



CURSO
GESTÃO DE MATERIAIS, COMPRAS E PATRIMÔNIO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PERÍODO DE REALIZAÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÕES	CARGA HORÁRIA
25 a 27 de junho de 2018	EM BREVE	24h
PÚBLICO ALVO		VAGAS
Servidores efetivos do IFPA.		20
HORÁRIO		MODALIDADE
8h as 14h e 13h as 17h		Presencial

OBJETIVO
Ampliar os conhecimentos dos servidores acerca da gestão de materiais, especialmente nas áreas de compras, almoxarifado e patrimônio, de maneira que possam administrar os bens e suprir as necessidades materiais de seus órgãos com eficiência.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
COMPRAS 1. IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES 2. ESPECIFICAÇÕES 3. ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO (MODALIDADES DE AQUISIÇÕES)
ALMOXARIFADO 1. CONCEITOS E DEFINIÇÕES 2. PREVISÃO DE DEMANDAS 3. ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS 4. AGRUPAMENTO E CLASSIFICAÇÃO 5. CONTROLE DE ESTOQUES 6. MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM 7. RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO 8. INVENTÁRIO 9. AUDITORIA DE ALMOXARIFADO



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PATRIMÔNIO

1. CONCEITOS E DEFINIÇÕES;
2. PARÂMETROS EXCLUDENTES PARA DEFINIÇÃO DE BENS PERMANENTES E DE MATERIAIS DE CONSUMO
3. REGISTROS E INCORPORAÇÕES;
4. CONTROLE FÍSICO: MOVIMENTAÇÕES INTERNAS E EXTERNAS;
5. MANUTENÇÕES;
6. MODALIDADES DE DESFAZIMENTO
7. BAIXAS
8. DEPRECIAÇÕES
9. INVENTÁRIO
10. TECNOLOGIAS NO CONTROLE PATRIMONIAL
11. ORIENTAÇÕES SOBRE ELABORAÇÃO DE MANUAL DE PROCEDIMENTOS PATRIMONIAIS
12. AUDITORIA DE PATRIMÔNIO

CONTEXTO DE MUDANÇAS NA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E DE PATRIMÔNIO

LOCAL DE REALIZAÇÃO

ESAF Pará

End.: Av. Boulevard Castilhos França, 708 - Edifício do Banco Central do Brasil
(6º andar)