

CURSO

SIAPE FOLHA

PERÍODO:

22 a 26 de maio de 2017

LOCAL

Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA)

Laboratório DECAD

PÚBLICO ALVO

Servidores lotados na área de gestão de pessoas

OBJETIVO GERAL

Capacitar os servidores dos órgãos da Administração Pública Federal para utilização do SIAPE e seus subsistemas, visando o conhecimento das funcionalidades, recursos e operacionalização dos diversos módulos estruturados (cadastrais e financeiros) necessários à elaboração e administração de dados da **folha de pagamento**.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar as características e funcionalidades do SIAPE.
- Identificar as funcionalidades do Módulo Administração de Sistema.
- Manipular as tabelas funcionais, gerais e organizacionais do SIAPE e SIAPEcad.
- Distinguir os tipos de folha de pagamento.
- Realizar rotinas de cálculo e movimentação financeira.
- Realizar consultas cadastrais.
- Registrar dados cadastrais e financeiros no SIAPE.

- Identificar as características e funcionalidades do SIAPEnet.
- Realizar consultas cadastrais, financeiras e de documentação no SIAPEnet.
- Operar comandos específicos do SIAPE e SIAPEnet, utilizando o ambiente de treinamento.

METODOLOGIA

- A metodologia utilizada compreende a realização de atividades teóricas e práticas direcionadas aos temas da Administração Pública.
- O escopo de trabalho será o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE
- Serão utilizadas, ainda, estratégias de ensino que envolvam os métodos de ensino expositivo, interrogativo, demonstrativo e participativo com realização de grupos de discussão e simulações de atividades no ambiente de treinamento.

CARGA HORÁRIA

O conteúdo programático deverá ser ministrado em **40 h**.

A carga horária diária é de 8 horas, totalizando 05 dias de curso.