



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Risco do IFPA,
designado pela Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 28 de abril de 2020

1 Ao vigésimo oitavo dia do mês de abril de dois mil e vinte reuniu-se o Comitê de Risco para
2 adoção de ações preventivas em virtude do estado de emergência de saúde pública de
3 importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), no âmbito do
4 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, sob a **presidência do**
5 **Magnífico Reitor** Prof. Claudio Alex Jorge da Rocha, com a participação dos seguintes
6 membros: André Moacir Lage Miranda, Diretor Executivo do IFPA; Adebaro Alves dos
7 Reis, Diretor Geral do *Campus* Castanhal; Aldrin Mario da Silva Benjamin, Diretor Geral do
8 *Campus* Cametá; Anderson Walber de Jesus Barbosa, Diretor Geral do *Campus* Tucuruí;
9 Agnaldo Pontes, Diretor Geral do *Campus* Paragominas; Andréia Santos, Diretora Geral
10 Substituta do *Campus* Avançado Vigia; Gerson Nazaré Cruz Moutinho, Diretor Geral do
11 *Campus* Ananindeua; Diselma Marinho Brito, Diretora Geral do *Campus* Abaetetuba;
12 Danilo Silveira da Cunha, Diretor Geral do *Campus* Bragança; Manuel Fábio Matos Barros,
13 Diretor Geral do *Campus* Marabá Rural; Mário Médice Barbosa, Diretor Geral do *Campus*
14 Breves; Natanael Vicente Pires, Diretor Geral do *Campus* Óbidos; Raimundo Lucivaldo
15 Cruz Figueira, Diretor Geral do *Campus* Itaituba; Rosângela Maria Tôrres Emerique,
16 Diretora Geral do *Campus* Altamira; Anderson Lisboa, Diretor Geral Substituto do *Campus*
17 Parauapebas; Raimundo Otoni, Diretor Geral do *Campus* Belém; Vitor Silva Barbosa,
18 Diretor Geral do *Campus* Conceição do Araguaia; Damião Pereira, Diretor Geral do *Campus*
19 Santarém; Daniel Moutinho, Diretor Geral do *Campus* Parauapebas; Jackson Oliveira,
20 Diretor Geral do *Campus* Marabá Industrial; Ana Paula Palheta Santana, Pró-reitora de
21 Pesquisa e Pós-Graduação; Danilson Lobato, Pró-reitor de Administração; Elinilze Guedes
22 Teodoro, Pró-reitora de Ensino; Fabrício Medeiros Alho, Pró-Reitor de Extensão; Raimundo
23 Nonato Sanches de Souza, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; Fabio Dias dos
24 Santos, Diretor Sistêmico do Departamento de Gestão de Pessoas; Paulo Henrique Gonçalves
25 Bezerra, Diretor Sistêmico do Departamento de Tecnologia da Informação; Keila Vargas,
26 Coordenadora da CAQV; Camilo Ramos, Médico do IFPA; João Augusto, Assessor de
27 Comunicação do IFPA; Acácio Moreira Melo e Francisco Cavalcante, representantes
28 docentes do CONSUP; Amanda Moreira, representante discente do CONSUP; Domingos
29 Sávio e Davison Souza, representantes técnicos administrativos do CONSUP e Cleide Dias,
30 Chefe de Gabinete da Reitoria. **Convidados:** Susan Karla Costa, Diretora Geral Substituta
31 do *Campus* Altamira, Kamila Menezes, Diretora de Ensino do *Campus* Ananindeua e Altieri
32 Souza, Diretor Geral Substituto do *Campus* Ananindeua. **O Presidente** inicia a
33 webconferência às nove horas e vinte e cinco minutos; cumprimenta a todos os presentes;
34 informa que houve a recomposição do Comitê de Risco do IFPA, de acordo com deliberação
35 do CONSUP, passando a fazer parte desde Comitê os conselheiros Acácio e Francisco,
36 representando os docentes; Amanda e Maurício, representando os discentes e Sávio e
37 Davison, representando os técnicos administrativos do IFPA. Passa a falar sobre o ofício que
38 instituiu a obrigatoriedade do uso de máscaras na Reitoria e o período de vinte e quatro
39 horas para manuseio dos processos físicos, sugere que a medida seja tomada no âmbito de
40 todos os *campi*. **O Diretor Natanael** informa que no *Campus* Óbidos já há uma portaria
41 similar, que trata do uso obrigatório de máscara e o do tempo necessário para manuseio dos
42 processos físicos. **O Diretor Gerson Moutinho** expõe que no *Campus* Ananindeua já há



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Risco do IFPA,
designado pela Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 28 de abril de 2020

43 essa determinação. A **Diretora Diselma Brito** expõe que todo cuidado é necessário e
44 imprescindível; informa que no campus Abaetetuba já estão com essa orientação. **O Diretor**
45 **Aldrin** informa que no campus Cametá os servidores, por orientação, já estão utilizando
46 máscaras; diz que estão negociando com uma empresa aquisição de álcool em gel. **O**
47 **Diretor Lucivaldo** diz que terão que tomar medidas administrativas de disponibilização de
48 máscaras aos servidores. O Comitê decidiu que as medidas de utilização de máscaras e do
49 tempo para manuseio de processos físicos sejam estendidas a todos os *campi*. **O Presidente**
50 informa que irá emitir uma portaria para uniformizar a ação em todos os *campi*. Comunica
51 sobre a publicação da IN nº 03, a qual trata da implementação do programa experimental de
52 gestão e acompanhamento das atividades remotas, em consequência, os servidores
53 substituirão a folha de frequência pelo relatório de atividades semanais. **O Diretor Sistêmico**
54 **Fábio** cumprimenta a todos; fala sobre a IN nº 03-IFPA, que tem como base as orientações
55 presentes na IN nº 01, de trinta e um de agosto de 2018, do Ministério do Planejamento; diz
56 que os dados do programa experimental serão coletados e utilizados no futuro, caso o IFPA
57 decida por adotar o trabalho remoto em alguns setores; explica que relatório de atividades é
58 semanal e por setor. Solicita que apenas a chefia imediata do servidor informe à CAQV, por
59 e-mail, sobre casos de servidores doentes neste período, para evitar informações duplicadas. **O**
60 **Diretor Aldrin** considera importante a IN nº 03-IFPA, pois esclarece alguns pontos; relata
61 que o campus Cametá publicou uma portaria interna para regulamentar a rotina remota no
62 âmbito do campus, tendo como base na IN nº 01/2018, do Ministério do Planejamento, e as
63 INs nº 18/2020, 19/2020 e 21/2020, do Ministério da Economia; expõe que irão atualizar a
64 portaria interna do campus, de acordo com o presente na IN nº 03-IFPA. **O conselheiro**
65 **Francisco** questiona se o procedimento é obrigatório; justifica sua dúvida por conta do
66 termo "experimental", presente na IN nº 03-IFPA. **O Diretor Sistêmico Fábio** diz que o
67 preenchimento do relatório semanal é obrigatório, explica que o termo experimental está
68 presente na IN nº 01/2018, por isso é necessário à sua utilização. **O Diretor Otoni** informa
69 que o campus Belém já havia adotado procedimentos nos mesmos moldes da IN nº 03-IFPA;
70 relata que também adotaram a apresentação de um plano de trabalho. **O Diretor Sistêmico**
71 **Fábio** diz que os planos de trabalho podem continuar a serem usados nos *campi*, mas para
72 substituir a frequência e envio a CGP/DGP deve ser somente o relatório. **O Diretor**
73 **substituto Anderson Lisboa** pergunta se as orientações da IN nº 03 devem ser seguidas
74 desde o início da suspensão das atividades. **O conselheiro Francisco** solicita que o Diretor
75 Sistêmico Fábio fale sobre o art. 12, inciso VIII, que prevê o lançamento de falta. **O Diretor**
76 **Sistêmico Fábio** explica que os procedimentos que estavam sendo adotados antes da
77 publicação da IN nº 03 continuam válidos, que a utilização do relatório semanal de
78 atividades passa a ser obrigatório após a publicação da IN; sobre o lançamento de faltas,
79 explica que, caso o servidor não se comunique de nenhuma forma com a sua chefia
80 imediata, poderá sim ocorrer o lançamento de faltas. **A Diretora Rosângela** questiona como
81 ficam os assistentes de alunos. **A Pró-reitora Elinilze** diz que os assistentes de alunos
82 podem estar envolvidos nas atividades remotas da equipe pedagógica ou da assistência
83 estudantil. **O Diretor Manoel Fábio** informa que alguns servidores do campus Marabá
84 Rural não tinham a estrutura necessária para trabalhar de forma remota, dessa forma, foi



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Risco do IFPA,
designado pela Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 28 de abril de 2020

85 autorizado que o servidor levasse os seus equipamentos de trabalho para casa, questiona se
86 essa atitude está correta. **O Presidente** informa que podem ser disponibilizados os
87 equipamentos do IFPA para uso do servidor em sua casa, desde que o servidor assine o
88 termo de responsabilidade sobre os equipamentos. **O conselheiro Francisco** diz que,
89 considerando que se trata de uma IN e o IFPA possui uma Resolução que regulamenta as
90 atividades docentes, questiona se os efeitos da Resolução de carga horária serão suspensos
91 também por Resolução. **A Pró-reitora Elinilze** explica o impacto da IN nº 03-IFPA na
92 Resolução que regulamenta as atividades docentes e na Resolução de carga horária docente;
93 explica que alguns dispositivos destas resoluções ficam suspensos durante o período de
94 pandemia e que não há conflito entre as duas. **O Presidente** prossegue com a reunião, passa
95 a falar sobre a atualização do SIG, para a implementação da mesa virtual do SIPAC. **O**
96 **Diretor Sistêmico Paulo** cumprimenta a todos; informa sobre a possível implementação da
97 mesa virtual do SIG; expõe que a mesa virtual está em teste há um mês, mas poucos setores
98 e *campi* participaram dos testes; solicita que os Gestores peçam a seus setores,
99 principalmente o Protocolo, CGP e DAP, que façam os testes e dêem um retorno à Reitoria,
100 para que o Reitor possa tomar a decisão de "virar a chave" e atualizar o sistema. Falou dos
101 fatores negativos e positivos da implantação da mesa virtual; relembra que houve a
102 capacitação com vídeos explicativos disponíveis a todos os servidores; ressaltou que as
103 vantagens são muitas com a atualização do sistema. **O Diretor Aldrin** informa que o
104 campus Cametá teve a oportunidade de testar a mesa virtual do SIPAC e foi muito bem
105 avaliada. **O Diretor Executivo André** expõe que a curva de aprendizagem dessa nova
106 versão do SIPAC, provavelmente, será bem tranquila, pois ele é mais fácil de usar. **O**
107 **Diretor Lucivaldo** expõe que seria importante a atualização durante o período de suspensão
108 das atividades presenciais, pois os servidores terão mais tempo para a realização do
109 treinamento, inclusive para acesso aos vídeos disponíveis; diz que se deixarem a mudança
110 para o período de retorno das atividades poderão ter um desvio de atenção pelas prioridades
111 de atividades estabelecidas; relata que está claro a relevância positiva que a mudança trará
112 para a instituição. **O Presidente** agradece as contribuições do conselheiro Lucivaldo e
113 sugere que a atualização ocorra dia quinze de maio de 2020, dessa forma, os servidores, ao
114 total, terão quarenta e cinco dias para testarem o sistema. Todos concordam. **O Diretor**
115 **Sistêmico Paulo** informa que encaminhará a lista dos *campi* que já fizeram o teste na mesa
116 virtual. **O Presidente** passa a falar sobre os auxílios estudantis; informa que haverá a
117 publicação da Resolução para concessão de auxílio inclusão digital para alunos dos cursos
118 técnicos e superiores. Pediu mais esforço dos *campi* para concessão do auxílio permanência;
119 relata que haverá a concessão de um auxílio emergencial exclusivo para o campus Marabá
120 Rural, por conta das peculiaridades apresentadas pelo campus; informa que as bolsas de
121 pesquisa e de extensão, fomentadas com os recursos gerenciados pela Reitoria e
122 anteriormente previstas, serão redimensionadas. **O conselheiro Acácio** informa que o
123 campus Castanhal solicitou o auxílio alternância e que ele solicitou, via protocolo eletrônico,
124 a mudança do seu plano de trabalho para dar seguimento ao meu projeto de extensão e com
125 isso, ocorra a manutenção das bolsas dos alunos. **A Pró-reitora Elinilze** informa que haverá
126 a necessidade de todos os *campi* fazerem um estudo sobre os critérios para concessão do



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Risco do IFPA,
designado pela Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 28 de abril de 2020

127 auxílio inclusão digital; explica que a Resolução da Assistência Estudantil não contemplará
128 o auxílio alternância para concessão neste período de pandemia, pois este é utilizado para
129 arcar com os custos de transportes, que não é caso desse momento; que haverá a,
130 necessidade de outra Resolução com outra fundamentação; expõe que esta semana os
131 normativos já estarão divulgados. Quanto aos questionamentos feitos pelo Conselheiro
132 Acácio, informa que já o respondeu por e-mail. **O Pró-reitor Fabrício** informa ao
133 conselheiro Acácio que a PROEX complementar a resposta da PROEN, via e-mail, ainda
134 hoje. **A Pró-reitora Elinilze** explica que o auxílio da assistência é anual, para projetos que
135 começam e terminem no mesmo exercício; expõe que se o projeto não se enquadrar nesse
136 critério, a PROEN não recomendará a concessão de auxílio. **O conselheiro Acácio** informa
137 que os alunos estavam recebendo normalmente as bolsas nos meses de fevereiro e março de
138 2020. **A Pró-reitora Elinilze** diz que é preciso verificar essa situação, pois os editais para
139 concessão só estão saindo agora; expõe que convidará a PROAD e a PROEX para
140 analisarem essa situação. **O Pró-reitor Danilson** informa que a descentralização só está
141 ocorrendo agora, as bolsas que foram pagas antes utilizaram recurso de outra fonte,
142 possivelmente RAP. **O Diretor Adebaro** respondeu que as bolsas foram pagas com recurso
143 de 2019, registradas como restos a pagar, pois eram do edital de 2019. **O conselheiro**
144 **Francisco** pergunta se as ações de pesquisa, com fomento pela assistência estudantil,
145 seguem suspensas. **A Pró-reitora Ana** responde que sim; expõe que estão estruturando
146 formas alternativas para as ações de pesquisa e extensão. **O Diretor Aldrin** pergunta se o
147 Auxílio Digital deverá se vincular a alguma ação disponibilizada pelo campus, que justifique
148 esse investimento. **A Pró-reitora Elinilze** respondeu que o fundamento da concessão é que
149 o aluno esteja conectado à vida, e não somente ao acesso às atividades acadêmicas. **A**
150 **conselheira Amanda** cumprimenta a todos; lembra que já falou dessa situação na reunião do
151 CONSUP, mas reforça o pedido de reanálise quanto ao pagamento das bolsas de pesquisa e
152 extensão do campus Castanhal. **A Pró-reitora Elinilze** responde que estão sensíveis à
153 situação e que estão buscando uma alternativa que seja legal. Passa a falar sobre os resultados
154 da pesquisa sobre a situação digital dos alunos; expõe que cerca de quatro mil alunos
155 responderam à pesquisa, o que corresponde a quarenta por cento dos alunos matriculados em
156 2020; informa que os dados ajudarão a planejar as atividades acadêmicas pós-pandemia.
157 Fala sobre a capacitação dos docentes para uso do ambiente virtual do SIGAA. Prossegue
158 falando das ações que devem ser discutidas para planejar o retorno das atividades
159 acadêmicas; explica que o planejamento será por curso e por campus, pois não haverá uma
160 solução padrão para todos; informa que a secretária Jully irá encaminhar, ao e-mail dos
161 Diretores, um documento, o qual já foi repassado para os Diretores de Ensino, que trata do
162 roteiro para fazer o diagnóstico, por curso, para definição de estratégias de recomposição do
163 calendário acadêmico dos *campi*. **O Diretor Danilo** fala sobre a situação do campus
164 Bragança; expõe a pressão que os alunos, principalmente os do terceiro ano, estão fazendo
165 para buscar alternativas para terem aulas, pois os colégios particulares continuam com aulas,
166 as escolas estaduais estão dando aulas online aos alunos do terceiro ano e o MEC mantém o
167 cronograma de realização do ENEM para novembro. **O Diretor Aldrin** expõe que, no
168 campus Cametá, os professores têm discutido alternativas e ferramentas com vistas à

Hee



**Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Risco do IFPA,
designado pela Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 28 de abril de 2020

169 retomada das aulas. **O Diretor substituto Anderson Lisboa** questiona se está previsto
170 algum tipo de investimento eventual na infraestrutura de TI dos *campi*, dado que muitas das
171 ações, como a EaD por exemplo, dependem de um aparato maior que o planejado no PAC,
172 PAM e até no PDI. **A Diretora Rosângela** expõe que o retorno das aulas ainda demorará,
173 por conta da curva da COVID-19 ainda ser crescente no Pará; questiona por que não dar
174 férias aos discentes e docentes nesse momento. **O Diretor Jackson** informa que o Conselho
175 Nacional de Educação deve votar hoje sobre a reorganização do Calendário Acadêmico. **O**
176 **Diretor Manuel Fábio** expõe que as associações das instituições privadas de ensino estão
177 com uma campanha publicitária para a não interrupção do calendário acadêmico. **O**
178 **conselheiro Acácio** sugere que o auxílio digital deveria também ser utilizado para a compra
179 de computadores para os laboratórios de informática nos *campi*. **O Presidente** informa que
180 não há recurso específico para investimento em infraestrutura de TI e aquisição de novos
181 computadores, mas diz ser necessária a melhoria dos laboratórios e condições da rede de
182 acesso à Internet, com vistas a eventuais implementações de atividades acadêmicas remotas
183 ou a distância, quando do retorno às atividades presenciais; informa que esses pontos já
184 foram temas de discussões em reuniões de Gestão e irão verificar a possibilidade de
185 redirecionamento de recursos para atender a essas ações. **O Diretor Mário** fala sobre o
186 Programa de Educação Socioemocional; relata que observou que há servidores e estudantes
187 abalados com a situação atual; diz que será difícil retornar às atividades em curto espaço de
188 tempo, apesar da pressão do Ministro da Educação, que não adia o ENEM como forma de
189 pressionar as Instituições a retornarem logo as atividades. **A Pró-reitora Elinilze** expõe que
190 é preciso que todos os Gestores estejam sensíveis ao contexto atual. **O Presidente** expõe que
191 a Reitoria está sensível e reconhece que todos estão, de alguma forma, abalados
192 psicologicamente; diz que é necessário que todos compreendam a situação e tentem
193 minimizar ao máximo os efeitos da pandemia e do trabalho remoto, bem como a situação
194 dos alunos. Relata que o CONIF está empenhado em conseguir a suspensão do calendário do
195 ENEM, como forma de diminuir a pressão dos alunos pelo retorno as atividades antes de
196 adquiridas todas as condições favoráveis e com segurança sanitária. Sobre a antecipação das
197 férias, diz que é uma possibilidade, mas é necessário discutir e ter dados e critérios para a
198 tomada de decisão. **A Pró-reitora Elinilze** informa que até dia quinze de maio de 2020 já
199 haverá dados suficientes para pensar nas próximas ações que o Instituto irá adotar. **O**
200 **Diretor Aldrin** expõe que a estratégia de retorno precisa estar condicionada, também, a
201 oferta da estrutura de saúde no município, pois a retomada das atividades provoca ondas de
202 contaminação. **A Coordenadora Keila** relata que estão fazendo o melhor diante dessa
203 situação tão difícil para todos; diz que o que não for alcançado, pode ser recuperado ao
204 longo tempo; expõe que precisam se preparar para um retorno seguro, quando o cenário
205 mudar e houver redução dos casos e melhora do sistema de saúde. **O Diretor Lucivaldo**
206 lembra que hoje é o Dia da Educação, reconhecido pela UNESCO. **O Diretor Gerson**
207 **Moutinho** lembra que os servidores do campus Ananindeua estão disponíveis para ajudar
208 o Campus Belém na confecção de álcool em gel. **O Presidente** informa que já tem como
209 certa a antecipação das férias, mas é preciso saber exatamente como elas se darão, que o
210 assunto será discutido inclusive no âmbito do CONIF, pela Rede Federal EPT. Agradece ao



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Risco do IFPA,
designado pela Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 28 de abril de 2020

211 Campus Breves pela ação de ceder as máquinas de costuras à Prefeitura, para a produção de
212 máscaras. Informa que recebeu uma ligação, no dia vinte e sete de abril, do Governador do
213 Estado, o senhor Hélder Barbalho, solicitando o grupo gerador do campus Breves para ser
214 usado no hospital de campanha; diz que atendeu a solicitação. Coloca em aprovação da ata
215 da 1ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, ocorrida no dia quatorze de abril de 2020;
216 solicita que, durante o período de pandemia, a ata seja assinada somente por ele e pela
217 secretária, para dar agilidade nas publicações dos documentos. O Comitê aprova. O
218 **Presidente** agradece a participação de todos e encerra a reunião as doze horas e quarenta
219 minutos. Eu, Jully Emily dos Santos Cunha, secretária, lavrei a presente ata, que será
220 assinada por mim e pelo Presidente.