



**CURSO**

**SCDP – LEGISLAÇÃO COM CPR**

PERÍODO DE REALIZAÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÕES	CARGA HORÁRIA
07 a 10 de agosto de 2018	EM BREVE	32h
PÚBLICO ALVO		VAGAS
Servidores efetivos do IFPA.		20
HORÁRIO		MODALIDADE
8h as 14h e 13h as 17h		Presencial

**OBJETIVO**

Capacitar os participantes a efetuar os procedimentos necessários para o deslocamento dos servidores baseado na legislação em vigor.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**MÓDULO I – LEGISLAÇÃO**

Diárias nacionais integrais, meia diária, sem diárias, desconto do auxílio alimentação, desconto do vale transporte, diárias em finais de semana e feriados, diárias para ocupantes de cargo efetivo e comissionado, antecedência para o pagamento da diária, parcelamento das diárias, diárias de assessores, diárias de colaboradores eventuais e adicional de deslocamento.

**MÓDULO II – LEGISLAÇÃO**

Viagem para o exterior com nomeação/designação (permanente, transitória e eventual), viagem para o exterior sem nomeação/designação (com ônus, com ônus limitado e sem ônus), diária do exterior para o dia de partida e de chegada, opção de dólar, euro ou moeda nacional, afastamento para o exterior de sem vínculo com a administração pública, antecedência para solicitação, aprovação de solicitação fora do prazo, bilhete de passagem pelo menor preço, cotação e indicação do bilhete, compatibilidade de horário, uso do veículo próprio, indenização pelo uso do veículo próprio, prestação de contas, alteração da viagem, relatório de viagem, devolução de diárias, pendência de prestação de contas, utilização do SCDP e responsabilidade.



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **MÓDULO III – SCDP**

Processo de solicitação de diárias e passagens para viagens nacionais : Apresentação dos módulos, simulação de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP nacional (Solicitação: indicação do proposto, elaboração do roteiro e preenchimento dos dados complementares: prestação de contas pendentes, afastamentos no período; Resumo, anexo de documentos, reserva de passagens: horários, reserva, companhia, tarifas e justificativa pela maior tarifa; aprovações: Proponente, Autoridade Superior e Ordenador de Despesas.).

### **MÓDULO IV – SCDP**

Execuções: Agência de Viagem – emissão do bilhete –, Execução financeira – indicação do processo, vinculação e os comandos de AV e OB.

### **MÓDULO V – AJUSTES**

Antecipação/Prorrogação/complementação: alteração da viagem Prestação de Contas: Simulação de uma Prestação de Contas: indicação se a viagem foi realizada Sim ou Não, alteração do período da viagem para mais e para menos e visualização dos cálculos, justificativa para alteração da viagem; devolução de valores: identificador do recolhimento e anexo dos comprovantes; aprovação – aprovação do Proponente para a prestação de contas – Aprovar e Corrigir.

### **MÓDULO VI – SCDP**

Processo de solicitação de diárias e passagens para viagens internacionais: simulação de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP internacional (Solicitação: indicação do proposto, elaboração do roteiro, enquadramento legal e preenchimento dos dados complementares; Reserva de passagens: horários, reserva, companhia e tarifas; Aprovações: Proponente, Autoridade Superior, Ordenador de Despesas, Consultar Viagens Internacionais e Ministro/Dirigente).

### **MÓDULO VII – Compra Direta de Passagens Novo!**

Nova funcionalidade de acordo com a Portaria 227/2014

1 - Operacionalização das funcionalidades da nova versão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, relacionando-as com a legislação correspondente, visando a fixação das informações obtidas e a correta aplicação de seus procedimentos aos processos de afastamentos a serviço da administração pública.

2 - Simulação de viagens com trechos dentro do território nacional e no exterior, mostrando todas as etapas de tramitação do processo de concessão de diárias e passagens: - Cadastro de Viagens; - Reserva de Passagem; - Aprovações; - Execução Financeira; - Cancelamento da Execução Financeira; - Compra Direta - Antecipa/Prorroga/ Complementa Viagem; - Prestação de Contas; - Cancelamento da Viagem; - Reembolso de Bilhetes; - Cópia de viagem; - Relatórios. 3 - Considerações finais.



### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### **GESTOR SETORIAL**

Oficina destinada aos Gestores Setoriais do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, lotados nos diversos órgãos da Administração Federal Direta, Fundações e Autarquias, para apresentação das alterações nos procedimentos de cadastros e parametrizações da nova versão do sistema, assim como esclarecer as mudanças operacionais implementadas.

2 – Serão abordadas as seguintes funcionalidades de gestão, dentre outras: - Cadastro de Usuário; - Tipos de Propostos; - Cadastro de Pessoa; - Configuração Financeira; - Cadastro de Empenho; - Cadastro do Teto Orçamentário; - Cadastro de Agência de Viagem; - Cadastro de Empresa de Transporte; - Cadastro de Mensagens do Sistema; - Cadastro de Motivos de Viagem por Órgão; - Boletim de Serviços; - Cadastra órgão com dados da compra direta. - Cartão de pagamento - Limite do cartão - Afastamentos a serviço. 3 - Considerações finais.

### LOCAL DE REALIZAÇÃO

#### **ESAF Pará**

End.: Av. Boulevard Castilhos França, 708 - Edifício do Banco Central do Brasil  
(6º andar)