeceu ao Sr. Josivaldo Lisboa pela apresentação e perguntou aos
29 presentes se tinham alguma observação a fazer ou contribuições. O Sr. Danilson
30 Lobato perguntou se CGTI é vinculado à DTI ou ao Gabinete da Reitoria. O Sr.
31 Josivaldo Lisboa respondeu que está vinculado ao Gabinete da Reitoria. O Sr. Danilson
32 Lobato perguntou se o processo de aquisição consta da minuta do PDTI. O Sr.
33 Josivaldo disse que a minuta apenas cita a Instrução Normativa que trata de
34 aquisições na área de TI. O Sr. Danilson Lobato observou que a DTI deveria
35 desenvolver um modelo de gestão para aquisição de bens e recursos de TI, pois
36 verifica que atualmente os Campi estão efetuando aquisições sem que o processo
37 passe pela DTI, o que pode ser uma fragilidade muito grande, pois as aquisições



38 podem não estar atendendo ao PDI ou aos PDC(s) dos Campi. O Sr. Josivaldo
39 respondeu que a DTI não tem o poder de vetar as aquisições, mas apenas de
40 recomendar alterações nos processos quando verifica que há incongruências, mas
41 reconhece que muitos processos não passam pela DTI. O Sr. Danilson Lobato
42 acrescentou que a PROAD às vezes verifica que alguns processos não passaram pela
43 DTI, mas não pode fazer nada porque os recursos são descentralizados e os Campi
44 têm autonomia e vê com preocupação se realmente as aquisições estão de acordo
45 com as necessidades dos Campi. A Sra. Mary Lucy Guimarães perguntou se essa
46 fragilidade foi detectada pela análise de SWOT. O Sr. Josivaldo Lisboa informou que
47 não. O Presidente do Comitê, Raimundo Sanches, lembrou que o Sr. Paulo Henrique
48 Bezerra, da DTI, tem enfatizado a necessidade de regulamentar o fluxo do processo
49 de aquisição de bens e recursos de TI. O Sr. Danilson sugeriu que esse fluxo deveria
50 ficar disponível no site do IFPA, para que todos tenham acesso e acompanhem o
51 andamento. Também perguntou se não seria possível que no PDTI já constasse essa
52 diretriz. A professora Ana Paula Palheta disse que os Campi devem passar por um
53 processo educativo para poderem seguir o fluxo do processo de aquisição, o que seria
54 também um exercício de planejamento de suas ações. O professor Raimundo Sanches
55 disse que nada impediria que o PDTI informe sobre a futura elaboração de uma
56 Instrução Normativa para instituir o fluxo do processo de aquisição. O Sr. Danilson
57 Lobato citou o exemplo de um Campus que não possuía nem sede própria ainda, mas
58 solicitara três servidores. O Sr. Josivaldo Lisboa disse que a DTI possui um Termo de
59 Referência que disponibiliza aos Campi para a aquisição de TI, bastando os Campi o
60 adequarem à sua realidade. Entretanto, os Campi não o utilizam. O Sr. Josivaldo disse
61 ainda que esse é um problema de gestão. Os gestores deveriam atender as
62 recomendações da DTI. O Sr. Danilson Lobato, Pró-reitor da PROAD, informou que os
63 Campi tutelados e a Reitoria seguem as recomendações. Ele sugeriu que no fluxo deve
64 constar a DTI para emitir parecer para autorizar as aquisições dos Campi e que o
65 empenho dos valores respectivos para a aquisição somente sejam liberados após esse
66 parecer positivo da DTI. O Presidente da Comissão, Raimundo Sanches, disse que
67 solicitaria da DTI que preparasse a Minuta com o Fluxo para apreciação do CGTI nas
68 próximas reuniões. O Sr. Josivaldo sugeriu a criação de uma Comissão para elaborar a
69 minuta do fluxo e se pôs à disposição para participar dela. O professor Raimundo
70 Sanches perguntou se todos aprovavam a minuta do PDTI e se concordavam que ela
71 fosse encaminhada para apreciação do CODIR e do CONSUP. Todos os presentes
72 disseram estar de acordo, mas que fosse feita a alteração para incluir a fragilidade das
73 aquisições dos bens e recursos de TI e a informação de que seria elaborada a
74 Instrução Normativa do Fluxo de Processos para a aquisição de bens e recursos de TI.
75 Deliberaram também pela criação da Comissão. O Presidente do Comitê, Raimundo
76 Sanches, apresentou a segunda pauta da reunião: Processo de Aquisição do Software
77 TOPOGRAFH V8 (3 módulos), para o curso de Agrimensura do Campus Marabá
78 Industrial. Explicou que na análise da DTI há softwares livres que são similares ao que
79 o Campus quer comprar e a PROEN informou que há fragilidades no processo,
80 apontando em seu despacho que não há parecer do colegiado do curso e nem do
81 Núcleo Docente Estruturante (NDE) sobre a aquisição, nem informação de que tal
82 Software consta do PPC do curso ou no PDC do Campus. Ficou deliberado pelos



83 presentes que o Comitê não aprovaria a aquisição e que fosse o processo devolvido ao
84 Campus solicitante. O Presidente do Comitê apresentou a terceira pauta: Processo de
85 aquisição do Software ARCGIZ para o curso de Agrimensura do Campus Marabá
86 Industrial. O professor Raimundo Sanches informou que as mesmas fragilidades
87 encontravam-se neste processo também. Os membros do CGTI se manifestaram de
88 forma idêntica a da pauta anterior, portanto, contrários à continuação do processo. O
89 Presidente do Comitê, Raimundo Sanches, agradeceu a presença de todos e disse que
90 se apropriaria do regimento do CGTI para marcar as próximas reuniões. Não havendo
91 mais nada de que tratar, a reunião foi encerrada às 10h35, cuja ata foi lavrada pelo
92 funcionário Sérgio Andrey Xavier Pinto, que a secretariou, e, se for achada conforme,
93 será assinada pelos membros na próxima reunião.

Belém, 28 de julho de 2016.

Assinaturas dos presentes.

Sérgio Andrey Xavier Pinto

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]



FREQUÊNCIA DA 4ª REUNIÃO
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DATA: 28/07/2016

Local: Laboratório de Informática - Bloco C, Campus Belém
Horário: 9H00
Pauta: 1. Apreciação e deliberação da minuta do PDTI; 2. Apreciação e deliberação do Processo 23051.009649-2016-61 (Aquisição do software Topograph v8 para o curso de Agrimensura do Campus Marabá Industrial); 3. Apreciação e deliberação do Processo 23051.007917-2016-77 (Aquisição de software para o curso de Agrimensura do Campus Marabá Industrial).

Ordem	Representação	Titular ou Suplente	Nome	Telefone	E-mail	Assinatura
1	Pró-reitoria de Ensino	Tit.	Elizabeteodoro	981189373	proreitor.pren@ifpa.edu.br	
2	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Titular	Ana Paula Palmeira	98121.3133	proreitor.props@ifpa.edu.br	
3	Pró-reitoria de Extensão	Titular	Mary Louay Guimarães	99350-9298	proreitor.paeex@ifpa.edu.br	
4	Pró-reitoria de Administração e Planejamento					
5	Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional	de Titular	Raimundo Sanches	9213 6893	proreitor.prodi@ifpa.edu.br	
6	Diretoria de Gestão de Pessoas					
7	Diretoria de Tecnologia da Informação	suplente	Josivaldo da Silva	98190.7135	COORDONACAO.DTI@IFPA.EDU.BR	
8	Comissão de Ética					
9	Auditoria Interna					
10	Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria					
11	Colégio de Dirigentes					