



**ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI  
DATA: 23/04/2018**

<b>Local:</b> Reitoria IFPA, sala da PRODIN	<b>Pauta:</b>
<b>Horário:</b> 15h00	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Aprovação da ata da 3ª Reunião Extraordinária, de 17/11/18;</li><li>2) Convalidação do Parecer 021/2017-GCGTI referente à aprovação da aquisição de equipamentos de TI para o Campus Bragança, Processo nº 23051.030629-2017-31;</li><li>3) Análise do Parecer do Processo nº 23051.005720/2018-07, referente à aquisição de soluções de TI para o Campus Breves;</li><li>4) Análise do Parecer do Processo nº 23051.008508/2018-93, referente à aquisição de soluções de TI para implantação de serviço VOIP no IFPA</li><li>5) Análise do Parecer do Processo nº 23051.009257/2018-64, referente a aquisição de Storage para a Reitoria IFPA</li><li>6) Análise e Parecer do Processo nº 23051.010080/2018-49, referente à aquisição de Link de internet para o Campus Conceição do Araguaia;</li><li>7) Aprovação do Calendário de reuniões de 2018.</li></ol>

1	Aos vinte e três dias do mês de abril de 2018, às 15h25, foi realizada na sala da PRODIN
2	na Reitoria do IFPA a 13ª reunião ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da
3	Informação (CGTI) do IFPA, na qual compareceram os seguintes membros: Fabrício
4	Medeiros Alho, representando a PROEX; Josivaldo Lisboa de Oliveira, representando a
5	DTI; Ana Paula Palheta, representando a PROEX; Marta Caetano, representando a
6	PROEN; Danilson Lobato da Costa, representando a PROAD; Valdinei Mendes da Silva,
7	representando o CODIR; e Vanessa Souza Álvares de Mello, substituta do Presidente do
8	CGTI e Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Raimundo Nonato
9	Sanches de Souza. A professora Vanessa Mello, presidindo a sessão, fez a abertura da
10	reunião e as considerações iniciais. Após isso apresentou a 1º item da pauta: Aprovação da
11	Ata da 2ª Reunião Extraordinária. Perguntou aos presentes se aprovavam a referida ata.
12	Todos concordaram e assim ela foi <b>APROVADA</b> . Apresentou, então, o 2º item da pauta:
13	<b>Convalidação do Parecer 021/2017-GCGTI, referente à aprovação da aquisição de</b>
14	<b>equipamentos de TI para o Campus Bragança.</b> O representante da DTI explicou sobre a
15	melhoria do fluxo dos processos e a necessidade de interligação destes fluxos. Valdinei
16	Mendes, representante do CODIR, disse que ao longo desses três meses tem surgido várias
17	dúvidas nos Campi. Então, deveria ser feito o compartilhamento das práticas positivas e
18	orientar melhor sobre as dúvidas que são recorrentes. Com todos de acordo, Josivaldo
19	falou sobre fazer um monitoramento das solicitações feitas aos comitês e ver se após a
20	aprovação as demandas foram atendidas. Danilson Lobato, representante da PROAD falou
21	que como são feitas licitações para a compra de equipamentos de TI, o ideal é que se faça
22	um calendário com datas específicas para atender todas as necessidades, ao invés de serem
23	feitas várias solicitações. Valdinei Mendes disse que a TI deve padronizar os equipamentos
24	para cada uso (administrativo, laboratório, etc.), para facilitar os pedidos e a manutenção
25	dos mesmos. Ana Paula Palheta, representante da PROPPG disse que achou muito
26	interessante a fala sobre criar um calendário. Disse que este refinamento (de
27	padronizar/listar os aparelhos para cada uso específico) deve ser feito ainda este ano e a
28	proposta deve ser feita pelo menos duas vezes por ano e que deve ser feita uma campanha
29	educativa aos campi, informando os prazos para a emissão das propostas e data das
30	compras, para assim fazer as compras compartilhadas. Josivaldo Lisboa disse que, no caso
31	de compra compartilhada, devem ser definidos os itens solicitados e fazer um
32	levantamento dos processos que já passaram pelo CGTI para saber o que já foi solicitado.
33	Marta Caetano, representante da PROEN, perguntou se era coerente abrir novas aquisições



34 de 2018 se as demandas de 2017 ainda não foram atendidas. Ana Paula Palheta disse achar  
35 interessante não se abrirem no primeiro semestre de 2018 novas compras, sendo primeiro  
36 demandado o de 2017 e juntando o de 2018 para aquisição no segundo semestre de 2018.  
37 Com todos de acordo, Josivaldo Lisboa deu mais detalhes, exemplificando como será o  
38 calendário e que os pedidos de máquinas deverão ser feitos com base nos modelos nele  
39 contido, (ex: máquina 1: uso administrativo; máquina 2: uso em laboratório comum – tipo  
40 1; máquina 3: uso em laboratório avançado – tipo 2; e deixar uma opção “coringa” para os  
41 pedidos sem tantas especificações). Josivaldo Lisboa ficou responsável por fazer  
42 levantamento da demanda de 2017 e uma proposta de calendário anual, com demandas até  
43 junho/2018 para licitar em julho ou agosto/2018 (para demanda de 2017). Ana Paula disse  
44 ser necessário fazer um informe aos DGs sobre estes prazos do calendário para compras,  
45 pontuando fazer o modelo de calendário de compra compartilhado até o final de abril,  
46 contendo os termos de referências de equipamentos solicitados. Após as discussões foi  
47 aprovado por unanimidade a Convalidação do Parecer 021/2017-GCGTI. A presidente  
48 substituta apresentou o **terceiro ponto de pauta: Análise do Parecer do Processo nº**  
49 **23051.005720/2018-07, referente à aquisição de soluções de TI para o Campus Breves.**  
50 Após breve discussão, o item foi **APROVADO COM RESSALVA**. Pediu-se que se  
51 verificasse se não é a mesma demanda de 2018 e que deve ser feita uma consideração no  
52 despacho sobre a compra de Projetores, que não deve ser tratada pelo Comitê. Vanessa  
53 Mello apresentou o **quarto ponto de pauta: Análise do Parecer do Processo nº**  
54 **23051.008508/2018-93, referente à aquisição de soluções de TI para implantação de**  
55 **serviço VOIP no IFPA.** Josivaldo Lisboa fez uma breve explicação sobre o assunto. Disse  
56 que o VOIP é um serviço de chamada de voz via internet e que é referência no uso de  
57 internet em computador e em telefone em um único ponto. Danilson Lobato ponderou que  
58 muitos Campi têm dificuldade de acesso à telefonia e que esse tipo de tecnologia poderia  
59 sanar alguns problemas de comunicação. Pediu também que fosse comunicada essa ação  
60 no CODIR a título de informe. O item foi **APROVADO** por unanimidade. Vanessa Mello  
61 apresentou o **quinto ponto de pauta: Análise do Parecer do Processo nº**  
62 **23051.009257/2018-64, referente à aquisição de Storage para a Reitoria IFPA.**  
63 Josivaldo Lisboa fez um breve histórico deste processo, levando em consideração o  
64 equipamento que existe no Campus Belém e as dificuldades para uso deste equipamento,  
65 informando que o mesmo estava sem garantia, pois houve a descontinuidade do contrato  
66 por parte da HP, e o teste de performance indicou que o equipamento era muito lento.  
67 Feitas as considerações, o item foi **APROVADO**. Vanessa Mello apresentou em seguida o  
68 **sexto ponto de pauta: Análise e Parecer do Processo nº 23051.010080/2018-49,**  
69 **referente à aquisição de Link de internet para o Campus Conceição do Araguaia.**  
70 Após breve discussão, o item também foi **APROVADO**. Logo em seguida, a presidente  
71 substituta, apresentou o **sétimo item da pauta: Aprovação do Calendário de reuniões de**  
72 **2018,** que também foi **APROVADO** por unanimidade. Vanessa Mello fez as considerações  
73 finais, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às 16h52. A ata foi  
74 lavrada e registrada por mim, funcionário terceirizado, Alexandre Balieiro de Lima Júnior.  
75 Belém, 23 de abril de 2018.  
76 Assinaturas dos presentes.

78



**FREQÜÊNCIA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA  
 COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI  
 DATA: 23/04/2018**

**Local:** Auditório de Telecomunicações - Bloco E, Campus Belém

**Horário:** 9H00

**Pauta:**

1. Aprovação da ata da 3ª Reunião Extraordinária, de 17/11/2018;
2. Convalidação do Parecer 021/2017-GCGTI referente à aprovação da aquisição de equipamentos de TI para o Campus Bragança, Processo nº 23051.030629-2017-31;
3. Análise e parecer do Processo nº 23051.005720/2018-07, referente à aquisição de soluções de TI para o Campus Breves;
4. Análise e parecer do Processo nº 23051.008508/2018-93, referente à aquisição de soluções de TI para implantação de serviço VOIP no IFPA;
5. Análise e parecer do Processo nº 23051.009257/2018-64, referente à aquisição de Storage para a Reitoria do IFPA;
6. Análise e parecer do Processo nº 23051.010080/2018-49, referente à aquisição de Link de Internet para o Campus Conceição do Araguaia;
7. Aprovação de calendário de reuniões de 2018.

Ordem	Nome	Titular	Suplente	Nome	Telefone	E-mail	Assinatura
1	Pró-reitoria de Ensino		X	Marta Costano	98292 7427	marta.costano@ifpa.edu.br	
2	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	X		Ama Fante Felício	98148-8654	proretoi.proce@ifs.edu.br	
3	Pró-reitoria de Extensão	X		FABRÍCIO MENEZES ACHO	99168-0013	proreitor.proad@ifpa.edu.br	
4	Pró-reitoria de Administração	X		Daizibel D. Costa	9165-5609	ddm.proad@ifpa.edu.br	
5	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional		X	Carissa Souza Alvaros de Melo			
6	Diretoria de Gestão de Pessoas			faltou			
7	Diretoria de Tecnologia da Informação			José Roberto de Oliveira		jos.roberto.ribon@ifpa.edu.br	
8	Diretoria Executiva			faltou			
9	Comissão de Ética			faltou			
10	CODIR	X		VALSINEI MENEZES DA SILVA			
11	Assessoria de Comunicação			faltou			