



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

1 Ao nono dia do mês de julho de dois mil e vinte reuniu-se o Comitê de Risco para adoção de
2 ações preventivas em virtude do estado de emergência de saúde pública de importância
3 internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), no âmbito do Instituto Federal de
4 Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, sob a **presidência do Magnífico Reitor** Prof.
5 Claudio Alex Jorge da Rocha, com a participação dos seguintes membros: André Moacir
6 Lage Miranda, Diretor Executivo do IFPA; Cleide Dias, Chefia de Gabinete da Reitoria do
7 IFPA; Adebaro Alves dos Reis, Diretor Geral do *Campus* Castanhal; Agnaldo Pontes,
8 Diretor Geral do *Campus* Paragominas; Andréia Santos, Diretora Geral Substituta do
9 *Campus* Avançado Vigia; Altieri Souza, Diretor Geral Substituto do *Campus* Ananindeua;
10 Diselma Marinho Brito, Diretora Geral do *Campus* Abaetetuba; Mário Médice Barbosa,
11 Diretor Geral do *Campus* Breves; Natanael Vicente Pires, Diretor Geral do *Campus* Óbidos;
12 Raimundo Lucivaldo Cruz Figueira, Diretor Geral do *Campus* Itaituba; Susan Matos,
13 Diretora Geral Substituta do *Campus* Altamira; Anderson Lisboa, Diretor Geral Substituto
14 do *Campus* Parauapebas; Raimundo Otoni, Diretor Geral do *Campus* Belém; Damião
15 Pereira, Diretor Geral do *Campus* Santarém; Jackson Oliveira, Diretor Geral do *Campus*
16 Marabá Industrial; Rosemeri Scalabrin, Diretora Geral Substituta do *campus* Marabá Rural;
17 Danilo Cunha, Diretor Geral do *campus* Bragança; Anderson Barbosa, Diretor Geral do
18 *campus* Tucuruí; Ana Paula Palheta Santana, Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação;
19 Wellington Melo, Pró-reitor de Administração Substituto; Elinilze Guedes Teodoro, Pró-
20 reitora de Ensino; Fabrício Medeiros Alho, Pró-Reitor de Extensão; Vanessa Mello, Pró-
21 Reitor Substituta de Desenvolvimento Institucional; Fabio Dias dos Santos, Diretor
22 Sistêmico do Departamento de Gestão de Pessoas; Paulo Bezerra, Diretor Sistêmico do
23 Departamento de Tecnologia da Informação; Keila Vargas, Coordenadora da CAQV;
24 Camilo Ramos, Médico do IFPA; Domingos Sávio e Davison Souza, representantes
25 técnicos administrativos do CONSUP; Maurício Rodrigues, representante discente do
26 CONSUP; Francisco Cavalcante e Acácio Melo, representantes docentes do CONSUP.
27 **Convidados:** Kamila Menezes, Diretora de Ensino do *campus* Ananindeua e Dilcileno
28 Ferreira, Diretor Administrativo e Financeiro do *campus* Conceição do Araguaia. **O**
29 **Presidente** inicia a webconferência às nove horas e dez minutos; cumprimenta a todos os
30 participantes e deseja que todos estejam bem. Passa para o **item 01** da pauta; coloca em
31 aprovação a ata da 5ª reunião do Comitê de Risco, realizada no dia dezesseis de junho de
32 2020. Os participantes aprovam. **O Presidente** faz um breve resumo dos itens que serão
33 tratados nessa reunião. Sobre o item 02, referente as Diretrizes para o Planejamento
34 Institucional de retomada das atividades no IFPA e recomposição do calendário acadêmico
35 2020, diz que retomarão as diretrizes apresentadas na reunião anterior, destacando os pontos
36 alterados após a contribuição da comunidade. Sobre o item 03, referente a solicitação de
37 autorização para execução de atividades remotas de ensino, no período de suspensão das
38 atividades presenciais, do *campus* Ananindeua, diz que a solicitação foi apresentada pelo
39 Diretor do *campus* Ananindeua, o qual é membro do Comitê; relembra que os calendários
40 acadêmicos estão suspensos e que a decisão de retomar o calendário é uma prerrogativa do
41 CONSUP. Sobre o item 03, referente à apresentação do Projeto de Educação
42 Socioemocional do IFPA; parabeniza a equipe de psicólogos do IFPA pelas ações que estão



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

43 sendo realizadas; relembra que o projeto iniciou antes da pandemia; parabeniza a Pró-reitora
44 Elinilze e as equipes dos *campi* pela condução da ação. Inicia a apresentação do **item 02**.
45 Explica que o documento foi encaminhado no formato PDF e, após as contribuições e
46 aprovação do Comitê de Risco e do CONSUP, a equipe de Comunicação irá proceder com a
47 formatação. Agradece a equipe da ASCOM pelo trabalho bem elaborado que estão
48 executando. Informa que os trechos alterados, no documento, estão em vermelho. Relata os
49 aspectos que consideraram para proceder com as alterações, entre eles, faz destaque a
50 portaria conjunta nº 20/2020, do Ministério da Economia e Ministério da Saúde, a qual
51 estabelece regramentos e orientações quanto ao trabalho remoto; destaca a portaria emitida
52 pelo Ministério da Educação, a qual apresenta os protocolos de biossegurança; e as diretrizes
53 apresentadas pelo CONIF. Informa que as alterações buscam uma flexibilidade maior para
54 as tomadas de decisões dos *campi*. Destaca que foi estabelecido o dia quatorze de agosto de
55 2020 como data limite para a entrega dos planejamentos de retomada das atividades dos
56 *campi* para o Comitê de Risco. Expõe que as diretrizes apresentadas pelo IFPA estão
57 aderentes as diretrizes apresentadas pelo MEC e CONIF. Passa a falar sobre a data de
58 realização do ENEM; expõe que o MEC desconsiderou o resultado da pesquisa realizada
59 entre os inscritos, os quais votaram pela realização do exame no mês de maio de 2021, e
60 determinou que a prova seja realizada no mês de janeiro de 2021; expõe que o CONIF irá
61 apresentar manifestação contrária a data determinada pelo MEC. Passa a palavra a Pró-
62 reitora Elinilze e solicita que ela faça destaque aos trechos que foram modificados no
63 documento. **A Pró-reitora Elinilze** cumprimenta a todos. Diz que, do ponto de vista do
64 ensino, houveram alterações significativas no documento. Informa que, no item das medidas
65 saneadoras dos fatores de riscos, acrescentaram elementos referentes aos refeitórios,
66 alojamentos e residência estudantil; expõe que as alterações estão grafadas em vermelho;
67 relata que houveram alterações sobre a utilização das bibliotecas, transportes institucionais e
68 sala de aula. Sobre as alterações específicas do ensino, diz que a principal é a proposta de
69 que os *campi* possam iniciar suas atividades acadêmicas do ano de 2020 somente com
70 atividades de ensino remotas; destaca que essa proposta não estava presente no documento
71 anterior; expõe que alguns *campi*, através de estudos, estão encontrando possibilidades de,
72 no primeiro momento, retornarem apenas com atividades remotas e, posteriormente,
73 acrescentarem as atividades presenciais. Informa que foram acrescentados, ao documento,
74 informações sobre os processos seletivos que estavam em andamento, no sentido de que se
75 houverem atingido a quantidade mínima, prevista nos regulamentos, para a abertura da
76 turma, não procedam com novas chamadas para aumentar a quantidade de alunos, visto que
77 há restrições de espaço e de atendimento por conta da pandemia, retomando as chamadas
78 apenas para as turmas que não possuírem vinte alunos, como previsto nos regulamentos.
79 Sobre as atividades de ensino remotas, expõe que houve a proposta de aumentar o percentual
80 de quarenta por cento da carga horária anual do curso para atividades remotas, apresentado
81 inicialmente; diz que, apesar da PROEN recomendar a utilização de quarenta por cento da
82 carga horária, o campus poderá adotar percentuais diferentes, em função dos estudos
83 desenvolvidos. Sobre o calendário acadêmico, diz que a retomada das atividades, seja de
84 modo remoto ou presencial, necessita da retomada do calendário; diz que precisam evitar



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

85 que o professor, sozinho, decida por ofertar o seu componente de atividade; informa que a
86 PROEN foi acionada sobre essas situações que estavam acontecendo e afirma que esse tipo
87 de procedimento não é adequado. Coloca-se a disposição para eventuais esclarecimentos. **O**
88 **Diretor Agnaldo** cumprimenta a todos. Solicita que a Pró-reitora Elinilze fale sobre os dez
89 dias das férias docentes agendadas para mês julho; questiona qual a orientação da PROEN
90 quando ao período. **A Pró-reitora Elinilze** relembra que foi orientado que, quando o
91 campus realizasse a construção do calendário acadêmico, deslocasse esses dias de férias para
92 o intervalo dos semestres, para que os professores pudessem usufruir efetivamente dos dias
93 de férias; afirma que a discussão sobre a organização desse período de férias ficará a cargo
94 dos *campi*. **O conselheiro Francisco** sugere que as informações apresentadas pela Pró-
95 reitora possam aparecer nas diretrizes. **A Pró-reitora Elinilze** informa que não há nenhuma
96 informação sobre o período de antecipação dos vinte dias de férias e sobre os dez dias
97 restantes no documento, mas diz que podem avaliar e fazer as inclusões. **O Presidente**
98 relembra que o Conselho deliberou pela antecipação de vinte dias de férias e entende que o
99 período restante deva permanecer como estavam estabelecidos antes. **O conselheiro**
100 **Francisco** cumprimenta a todos. Informa que houve uma roda de conversa com os
101 professores, na qual o assunto das férias foi tratado; ressalta que as férias é uma pactuação
102 entre o campus e o servidor e se houver a possibilidade de flexibilização, pelo campus, da
103 utilização desses dez dias de férias, visto que há uma resolução do Conselho que diz que as
104 férias serão nos intervalos dos semestres; diz que é possível discutir a alteração no âmbito do
105 campus; expõe que precisam discutir sobre o assunto e sobre a operacionalização da ação,
106 sugere que as férias possam ser interrompidas e que as discussões sejam feitas no âmbito do
107 campus, pois se a discussão for feita pelo Conselho, a decisão será unilateral e para todos. **O**
108 **Diretor Sistêmico Fábio** cumprimenta a todos. Informa que operacionalizar a ação de
109 interrupção de férias será um trabalho árduo para todas as unidades; explica que não há a
110 possibilidade de reprogramar, pois estão no mês de gozo das férias, será necessário
111 interromper o período, gozando o primeiro dia e reprogramando os nove dias para o período
112 deliberado no campus; relembra que para interromper as férias é necessária a emissão de uma
113 portaria. **O Diretor Agnaldo** expõe que está sendo questionado, pelos professores do
114 campus Paragominas, sobre a utilização dos dez dias de férias programados para o final do
115 mês de julho; relembra que, como orientado pelo Diretor Sistêmico Fábio e pela Pró-reitora
116 Elinilze, os *campi* poderão interromper as férias e reprogramá-las para o intervalo entre os
117 semestres, definidos nos calendários acadêmicos que ainda serão construídos. **O Diretor**
118 **Sistêmico Fábio** explica que quando o campus for realizar a interrupção de férias precisará
119 ter a data de reprogramação, a qual precisará estar presente na portaria de interrupção de
120 férias; ressalta que após definida a data de reprogramação das férias no sistema, ela não
121 poderá ser alterada. **O Presidente** diz que dada a urgência do tema, entende que o Comitê
122 pode deliberar que os *campi* procedam com a interrupção e reprogramação, respeitando os
123 seus planejamentos e o intervalo nos calendários acadêmicos. **O Diretor Lucivaldo** informa
124 que campus Itaituba procedeu com a interrupção de férias de alguns servidores, de acordo
125 com a demanda do DEPIIE, mas manteve as férias ainda para o mês de julho, por conta da
126 futura acumulação e sobreposição de férias docentes, observando, especialmente, a



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

127 elaboração do plano de retorno das atividades. **O Presidente** propõe que a decisão de
128 interrupção e reprogramação fique sob a responsabilidade dos *campi*, visto que aguardar até
129 o dia dezesseis de julho, para discutirem o tema no CONSUP, ficará em cima do prazo para
130 procederem com a operacionalização da ação. **O Diretor Sistêmico Fábio** relembra que está
131 em vigor a IN nº 28/2020, do Ministério da Economia, que indica a não alteração das férias
132 por conta da pandemia, ou seja, a justificativa de interrupção das férias dos docentes do
133 IFPA não pode ser a pandemia. **O conselheiro Francisco** diz que a justificativa para
134 interrupção das férias seria o planejamento e recomposição do calendário acadêmico. Diz
135 que cada Diretor teria a autonomia para tomar a decisão de alteração junto a comunidade do
136 seu campus. **O Presidente** relembra que, dentro do contexto de interrupção de férias, há
137 alguns técnicos administrativos que atuam diretamente com as atividades de ensino e que
138 poderão ter suas férias interrompidas, levando em consideração as mesmas justificativas
139 apresentadas para a interrupção das férias docentes. Afirma que a decisão de interrupção e
140 reprogramação das férias ficará a cargo dos *campi*, respeitando a autonomia. **O Diretor**
141 **Anderson Barbosa** cumprimenta a todos. Questiona se o percentual para atividades
142 remotas, orientado pela PROEN em quarenta por cento da carga horária anual, pode chegar
143 a cem por cento, de acordo com os estudos dos *campi*; questiona como ficará os PPCs dos
144 cursos nesses casos. **O Diretor Danilo** cumprimenta a todos. Socializa a preocupação do
145 Secretário Municipal de Saúde de Bragança com os fins de semana do mês de julho; relata
146 que fizeram uma barreira na entrada da cidade e conversaram com alguns visitantes e
147 turistas; relata que observaram o dobro de turistas no primeiro final de semana de julho; diz
148 que a demanda da cidade deverá aumentar de forma absurda, como ocorreu no município de
149 Salinas, visto que muitas pessoas não irão viajar para outros estados; expõe que a praia de
150 Ajuruteua estava lotada no fim de semana passado. Informa que, de acordo com os
151 levantamentos realizados pelo acesso ao celular, cerca de cinquenta e oito por cento da
152 população de Bragança ainda não saiu de casa, mas deverão receber muitos visitantes nesse
153 mês de julho, o que pode provocar uma onda de contaminação, que deverá ser observada no
154 próximo mês. Relata que cerca de quarenta por cento dos alunos do campus Bragança
155 contraíram a COVID-19. Demonstra sua preocupação com a retomada das atividades do
156 campus Bragança. **O conselheiro Francisco** parabeniza pelas alterações que foram feitas
157 nas diretrizes. No aspecto do ensino, diz que houve um avanço com a possibilidade de
158 iniciarem o calendário com as atividades remotas. Afirma que é preciso que os *campi*
159 possuam um plano muito organizado quanto à possibilidade de acesso dos estudantes,
160 garantindo a participação destes. **A Pró-reitora Elinilze**, sobre os questionamentos
161 apresentados pelo Diretor Anderson, diz que, teoricamente, poderiam sim realizar cem por
162 cento da carga horária de forma remota, mas, na prática, precisam avaliar, pois pode ocorrer
163 de alguns alunos não conseguirem acompanhar. Afirma que todos já sabem que não
164 conseguirão realizar tudo o que foi planejado para 2020 e que será necessário fazer a
165 reprogramação para os anos seguintes, mas, para as turmas que estão encerrando, a
166 reprogramação não terá a mesma configuração, principalmente após a definição da data de
167 realização do ENEM para o mês de janeiro de 2021. Explica que alguns cursos, pela sua
168 natureza, não poderão executar suas atividades de forma totalmente remota, mas, para as



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

169 turmas iniciais ou que estão na metade do curso, talvez a estratégia de adotar cem por cento
170 de atividades remotas seja interessante; ressalta que, na compreensão da PROEN, levando
171 em consideração todas as decisões passadas e os dados de todos estudos, precisam ter
172 cautela e observar a ação, não tendo somente a intenção de concluir a carga horária, mas
173 tendo a intenção de que todas as ações sejam realizadas de forma adequada, sem gerar
174 prejuízo para a formação do aluno. Sobre os PPCs, diz que não há necessidade de serem
175 alterados, pois não estão mudando a modalidade do curso, estão apenas adotando uma outra
176 metodologia, amparados por normativas nacionais que estão em vigor nesse momento.
177 Explica que, internamente, o IFPA não possui uma normativa para regulamentar o ensino
178 remoto, mas que já estão trabalhando na normativa; relata que receberam muitas
179 contribuições e submeterão o assunto ao Conselho Superior na próxima reunião. Sobre as
180 preocupações apresentadas pelo Diretor Danilo, diz que todas são legítimas e que durante
181 todo o ano terão preocupações dessa natureza e precisarão acompanhar o desempenho
182 epidemiológico dos municípios, além de acompanharem a saúde emocional, a capacidade do
183 aluno de acompanhar as atividades, entre outras; afirma que esse ano será atípico e que
184 precisarão está envolvidos no processo. Afirma que nenhum campus está obrigado a retomar
185 as suas atividades de forma presencial, mas que precisam acompanhar as ações que estão
186 acontecendo. Sobre a fala do conselheiro Francisco, diz que está alinhada com o que está
187 proposto nas diretrizes. Informa que as diretrizes apresentam a necessidade de construção de
188 uma estrutura de apoio; expõe algumas alternativas que estão buscando, como as salas de
189 aulas oferecidas pelo *Google* e a utilização do SIGAA no formato *mobile*, entre outras
190 ações; diz que são elementos que precisarão construir e compor para que todas as
191 alternativas possam, de alguma forma, funcionar, pois, mesmo fornecendo a internet, há um
192 quantitativo de alunos que não conseguem ser alcançados, pois o lugar aonde ele reside não
193 possui o sinal de internet, então, para esse aluno, não adiantará o IFPA fornecer o pacote de
194 internet. Reforça que o maior desafio que estão enfrentando, para formular o planejamento,
195 é precisar conhecer cada indivíduo do curso, seja aluno ou professor, pois a definição da
196 metodologia que será utilizada precisará levar em consideração as características e as
197 condições de cada um. Relata que fica preocupada quando o campus diz que já encontrou
198 uma forma de atender a todos, pois a atual situação não está sinalizando para isso. Afirma
199 que precisam pensar em um planejamento mais conciso, no qual consigam propor, executar,
200 acompanhar e ter clareza que poderão reprogramar. **O Presidente** expõe que a demanda da
201 conectividade partiu do CONIF e estão negociando com a Rede Federal, articulando junto à
202 SETEC e ao MEC, pois precisam revolver esse problema de conexão; expõe que a solução
203 de maior alcance encontrada foi a disponibilização de pacote de dados. Informa que estão
204 buscando recursos para a aquisição de equipamentos, como *tablets*, para que o aluno possa
205 utilizar o chip de dados e ter acesso aos conteúdos. Explica que, a princípio, o auxílio de
206 conectividade, que será disponibilizado pelo Governo, irá atender aos alunos que possuem
207 renda *per capita* de até meio salário mínimo e, se houver a expansão dos recursos, irão
208 atender aos alunos que possuam renda *per capita* de um salário mínimo e um salário mínimo
209 e meio. Lembra que o IFPA já iniciou a ação de concessão do auxílio digital, desde de
210 maio de 2020, e poderão complementar os auxílios que serão disponibilizados pelo



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

211 Governo. Diz que o IFPA não possui autorização para o retorno das aulas de forma
212 presencial, mas expõe que houve o anúncio, feito pelo Prefeito de Belém, de previsão de
213 retomada das aulas para o dia primeiro de setembro e que essa decisão deverá gerar tensão
214 para a retomada das aulas no IFPA e nas demais instituições. **O Diretor Agnaldo** registra
215 que o campus Paragominas está realizando uma pesquisa, com todos os alunos, para
216 compreender a realidade de cada um e, após a conclusão desse trabalho, construirão o plano
217 de retomada das atividades. **O Diretor Anderson Barbosa** sugere que busquem o apoio das
218 Secretarias de Educação dos Municípios para o uso dos laboratórios de informática das
219 escolas municipais, dessa forma, o aluno do IFPA, que mora próximo a uma escola
220 municipal, poderia acessar esse laboratório, caso ele esteja disponível, e o campus forneceria
221 um kit de higienização contendo máscara, álcool gel, entre outros. **O Diretor Agnaldo**
222 compartilha que o campus Paragominas está lançando uma chamada pública para captação
223 de doações de equipamentos eletrônicos, visando a distribuição aos alunos que não possuem
224 equipamentos. **A Diretora Diselma** cumprimenta a todos e deseja que estejam bem. Afirma
225 que é muito importante estarem dialogando em Rede e em construções coletivas, propondo
226 oferecer um ensino público, gratuito, de qualidade e com a preocupação de que as atividades
227 remotas, que serão propostas, cheguem com qualidade aos alunos. Diz que precisam
228 conhecer a realidade dos alunos para decidir quais as ações irão realizar. Informa que o
229 campus Abaetetuba reuniu com estudantes e pais, com o Comitê de Crise e com o Conselho
230 Diretor do campus, após, enviaram as contribuições para as diretrizes que estão em
231 discussão. Expõe que o campus está finalizando o diagnóstico dos estudantes e até a
232 próxima semana já poderão identificar as condições, por turma e por aluno, para a
233 construção do planejamento. Relata que a Prefeitura de Abaetetuba emitiu um documento
234 orientando a retomada das aulas, a partir do mês de agosto, das escolas profissionalizantes,
235 limitando a quantidade de dez alunos por sala. Relata da fala de um colega sobre o dilema
236 vivido atualmente, entre o direito à vida ou o direito à educação, pois há pais que querem
237 que as atividades retornem, mas há os que decidam por preservar a vida e evitar o contágio
238 com a COVID-19. Parabeniza a todos pelo trabalho de construção das diretrizes, agradece,
239 em especial, à PROEN, PROPPG, PROEX e ao Reitor. **O conselheiro Acácio** cumprimenta
240 a todos. Expõe que já retomou as suas atividades de campo e os seus projetos de pesquisa e
241 extensão, tomando todos os cuidados necessários. Informa que o campus Castanhal, após
242 feitos todos os levantamentos, está com a proposta de retorno de cento e oitenta estudantes.
243 Relata que os *campi* possuem realidades diferentes e que nos *campi* Belém e Ananindeua,
244 talvez, as atividades remotas possam ser realizadas. Afirma que o campus Castanhal, na sua
245 opinião, não possui condições de ofertar atividades remotas sem as atividades presenciais;
246 expõe que cerca de setenta por cento dos alunos do campus não residem em Castanhal, são
247 de comunidades do interior. Diz que o dia primeiro de setembro de 2020 é uma data
248 razoável para retomada das atividades. Sugere que, no campus Castanhal, possam realizar
249 uma experiência de retorno presencial dos cento e oitenta alunos e, a partir daí, trabalhariam
250 as atividades remotas e que somente em agosto o CONSUP possa deliberar definitivamente
251 sobre a retomada das atividades. **O Diretor Mário** cumprimenta a todos. Informa que ficou
252 isolado durante vinte e cinco dias no gabinete de sua residência, pois apresentou sintomas



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

253 leves da COVID-19, mais conseguiu acompanhar o planejamento das retomadas das
254 atividades. Expõe que reuniu com o departamento de administração do campus para
255 analisarem a questão da infraestrutura, pois, hoje, é inviável a retomada de atividades, de
256 forma remota ou presencial, no campus Breves. Expõe que o acesso dos estudantes ao
257 campus é precário. Informa que o vírus já circula pelas comunidades da Ilha do Marajó e o
258 número de pessoas contaminadas só aumenta. Afirma que é inviável qualquer planejamento
259 ou intenção de retorno de atividades, presenciais ou remotas, em agosto ou setembro, para os
260 estudantes do campus Breves; explica que, a partir de agosto, pretendem iniciar, de forma
261 gradual, o retorno das atividades administrativas presenciais para poderem formular um
262 diagnóstico mais preciso de quando poderão retomar as atividades com os estudantes; diz
263 que é impossível a realização de atividades remotas utilizando a internet, pois o serviço é
264 muito precário da Ilha do Marajó. Fala sobre a estrutura precária que há em alguns polos do
265 IFPA, ligados ao campus Breves. Agradece o apoio e segurança, dada pela Pró-reitora
266 Elinilze, para que o campus Breves possa realizar o seu planejamento. Solicita que o
267 Presidente tenha um olhar mais sensível para a infraestrutura do campus Breves, pois ela
268 será necessária para o planejamento das ações de ensino. **O Diretor Anderson Barbosa**
269 pergunta se há informações a respeito dos insumos para a produção de *face shields* e álcool
270 gel, que serão enviados para alguns *campi*. **O Diretor Danilo** informa que no dia oito de
271 julho de 2020 esteve em Reunião com o Exército Brasileiro, responsável pelo serviço de
272 fiscalização de produtos controlados, solicitando a compra do produto triatanolamina para
273 produção do álcool; explica que precisam protocolar, junto ao Exército, o pedido de compra
274 desse produto para poder realizá-la e produzir o álcool em gel. **O conselheiro Francisco**
275 expõe que há uma grande preocupação quanto a questão da infraestrutura; explica que as
276 diretrizes trazem uma série de ações que necessitam de uma infraestrutura robusta; relata
277 que sua preocupação é quanto a questão dos recursos; questiona se há recursos para arcar
278 com todas as ações de infraestrutura propostas nas diretrizes. Questiona, após cumprido os
279 requisitos presentes nas diretrizes e apresentado o plano de retomada, quem avaliará se o
280 campus está apto para oferecer as atividades remotas e autorizará o retorno das atividades;
281 diz que, para ele, esse ponto ainda não está claro. **A Pró-reitora Elinilze** expõe que as falas
282 desse bloco trazem as compreensões e sugestões dos *campi* diante da complexidade que é
283 construir o planejamento. Informa que o documento enviado pelo campus Abaetetuba, sobre
284 as diretrizes, demonstra um estudo, de fato, sobre todas as turmas, assim como todos os
285 *campi* tem feito. Parabeniza a Diretora Diselma e o campus Abaetetuba pela formulação do
286 documento, o qual apresenta contribuições de toda a comunidade. Diz que precisarão eleger
287 as ações que serão possíveis de serem executadas e que elas possam ser bem feitas, com
288 acesso de todos. Informa que para a realização de algumas ações propostas nas diretrizes,
289 precisarão misturar metodologias, para que todos os alunos tenham acesso e isso exigirá um
290 esforço maior do campus e do professor. Expõe que há muitas ideias interessantes surgindo
291 no IFPA, de professores propondo soluções. Diz que acredita que conseguirão construir
292 saídas produtivas para as dificuldades, respeitando os sujeitos do processo. **A Pró-reitora**
293 **Ana** relata que no documento enviado pelo campus Abaetetuba há dados consistentes sobre
294 o campus e seu entorno, bem como trata com clareza o que precisa ser feito pelo campus



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 9 de julho de 2020

nessas próximas etapas; afirma que ficou um documento à altura do que necessita ser feito por todos os *campi* que estão envolvidos no planejamento retorno. **O Presidente** expõe que o Comitê de Risco é composto por Diretores, Pró-reitores, Diretores Sistêmicos, servidores da CAQV, que estão prestando todo o suporte necessário, entre outros, por esse motivo, entende que os planos de retornos dos *campi* devem ser apreciados por este Comitê. Explica que a retomada dos calendários acadêmicos é de competência do CONSUP. Diz que precisarão discutir, no Conselho, os critérios que devem ser atendidos para que os *campi* possam retomar as atividades, buscando uma forma de agilizar essas aprovações. Solicita que sejam feitos os ajustes nas diretrizes para que ela seja encaminhada ao CONSUP. Solicita que a Pró-reitora Ana e o Pró-reitor Fabrício possam se manifestar, para que apreciem os outros aspectos presentes nas diretrizes. **A Pró-reitora Elinilze** informa que o roteiro para aprovação do Plano está presente nas diretrizes; que o campus deverá enviar o Plano e o Calendário, juntos, ao Comitê. **A Pró-reitora Ana** cumprimenta a todos. Fala sobre as alterações que ocorreram nas diretrizes postas para a pós-graduação, pesquisa e inovação, a partir de vários diálogos. Sobre o calendário acadêmico, diz que o plano e o calendário do campus precisam ser entregues juntos, ao Comitê de Risco; explica que essa informação não constava anteriormente nas diretrizes. Fala sobre as alterações que ocorreram nas diretrizes da Pós-graduação; informa que a proposta de primeiro retornar os cursos *stricto sensu* foi bem aceita em todas as reuniões que ocorreram. Sobre os cursos *lato sensu*, diz que houve uma alteração nas etapas de retorno, primeiro voltam os cursos que estavam em atividades de finalização, após, ocorre a volta dos cursos que estavam em atividades; relembra que, anteriormente, a segunda etapa previa o retorno dos cursos que estavam no início de suas atividades. Expõe que outra alteração foi a inclusão para que possam considerar que as atividades de ensino relativas a pós-graduação poderão ser realizadas por meio remoto, de acordo com regulamentação própria; explica que essa sugestão está presente no documento enviado pelo campus Abaetetuba. Informa que a PROPPG irá enviar, aos Gestores dos *campi*, uma minuta que trata da regulamentação das atividades remotas para contribuições; explica que a minuta trará a possibilidade de as atividades do curso serem feitas cem por cento remotas, levando em consideração as informações já postas pela Pró-reitora Elinilze. Informa que a última alteração visa indicar os períodos nos quais os editais de Pesquisa e Inovação serão lançados; expõe que, ao longo dos diálogos, surgiu a preocupação de como ficarão os editais. Coloca-se a disposição para esclarecimentos. **O Pró-reitor Fabrício** cumprimenta a todos e deseja que todos estejam com saúde. Informa que na parte da Extensão, no que tange as alterações textuais, as mudanças foram mínimas. Expõe que houve a sinalização positiva dos *campi* para que a Extensão ocorra através de estratégias e ferramentas virtuais. Informa que, no âmbito dos programas e projetos, houve uma pequena mudança no item que trata do planejamento anual da Extensão; diz que reforçaram a necessidade do diálogo integrado da Extensão com o Ensino e com a Pesquisa, incluindo as unidades extensionistas ou de fomento à Extensão. Sobre os cursos de Extensão, informa que houve uma pequena adaptação, que foi a indicação de ambientes virtuais para a oferta dos cursos, através da plataforma MOOC e outros ambientes virtuais, e a retirada da sugestão de utilização do ambiente da conferência



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 9 de julho de 2020

web - RNP, pois é um ambiente indicado para realização de reuniões e não para a oferta de cursos. Ao final, em relação as diretrizes gerias, apresenta uma proposta que foi encaminhada pelo campus Marabá Rural, visto que lá existe a alternância pedagógica e que a maioria dos alunos reside no campus; diz que os cursos baseados em alternância pedagógica devem priorizar as atividades remotas, mas quando for necessário atividades extensionistas presenciais, deverão seguir os protocolos de segurança recomendados, e para a utilização de alojamentos e refeitórios, deverão ser observadas as exigências estabelecidas pelos órgãos de saúde. Sobre a aquisição dos insumos para produção de álcool em gel e mascarar, diz que houve o diálogo com os dez *campi* envolvidos na ação e decidiram que o campus Bragança iria coordenar a aquisição dos insumos; agradece ao campus Bragança pelo apoio na ação; explica que são três processos, um trata da aquisição de impressoras 3D, as quais devem ser entregues na próxima semana; diz que o segundo processo trata da aquisição de insumos para a produção das mascarar, informa que os insumos estão em transito e serão entregues em cada campus; expõe que houve uma intercorrência no terceiro processo, que diz respeito aos insumos para a produção de álcool, pois a aquisição do produto trietanolamina necessita da autorização do Exército Brasileiro; diz que a solicitação, ao Exército, necessita ser feita por campus, pois é necessário apresentar a especificação do laboratório no qual será produzido o álcool. **O Presidente** agradece aos Pró-reitores Fabrício e Ana pelas apresentações. Agradece aos Diretores Danilo e Jackson pela coordenação dos processos de aquisições de insumos e equipamentos de segurança para o IFPA. **O Diretor Danilo** informa que os Diretores dos *campi* envolvidos na produção de mascarar e álcool em gel precisarão procurar o sargento Magno, responsável pela fiscalização dos produtos controlados, para entregar a solicitação de aquisição do produto trietanolamina, o qual será manipulado nos seus respectivos laboratórios. **O conselheiro Francisco** parabeniza os Pró-reitores Fabrício e Ana pelas apresentações; diz que as discussões que foram feitas desde a reunião anterior deste Comitê e do Conselho Superior provocaram alterações pertinentes no documento. Expõe sua felicidade em ver os diálogos entre Diretores e Pró-reitores para garantir que as ações de aquisição do IFPA aconteçam de modo articulado, visando a produção de mascarar e álcool em gel. **O Diretor Sistêmico Fábio** cumprimenta a todos; expõe que a DGP e a CAQV trabalharam para atualizar o documento, acrescentando alguns itens para atender as contribuições que foram recebidas e aos novos regramentos legais. Expõe que a principal alteração é em relação ao distanciamento, que foi alterado para um metro, de acordo com documento emitido pelo MEC. Explica que os *campi* estão livres para acrescentarem medidas de seguranças necessárias e que as diretrizes apresentadas pelo IFPA apresentam os requisitos mínimos que devem ser cumpridos. Expõe que o documento emitido pelo MEC trouxe a possibilidade de que o servidor que tenha filhos em atividades escolares possa permanecer em trabalho remoto, só que não definiu idades, por esse motivo, sugere que o Comitê possa fazer essa definição, pois é um dado importante, visto que de crianças a adultos podem exercer atividades escolares. **A coordenadora da CAQV, Keila Vargas**, cumprimenta e parabeniza a todos pelo envolvimento e preocupação em relação a segurança e a saúde dos servidores e alunos do IFPA. Sobre a definição da idade escolar, diz que é muito importante que definam; explica que após os doze anos de idade já existe uma



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

certa independência e as crianças necessitam de menos assistência dos pais, por esse motivo, sugere que a idade de até doze anos seja definida como a idade escolar para justificar que o servidor permaneça em atividade remota. Parabeniza a equipe de Abaetetuba pelas contribuições enviadas, diz que o estudo feito pelo campus é muito importante. Diz que as diretrizes apresentadas são gerais e é importante que os detalhes sejam definidos no âmbito do campus. Informa que foi realizada uma reunião com as equipes de saúde dos *campi*, na qual discutiram as diretrizes, as inseguranças apresentadas e quais os limites das estratégias que podem ser adotadas. Apresenta alguns pontos que foram inseridos nas diretrizes, como a recomendação de aferição de temperatura; diz que é necessário verificar se os terceirizados poderão auxiliar na aferição de temperatura ou se será necessário uma revisão no contrato. Destaca que a utilização de máscara, por todos, é essencial, e para os servidores que atendem diretamente ao público, além da utilização da máscara N95, é necessária uma barreira de proteção ou a utilização de *face shield*. Afirmar que divulgar as medidas de segurança é muito importante, que precisam deixar as informações à vista. Sobre a ventilação do ambiente, diz que as diretrizes sugerem que ocorra a ventilação do ambiente, deixando as portas abertas. Informa que precisam verificar as limpezas dos equipamentos de ar condicionado e manter o plano de manutenção dos aparelhos atualizados. Informa que os pontos atualizados nas diretrizes foram mais administrativos, atendendo o disposto na portaria do MEC. Reforça que os três procedimentos básicos para diminuir a contaminação pela COVID-19 são a utilização de máscaras, o distanciamento social e a desinfecção e limpeza dos ambientes. Coloca-se a disposição para esclarecer as dúvidas. **O Dr. Camilo** cumprimenta a todos. Informa que focará nas orientações direcionadas para os grupos de risco. Relata que a CAQV está recebendo muitas sugestões sobre o assunto, mas que as orientações sobre o grupo de risco, presente nas diretrizes, estão pautadas nas orientações do Ministério da Economia e Ministério da Saúde; explica que o rol para trabalho remoto é preferencial e não exclusivo, e que a prioridade é proteger a vida. Destaca alguns grupos de riscos presentes nas diretrizes, como pessoas com obesidade de grau três; explica que esse grupo está orientado a permanecer em atividades remotas. Cita os demais grupos que estão presentes nas diretrizes. Informa que o servidor pertencente ao grupo de risco precisará apresentar ao setor da saúde, da Reitoria ou do campus, um laudo médico ou exames que comprovem a sua condição, para que o médico do IFPA possa indicar o tele trabalho. Reforça que o rol do grupo de risco não foi definido pela CAQV, mas sim pela portaria conjunta do Ministério do Planejamento e Ministério da Saúde e que o rol não prevê o trabalho remoto para servidores que coabitam com pessoas pertencentes ao grupo de risco. Sobre os casos de servidores ou seus familiares que apresentarem os sintomas da COVID-19, propõem que, de imediato, seja indicado o afastamento do servidor das atividades presenciais, por quatorze dias, passando a exercer a sua atividade de forma remota e que esse servidor precisará apresentar a auto declaração para essa situação. Explica que os servidores que não se enquadram nos grupos de riscos, mas que possuem a saúde fragilizada, podem entrar em contato com o setor de saúde do seu campus para que a situação seja avaliada de forma individual. Afirmar que o objetivo é proteger a todos que precisam. Coloca-se a disposição para eventuais esclarecimentos. **A Coordenadora Keila**



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

reforça a importância dos grupos de riscos estarem presentes no plano de ação do campus. **O Dr. Camilo** reforça que as orientações para afastamento e sobre os grupos de riscos também se estendem aos discentes do IFPA. **O conselheiro Maurício** cumprimenta a todos. Relata que não está conseguindo acompanhar a reunião por conta de problemas de conectividade; diz que ele e muitos alunos enfrentam problemas para acompanhar as ações do IFPA por conta da pouca qualidade da internet. Fala sobre a situação dos alunos concluintes, questiona como ficará a situação do estágio obrigatório, da dependência de matérias e de todas as matérias previstas para esse ano, para que esse aluno possa obter a sua certificação. **O Presidente** diz que todas as diretrizes estão pautadas em normativos legais; afirma que é razoável adotarem a idade de até doze anos para as crianças em atividades escolares, como sugerido pela CAQV, o que justificará a atividade remota do responsável. Solicita que todas as demandas e situações que envolvam as atividades remotas sejam encaminhadas para os setores responsáveis, nos *campi* ou na Reitoria, para que sejam avaliadas. Solicita que façam o encaminhamento do documento ao Conselho Superior, para apreciação e aprovação, levando em consideração todas as sugestões e orientações postas durante essa reunião. **A Pró-reitora Elinilze**, respondendo ao questionamento do conselheiro Maurício, informa que a prioridade de retorno, indicada no documento, é para as turmas que estão finalizando, em todos os níveis; explica que o campus precisará fazer a apreciação de tudo o que está pendente de realização pelos alunos concluintes; sobre as dependências de matérias, diz que o campus precisará avaliar as características do curso, os componentes que ainda precisam ser executados e as matérias que estão pendentes dos anos anteriores e verificar a possibilidade de atendimento. Sobre os estágios, explica que, para o nível técnico, não há a autorização para executá-lo de modo remoto, por conta disso eles precisarão ocorrer de forma presencial. Afirma que para atender a turma, o campus precisará pensar no contexto e no conjunto de atividades que está proposto no curso, para que o aluno, efetivamente, possa finalizar o curso. Informa que todas essas orientações estão presentes no documento e que os *campi* já estão trabalhando nos seus planejamentos, priorizando as turmas que estão finalizando. **O Presidente** submete à aprovação o item 02, referente a apreciação e aprovação das Diretrizes para o Planejamento Institucional de retomada das atividades no IFPA e recomposição do calendário acadêmico 2020; para que o documento possa ser encaminhado para a apreciação e aprovação final do CONSUP. O Comitê de Risco aprova o item 02. **O Presidente** passa ao **item 03**, que trata da solicitação de autorização para execução de atividades remotas de ensino, no período de suspensão das atividades presenciais, do campus Ananindeua. Explica que a solicitação está dentro do contexto das atividades remotas. Informa que a proposta apresentada foi discutida no colegiado dos cursos e que atende as diretrizes propostas. Expõe que não acha recomendável que iniciem as atividades remotas alheias ao calendário acadêmico; diz que as atividades remotas precisam estar previstas na recomposição do calendário acadêmico. Parabeniza o campus Ananindeua e a Diretora de Ensino pela realização e proposição do trabalho. Passa a palavra a Diretora de Ensino do campus Ananindeua, que fará a exposição do item. **A Diretora Kamila** cumprimenta a todos. Informa que desde março, quando ocorreu a suspensão das atividades, o campus Ananindeua iniciou um trabalho com alunos e servidores, formando



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

duas comissões, para trabalharem como seria a retomada das ações; explica que uma comissão ficou responsável por montar todo o planejamento do Ensino e a outra, por criar o documento contendo as orientações de saúde. A Diretora Kamila inicia a leitura do planejamento de ensino para retorno das atividades, de forma remota, no campus Ananindeua. Informa que utilizaram as informações do diagnóstico de inclusão digital, realizado pela PROEN, e aplicaram um questionário aos alunos do campus durante a entrega das cestas básicas. Informa que construíram um manual de orientações das atividades remotas, com base nas orientações e documentos fornecidos pela PROEN, explicando a todos que as atividades remotas poderiam ser executadas *online* ou *offline*. Relata que montaram um calendário de reuniões com os discentes do campus, para que apresentassem o calendário de execução das atividades de ensino remotas. Expõe que, após reuniões com os colegiados dos cursos, foi criada uma planilha com o planejamento dos docentes para as atividades remotas. Relata que também foi criado um planejamento para acompanhamento da execução das atividades remotas pela Gestão de Ensino do campus. A Diretora Kamila inicia a leitura, de forma detalhada, do manual de orientações das atividades remotas do campus Ananindeua. Explica que o acompanhamento da execução das atividades remotas acontecerá em etapas; a primeira foi a de planejamento, a segunda etapa será a de execução e a terceira etapa será de avaliação das atividades remotas de ensino. Apresenta as orientações de saúde do campus Ananindeua. Reforça que todas as orientações e ações estão voltadas para a realidade do campus Ananindeua. **A Pró-reitora Elinilze** expõe que a apresentação da Diretora Kamila é uma oportunidade de conhecimento, para aqueles que não tinham noção, do conjunto de elementos que devem ser organizados para retomar o ensino; diz que a proposta do campus Ananindeua está aderente as diretrizes que foram apresentadas e trazem contribuições novas, pois já elaboraram um manual de como preparar as atividades de ensino remotas. Parabeniza a Diretora Kamila e a encoraja a continuar o trabalho competente que tem feito, desenvolvendo, agora, a proposta de calendário acadêmico do campus e, junto com o plano de retomada, apresentar os caminhos que já conseguiram construir. Informa que a Diretora Kamila já fez essa apresentação para todos os Diretores de Ensino do IFPA, e que, a partir da apresentação, foi criada a perspectiva de iniciar a retomada das atividades do IFPA apenas com atividades remotas; informa que a Diretora Kamila se disponibilizou a fornecer as orientações e materiais disponíveis para os *campi* que tivessem interesse. **O Presidente** expõe que acompanhou a elaboração do planejamento apresentado pelo campus Ananindeua. Parabeniza a Diretora Kamila e a toda equipe do campus. Informa que as diretrizes foram seguidas pelo campus. Diz que precisam verificar como poderá se dar a retomada, pois o calendário está suspenso e a aprovação da retomada do calendário é competência do Conselho Superior. Parabeniza o Diretor Otoni pela realização do Fórum permanente do campus Belém. Afirma que todos os *campi*, de alguma forma, estão trabalhando para encontrar as melhores alternativas para esse momento. **O conselheiro Francisco** parabeniza a Diretora Kamila e a todos os envolvidos. Diz que a proposta está bem feita e trata o momento, vivido por todos, de forma desafiadora. Parabeniza o Diretor Otoni pela realização do Fórum, no campus Belém, e a toda a comunidade pela iniciativa; diz que é importante estabelecer esses canais para diálogos.



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

505 Sobre a proposta do campus Ananindeua, diz que precisam ver a situação do calendário
506 acadêmico, pois esperar por um retorno unificado é impossível; diz que terão que pensar nas
507 realidades de cada campus. Sugere que aprovem, na próxima reunião do CONSUP, as
508 propostas do campus Ananindeua e que criem as metodologias gerais para as aprovações dos
509 demais planos que serão encaminhados pelos *campi*. **O Presidente** explica que a retomada
510 do calendário necessita da aprovação do CONSUP. Lembra que houve uma única
511 resolução que suspendeu os calendários acadêmicos e que a retomada das atividades não
512 ocorrerá, ao mesmo tempo, em todos os *campi*. Explica que os calendários dos *campi* são
513 independentes; sugere que possam, no Conselho, retomar o calendário Institucional e, na
514 medida que os *campi* forem apresentando os seus calendários, o Conselho procede com a
515 aprovação. **A Pró-reitora Elinilze** sugere que o campus Ananindeua continue o trabalho,
516 preparando o calendário acadêmico e o plano de retomada das atividades, de acordo com as
517 diretrizes que foram aprovadas no Comitê; diz que a proposta apresentada pelo campus está
518 aderente, mas não está completa, pois falta o calendário e o plano de retomada. Sugere que o
519 campus dê prosseguimento ao trabalho e, após finalizado, submeta a aprovação do plano de
520 retomada ao Comitê e a aprovação do Calendário ao Conselho Superior. **A Pró-reitora Ana**
521 **Paula** registra que é muito boa a proposta apresentada pelo campus Ananindeua; diz que o
522 campus percorreu as várias etapas que devem ser cumpridas para que as atividades sejam
523 retomadas, incluindo como ficarão as dimensões de pesquisa e extensão. **O Presidente** diz
524 que a sugestão da Pró-reitora Elinilze é apropriada e pergunta a Diretora Kamila se podem
525 proceder dessa forma. **A Diretora Kamila** concorda; diz que estava aguardando a aprovação
526 das diretrizes para dar início a construção do calendário acadêmico do campus. **O**
527 **Presidente** agradece pela compreensão da Diretora Kamila e coloca-se a disposição para
528 participar das ações de retomada das atividades do campus Ananindeua. Passa ao **item 04**,
529 referente ao projeto de Educação Socioemocional do IFPA; parabeniza a todos os
530 envolvidos na ação. Diz que a ideia é apresentar o projeto, pois já há ações sendo
531 executadas. **A Pró-reitora Elinilze** diz que todos os Gestores sabem que o projeto de
532 Educação Socioemocional foi pensado como uma ação para o ano de 2020; lembra que o
533 projeto foi iniciado, sendo executada a etapa de capacitação dos psicólogos, depois
534 precisaram fazer um redimensionamento da ação, por conta da pandemia. Explica que o
535 documento enviado ao Comitê relata as etapas que já aconteceram e descreve as ações que
536 foram alteradas e redesenhadas durante o período de suspensão das atividades, buscando
537 proporcionar atendimento a toda a comunidade, inclusive para os *campi* que não possuem
538 psicólogos. Diz que todos poderão observar as proposições que tornam o projeto aderente as
539 diretrizes. Afirma que não podem falar de saúde mental e pensar apenas no profissional da
540 psicologia; diz que uns precisam cuidar dos outros dentro da instituição. Informa que o
541 projeto foi redimensionando e orientado para estratégias de acompanhamento de servidores
542 e estudantes. Solicita que todos façam a leitura do documento para conhecerem as
543 estratégias que estão postas. Informa que precisarão de servidores, nos *campi*, que tenham
544 afinidade e interesse em desenvolver as ações. Para conhecimento desse Comitê, a Pró-
545 reitora expõe que os psicólogos construíram um questionário, on-line, para ser aplicado aos
546 alunos e servidores; afirma que essa ação está presente nas diretrizes e aguarda a aprovação



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 6ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela
Portaria nº 585/2020**

Realizada dia 9 de julho de 2020

deste Comitê para ser aplicada, e os resultados serão utilizados, pelas equipes dos *campi*, no desenvolvimento de estratégias das ações que precisarão acontecer no IFPA. **O Presidente** relembra que participou da abertura do projeto, o qual tinha um contexto diferente e que precisou ser resignificado para considerar a pandemia da COVID-19. Afirma que essa ação é de fundamental importância e solicita a aprovação dos encaminhamentos posto pela Pró-reitora Elinilze; solicita que todos possam realizar o acompanhamento das ações. Afirma que não há como pensar em retomada sem considerar a condição emocional dos estudantes e servidores. Relembra que já há ações sendo executadas, como o acompanhamento dos servidores. **O conselheiro Francisco** parabeniza a Pró-reitora Elinilze e os demais colegas pela ampliação das ações e atividades nesse momento, no qual a comunidade precisa ser acolhida e acompanhada. **A Pró-reitora Elinilze** ressalta que é muito importante a aprovação do redimensionamento do projeto, para ser ajustados a outras metodologias que foram implantadas ao longo desse período e a aplicação dos formulários de levantamento das condições de saúde emocional de servidores e alunos; explica que, após a aprovação do Comitê, irão iniciar a divulgação, aplicação e tratamento das informações junto aos *campi*. O Comitê aprova as ações apresentadas pela Pró-reitora Elinilze. **O Presidente** parabeniza os envolvidos e solicita que deem prosseguimento na ação. Agradece a participação de todos, deseja que todos fiquem bem e encerra a reunião às treze horas e dez minutos. Eu, Jully Emily dos Santos Cunha, secretária, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelo Presidente.

CLAUDIO ALEX JORGE DA ROCHA
Presidente do CONSUP

Jully Emily dos Santos Cunha
Secretária dos Órgãos Colegiados Superiores/IFPA
Port. nº 1.228/2018-GAB/IFPA