

Documentos solicitados pela DGP para Rescisão Contratual de Professor Substituto

DOCUMENTOS SOLICITADOS
Despacho do Diretor Geral do Campus contendo todas as informações necessárias ao atendimento do pleito, incluindo a data a partir da qual será a rescisão do contrato.
Cópia da publicação no DOU da Portaria de Contratação do Professor Substituto.
Cópia do Contrato do Professor Substituto.
Declaração informando que o Professor Substituto não possui pendências com a Diretoria de Ensino, como por exemplo, lançamento de notas de alunos.
Declaração da Bibliotecária informando adimplência com a biblioteca.
Declaração do setor de patrimônio quanto ao servidor possuir bens da instituição.

Observações:

1. Processos incompletos serão devolvidos à Unidade de origem.
2. Dependendo da especificidade de cada caso poderão ser requeridas outras documentações.